

N. 1378 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal 04.01.2017 Al 19.01.2017

Data, 04.01.2017



L'Addetto alla pubblicazione

Poliziotti Polizzi



COMUNE DI MINTURNO

(Provincia di Latina)

SERVIZIO VIGILANZA URBANA – PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE

N° 220

Data 30/12/2016

Oggetto: impegno di spesa relativo all'acquisto formulari contratti beni e servizi per il Comando di Polizia Locale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n° 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 126/2014;
Visto il D.Lgs. n° 118/2011;
Visto il D.Lgs. n° 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto del Sindaco prot. n° 24197 del 2/11/2016 di conferimento al Dott. Mario Vento dell'incarico di responsabile del servizio fino al 31.12.2016;
Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n° 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
Richiamato l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare, il comma 12 e 16;
Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;
Richiamata altresì:
la delibera del Commissario Straordinario n. 82 del 29.04.2016, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2016-2018;
Vista la necessità di fornire il Comando della Polizia Locale di formulari per i contratti beni e servizi per una migliore gestione del servizio, avvalendosi dei fondi stanziati nel pertinente codice 03011.03.0040 epigrafo "stampati cancelleria e varie" bilancio 2016 e che per tale fornitura si è provveduto a un'indagine di mercato per accertare il miglior offerente;
Che dai preventivi – offerta risulta essere il più conveniente, per qualità/prezzo, quello prot. n. 1587 del 30/12/2016 presentato dalla Ditta **MYO Srl** Via Santarcangiolese, 6 – 47825 Torriana RN, che si è detta disponibile alla fornitura di cui al preventivo, per una spesa di € 170,00 + iva 22% per un totale di € 207,40;
CONSIDERATO che, in relazione alla procedura di selezione del contraente, è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), il quale corrisponde al numero **Z081CC7DE0**
VISTI:
▪ La legge n. 241/90 e s.m.i.;
▪ Il Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
▪ Il Decreto Legislativo n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;
▪ Lo Statuto ed il Regolamento Comunale
ATTESA quindi la necessità di assumere il relativo impegno di spesa;

DETERMINA

per i motivi sopra illustrati e che, di seguito, si intendono integralmente riportati:

1. di affidare alla Ditta **MYO Srl** Via Santarcangiolese, 6 – 47825 Torriana RN per l'importo di € 170,00 + iva 22% per un totale di € 207,40;
2. di impegnare al bilancio comunale la somma di € 207,40 al capitolo **03011.03.0040** epigrafato "stampati cancelleria e varie" del corrente esercizio finanziario;
3. di dare atto della compatibilità monetaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella Legge 3 agosto 2009, n. 102;
4. di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva alla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000;
5. di dare atto che tale affidamento è subordinato all'impegno della ditta aggiudicataria ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 art. 3 comma 2 e delle Determinazioni n. 8 e n. 10 rispettivamente del 18/11 e 22/12/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
6. di incaricare il Responsabile del procedimento di verificare l'esecuzione degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
7. che l'affidamento di cui al presente atto risulta associato al codice CIG.: **Z081CC7DE0**;
8. di comunicare la presente determinazione alla ditta ai sensi del D.Lgs. 267/2000
9. di pubblicare il presente atto nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di trasparenza.



Il Responsabile del Servizio
Dott. Mario VENTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte

Data.....

Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Antonio Rasile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n° 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
25822		207,40	03011.03.0040	2016

Data 30/11/2016.....



Il Responsabile del Servizio finanziario
Il Responsabile del Servizio
Finanziario.....
Rag. Antonio Rasile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267.

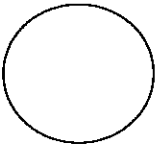
N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

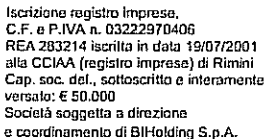
Dal al

Data,

Il Responsabile del Servizio



Distributore del brand



info@supportodedicato.com - www.myo.it

Codice Subagente

N. 03/P del **29. 12.2016**

Luogo di destinazione se diverso:

