SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

(Per gli impegni di spesa)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa, ai sensi dell'art. 147/bis, 151, 153 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ;

Registrato all'Int. ..... Cap. ..... n. .....

Registrato all'Int. ..... Cap. ..... n. .....

Che, pertanto, in data odierna l'atto diviene esecutivo -

.....

(Per le liquidazioni)

NULLA da OSSERVARE ai fini dei controlli previsti dall'art. 147/bis, 184, comma 3 e 4 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. -

oppure.....

(Per accertamenti di Entrata)

Registrato al n. ..... Capitolo n......

Minturno lì, ... **Il Responsabile del Servizio Finanziario**
(Rag. Antonio Rasile)

Pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile addetto/a alla Pubblicazione ATTESTA che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza Municipale, lì _____

dal 29.12.2016
al 13.01.2017

L'ADDETTO/A ALLA PUBBLICAZIONE

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Minturno lì,.....

COMUNE DI MINTURNO

(Provincia di Latina) **Registro Generale n.** 1325

SERVIZIO n. 2 Personale – Commercio - SUAP

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 147 del 09 / 12 /2016

Trattenuta prevista dall'art. 71 del Decreto Legge del 25/06/2008, n. 112 convertito, con modificazioni, in legge n. 133 del 06/08/2008 e s. m. i. - Rif.to Del.G.C. n° 205/2008 - Determina n. 122/2016 del Servizio n. 2 -

L'anno duemila **Sedici**, il giorno **Nove** del mese di **Dicembre**, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Delibera della G.C. n° 383 del 09.12.1999 con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici e s.m.i.;

Visto il Decreto a firma del Sindaco Dr. Gerardo Stefanelli – prot. n. 20889 del 30/09/2016 - con il quale è stato conferito al sottoscritto la nomina e l'incarico di Responsabilità del Servizio n. 2 - Risorse Umane – Commercio - SUAP - per il periodo dal 01/10/2016 al 31/12/2016;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n° 7 del del 15/07/2015 con cui è stata riorganizzata la Struttura dei Servizi e degli Uffici dell'Ente, nonché l'organigramma di assegnazione operativa del personale dipendente distinto per servizi e per Categoria Funzionale / Profilo Professionale;

Vista la Delibera Consiliare n° 5 del 23/01/2013 – Ad oggetto" Approvazione Regolamento Controlli Interni - Integrazione Regolamento Contabilità " pubblicato e reso esecutivo il 06/02/2013;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.lgs. n. 118/2011, dal 01 gennaio 2015, trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'art. 11 del D.lgs. n. 118/2011 coordinato con il D.lgs. n. 126/2014 ed in particolare i commi 12 e 16;

Preso atto della Delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio n. 20 del 29/04/2016, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2016/2018;

Preso atto della Delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio n. 30 del 17/06/2016, con la quale è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera della G. C. n. 15 del 27/07/2016 di approvazione P.E.G. - 2016/2018 e le successive Delibere di variazione del C.C. n. 37 del 30/11/2016 e della G.C. n. 145 del 05/12/2016;

Vista la legge di stabilità 2016 approvata in data 28/12/2015 con legge n. 208;

Atteso che: -L'*art. 71 del d. l. n. 112/2008, convertito, con modificazioni, in legge n. 133/2008 ha statuito nuove disposizioni in materia di assenze per malattia e per permesso retribuito del personale della Pubblica Amministrazione;*

-Con Circolari n. 7 del 17/08/2008 e n° 8 del 5/09/2008 e successivo parere n° del 30/01/2009 la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Servizio Trattamento Personale ha fornito :"Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria – art. 71 – assenze dal servizio dei pubblici dipendenti – ulteriori chiarimenti " *ove, tra l'altro, al punto 1della suddetta Circolare chiarisce che, salvo le eccezioni previste, "nei primi dieci giorni di assenza è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento economico accessorio* – nelle voci retributive di cui al parere 795-21C7 fornito dall'ARAN, rispondendo al quesito di un'Amministrazione*". Quindi è previsto una decurtazione "permanente" nel senso che la trattenuta opera per ogni episodio di assenza (anche di un solo giorno) e per tutti i dieci giorni anche se l'assenza si protrae per più di dieci giorni;*

-Che la trattenuta non opera per le assenze per malattia dovute a patologie gravi che richiedono terapie salvavita, anche in ossequio a quanto stabilito dall'art. 71, secondo periodo del comma 1 che stabilisce: " Resta fermo il trattamento più favorevole eventualmente previsto dai contratti collettivi o dalle specifiche normative di settore per le assenze per malattia dovute ad infortunio sul lavoro o a causa di servizio, oppure a ricovero ospedaliero o a day hospital, nonché per le assenze relative a patologie gravi che richiedano terapie salvavita" nonché a periodi di convalescenza post ricovero ed ai riscontri dati dalla Funzione Pubblica ai numerosi quesiti che sono stati posti da molte Amministrazioni Pubbliche;

