



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**  
F.TO Dott. Giuseppe Tomao

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.TO D.ssa Franca Sparagna

### Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune.

(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li 7 / 8 / NOV. 2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.TO D.ssa Franca Sparagna

### Esecutività

Il sottoscritto Segretario Generale, attesta:  
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03/11/2017

essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 7 / 8 / NOV. 2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.TO D.ssa Franca Sparagna

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 7 / 8 / NOV. 2017



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE

### COPIA DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE

Delibera: **65**

Oggetto: Integrazioni e modificazioni alla disciplina dell'accesso agli atti.

del **03/11/2017**

L'anno **duemiladiciassette** addì **tre** del mese di **novembre** alle ore **15.30**, nella sala delle adunanze, in sessione **straordinaria** ed in prima convocazione, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali si riuniscono i componenti del Consiglio Comunale.

#### All'appello risultano:

##### Nominativi

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	

##### Nominativi

Presente	Assente
X	
	X
X	
	X
X	
X	
X	
X	

##### Assessori esterni:

##### Nominativi

Presente	Assente
X	
X	
X	

##### Nominativi

Presente	Assente
X	
X	

Assiste il Segretario Generale D.ssa Franca Sparagna il quale provvede alla redazione del presente verbale Presiede il Dott. Giuseppe Tomao nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale, il quale constatata la presenza del numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Presidente del Consiglio Comunale dott. Giuseppe Tomao invita il Segretario Generale dott.ssa F. Sparagna a relazionare sul punto all'ordine del giorno.

Il Segretario Generale dopo breve relazione informa che con successiva deliberazione della Giunta Comunale si procederà a determinare l'importo dei diritti fissi.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati i seguenti atti deliberativi di approvazione regolamenti :  
nr. 143 in data 19.06.2007, di approvazione del regolamento per i procedimenti amministrativi e diritto di accesso - come integrata e modificata da DCC nr. 29 del 20.05.2017, esecutiva ai sensi di legge ;

nr. 4 del 28.02.2017 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato - esecutiva ai sensi di legge ;

Richiamato in particolare l'art. 24 del Regolamento in materia di accesso documentale approvato con DCC nr. 143/2007 il quale al comma 6 ha previsto testualmente : *L'esame dei documenti è gratuito - Il rilascio di copie è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione ove previsto - Il bollo sarà dovuto ove si richieda il rilascio del documento in forma autentica.*;

Ritenuto integrare la disciplina delle modalità di accesso agli atti ( accesso documentale ) e dell'accesso civico e generalizzato previste rispettivamente con Deliberazioni nr. 143/2007 e nr. 4/2017 come di seguito :

Dopo *gratuito* il comma 6 dell'art. 24 del Regolamento sull'accesso agli atti di cui a DCC nr. 143/2007 il periodo successivo è così riformulato :

*Il rilascio di copie di atti e documenti è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione delle copie e/ o su supporti materiali nonché' al rimborso dei diritti di ricerca e/o visura. Il pagamento dei diritti nonché' il rimborso dei costi di riproduzione e ricerca deve essere effettuato alla consegna o prima della spedizione delle copie .Esso va eseguito mediante versamento su bollettino di conto corrente postale o mediante bonifico bancario su conto corrente intestato al Comune Servizio di Tesoreria con specificazione della causale Accesso agli atti + nome del richiedente. ;*

Ritenuto integrare con la suddetta disciplina altresì il vigente Regolamento dell'accesso civico e generalizzato mediante inserimento di un comma 5bis all'interno dell'art. 5 formulato come di seguito : *L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie di atti e documenti è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione delle copie e/ o su supporti materiali nonché' al rimborso dei diritti di ricerca e/o visura. Il pagamento dei diritti nonché' il rimborso dei costi di riproduzione e ricerca deve essere effettuato alla consegna o prima della spedizione delle copie .Esso va eseguito mediante versamento su bollettino di conto corrente postale o mediante bonifico bancario su conto corrente intestato al Comune Servizio di Tesoreria con specificazione della causale Accesso agli atti + nome del richiedente ;*

Vista la legge 7 agosto 1990 nr. 241 e s m e i recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi ;

Visto l'art. 25 comma 1 ove è previsto che il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copie dei documenti amministrativi nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito . Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione salve le disposizioni vigenti in materia di bollo nonché' i diritti di ricerca e di visura ;

Visto il D.Lgs. 33/2013 come integrato e modificato dal D.Lgs. 97/2016 ;

Vista la L 28 dicembre 2001 nr. 448 ed in particolare l'art. 29 comma 2 della stessa che consente alle amministrazioni pubbliche di esigere la compartecipazione pubblica alle spese da parte degli utenti dei servizi resi al fine della riduzione del finanziamento a carico del bilancio statale ;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sul presente atto dal Segretario Generale ;  
Con voti favorevoli unanimi resi per appello nominale

DELIBERA

Integrare e modificare l'art. 24 comma 6 del vigente Regolamento sull'accesso documentale approvato con DCC nr 143/2007 e s m e i come di seguito :

dopo gratuito è inserito *Il rilascio di copie di atti e documenti è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione delle copie e/ o su supporti materiali nonché' al rimborso dei diritti di ricerca e/o visura. Il pagamento dei diritti nonché' il rimborso dei costi di riproduzione e ricerca deve essere effettuato alla consegna o prima della spedizione delle copie .Esso va eseguito mediante versamento su bollettino di conto corrente postale o mediante bonifico bancario su conto corrente intestato al Comune Servizio di Tesoreria con specificazione della causale Accesso agli atti + nome del richiedente. ;*

integrare e modificare l'art. 5 comma 5 del vigente Regolamento sull'accesso civico e generalizzato , approvato con DCC nr. 4/2017 come di seguito :

*L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie di atti e documenti è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione delle copie e/ o su supporti materiali nonché' al rimborso dei diritti di ricerca e/o visura. Il pagamento dei diritti nonché' il rimborso dei costi di riproduzione e ricerca deve essere effettuato alla consegna o prima della spedizione delle copie .Esso va eseguito mediante versamento su bollettino di conto corrente postale o mediante bonifico bancario su conto corrente intestato al Comune Servizio di Tesoreria con specificazione della causale Accesso agli atti + nome del richiedente ;*

Dopodiché,

Con separata votazione riportante pari esito , attesa l'urgenza di provvedere

DELIBERA

rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