1) Myo srl "impersonale" (d'ora in poi MyO) ha la facoltà di accettare o meno, a propria discrezione, l'ordine inviato dal cliente, senza che quest'ultimo possa avanzare pretese o diritti di sorta, a qualsiasi titolo, in caso di mancata accettazione dell'ordine stesso. Gli ordini dei prodotti da parte dei clienti sono da considerarsi sempre irrevocabili; 2) MyO si riserva la facoltà di sospendere la vendita di determinati prodotti. MyO si riserva la facoltà di modificare le caratteristiche tecniche dei prodotti in ogni momento e senza alcun preavviso, in conformità a quanto previsto dalla vigente legislazione. La riproduzione dei colori dei prodotti a catalogo è da intendersi come indicativa; 3) Per tutti gli ordini pervenuti a MyO entro le ore 17:00 la consegna verrà effettuata in 24 ore, fatta eccezione per località del Sud Italia, Isole e località disagiate (consegna prevista in 48/72 ore). I tempi di consegna di merce non a magazzino e di prodotti che richiedono particolari processi produttivi dipendono dalle tempistiche di lavorazione. È facoltà di MyO variare i termini di consegna preventivati, per cause di forza maggiore, senza che il cliente possa annullare l'ordine; 4) Per ordini di importo superiore a 78,00 € il trasporto sarà franco destino senza ulteriori spese; per ordini di importo tra i 30,00 € e 149,99 € sarà applicato un addebito in fattura di 8,00 € come contributo spese di spedizione; tale contributo sarà di 6,00 € per ordini di importo da 50,00 a 77,99 €. Tutti gli importi indicati si intendono al netto di IVA. Non è richiesto alcun contributo assicurativo; 5) Il cliente ha diritto di recedere dal contratto, dandone comunicazione a mezzo raccomandata con A/R, non oltre 10 gg lavorativi dal ricevimento merce. La restituzione della merce sarà a cura del cliente che dovrà avvenire entro 10 gg lavorativi dal ricevimento della stessa, seguendo le indicazioni proposte dall'azienda. L'integrità della merce da restituire è condizione essenziale per poter recedere; 6) MyO accetta i resi di prodotti a catalogo entro 8 giorni dalla consegna merci. Non sono accettati resi e annullamenti di ordini per prodotti fuori listino. I resi merce sono accettati per: merce non conforme a quanto ordinato / merce difettosa / merce danneggiata (la segnalazione deve essere formalizzata 8 gg solari dalla consegna [ai sensi dell'art. 1698 c.c.]). MyO provvederà alla sostituzione della merce o all'emissione di nota di accredito. Il ritiro della merce da parte del sub-agente dell'Agente Generale può avvenire solo in presenza di una delega scritta lasciata da MyO; 7) Il pagamento può essere effettuato alternativamente con: Riba a 30/60gg / carta di credito / contassegno / Rim. Dir. a 30/60gg d.f.f.m. a mezzo BB. In caso di ritardato pagamento del cliente, MyO intraprenderà le azioni a tutela dei propri interessi economici in fase di riscossione del credito tra cui: mandato per il recupero del credito a società specializzate; addebito degli interessi di mora ai sensi del D.Lgs. 231/02; addebito delle spese legali; modifica delle condizioni di pagamento per successivi acquisti. Eventuali contestazioni, anche se fondate, non daranno diritto all'acquirente di sospendere i pagamenti in corso; 8) I sub agenti dell'Agente Generale ed i trasportatori non sono autorizzati a incassare o a incassare per conto di MyO. Particolari disposizioni autorizzate da MyO verso il vettore; 9) La competenza giudiziale per dirimere eventuali controversie che dovessero insorgere tra MyO e i propri clienti in conseguenza o in relazione al rapporto contrattato, è esclusivamente al foro di Rimini. Per le azioni monitorie sarà competente alternativamente sia il foro di Rimini - sede di MyO, che quello della residenza del cliente; 10) I dati personali forniti dal cliente saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici da parte di MyO e verranno utilizzati per l'evazione degli ordini, per la gestione amministrativa e le attività promozionali posta in essere da tutti i collaboratori di Myo, nel rispetto ed in conformità del D.Lgs. 196/03. Un eventuale rifiuto anche solo parziale di fornire i dati o la necessaria autorizzazione al loro trattamento, potrebbe comportare la mancata/partial esecuzione del contratto. Il titolare del trattamento è MyO Srl "impersonale", nella persona del suo amministratore unico per il tempo; 11) Per ulteriori dettagli si consulti il sito www.myo.it al link: Condizioni Generali di Vendita. Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ. il cliente dichiara di avere esaminato ed approvato espressamente le presenti condizioni generali su estesi punti: 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11).

FIRMA SUBAGENTE

FIRMA CLIENTE