-Che la trattenuta, per tutti gli altri casi, è prevista dalla normativa citata per ogni episodio di assenza (anche di un solo giorno) e per tutti i dieci giorni anche se l'assenza si protrae per più di dieci giorni;

Considerato che:
-con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 205 del 15/07/2008 adottata in riferimento all'art. 71 del Decreto Legge del 25/06/2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge n. 133 del 06/08/2008, sono riportate in dettaglio le singole voci della retribuzione che determinano il trattamento economico lordo mensile suddiviso in assegni mensili fondamentali ed altri assegni ed indennità accessorie;
-che, per ciascun dipendente interessato, i giorni di malattia oggetto della trattenuta corrispondono a diversi episodi di assenza come verificato dall'Ufficio del Personale sulla base della documentazione medica acquisita agli atti del fascicolo;

Vista la Circolare INPDAP n°13 del 28/05/2009 in cui si precisa che a fronte della decurtazione della retribuzione a causa di malattia nei limiti dei primi dieci giorni l'imponibile contributivo non diminuisce nella stessa misura e di conseguenza i contributi vanno calcolati sulla retribuzione cosiddetta virtuale, corrispondente a quella che avrebbe percepito il dipendente se fosse rimasto in servizio;
Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n° 205 del 15/07/2008 adottata in riferimento all'art. 71 del Decreto Legge del 25/06/2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge n. 133 del 06/08/2008;

Atteso che con Determinazioni del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane n° 13 del 10/04/2013 e n. 2, 30, 80, 81, 101, 109 e 122/2016 si è proceduto alla quantificazione della trattenuta da effettuarsi per le assenze dal servizio dovuta a malattia fino al 30/09/2016;

Ritenuto di provvedere all'istruttoria del procedimento amministrativo e contabile - ai fini della trattenuta correlata ai giorni di assenza per malattia registrate sui fogli di presenza del personale dipendente per il periodo dal 01.10.2016 al 30/11/2016;

Visto l'allegato prospetto riepilogativo riportante a fianco di ciascun dipendente i giorni complessivi oggetto della trattenuta e l'importo lordo monetario complessivo soggetto a trattenuta;

Preso atto che i risparmi concorrono al miglioramento dei saldi di bilancio e tali somme non possono essere utilizzate per incrementare i fondi per la contrattazione integrativa;

Ritenuto di provvedere alla trattenuta per l'importo complessivo come specificato nell'allegato prospetto in relazione ai giorni di assenza per malattia assoggettabile a recupero;

Visto l'art. 179 del D.Lgs. del 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

Vista la legge n° 133/2008 e s.m.i.;

Dato atto della regolarità e correttezza amministrativa della presente - ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del Decreto Legge n° 174/2012 convertito in Legge n° 213/2012;

Vista la normativa vigente in materia;

D E T E R M I N A

1) **Per i motivi in narrativa espressi che si intendono integralmente riportati, di provvedere alla trattenuta** ai dipendenti comunali - sia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e sia a tempo determinato - per i giorni di assenza per malattia per il periodo di servizio dall'1/10/2016 al 30/11/2016 con recupero dell'importo da operarsi sulla busta paga per le somme riportate a fianco di ciascun dipendente e corrispondenti al numero di giornate di assenza per malattia, come specificato nell'allegato prospetto riepilogativo che rimane disponibile per l'accesso agli atti del fascicolo custodito presso l'Ufficio del Personale – ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e D.Lgs. n. 33/2013 e successive Direttive e Circolari emanata dal garante per la tutela dei dati Personali e/o sensibili.

2) **Di dare atto** che la trattenuta complessiva ammonta ad **€. 251, 77;**

3) **Di accertare** nel corrente esercizio, la somma di **€. 251, 77** al capitolo di entrata: **3 05 0099 0847** epigrafato " Recuperi per Assenze per malattia al personale dipendente " per la quota parte relativa al periodo Settembre 2016.

4) **Di disporre** la registrazione della presente Determinazione secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

5) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

6) **Trasmettere** copia della presente al Responsabile del Servizio Organi Istituzionali- Affari Generali per i conseguenziali adempimenti correlati alla Pubblicazione on line sul sito web istituzionale del Comune.

COMUNE DI MINTURNO ★ SERV. RISORSE UMANE ★

Il Responsabile del Servizio
Rag. Giuseppe DI MIECO