



Comune di Minturno

Provincia di LATINA

BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DEI POSTEGGI NELLE FESTE E NELLA SAGRA ANNO 2018

Il Responsabile del Servizio

Visto il D.Lgs 31 marzo 1998, n.114 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Riforma della disciplina relativa al settore commercio";

Visto la legge n.33 del 18/11/1999, "Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n.114 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs 26/03/2010 n.59;

Visto la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le delibere di C.C. n. 78 e 79 del 26/07/2000;

Vista la deliberazione del Consiglio regionale n.139 del 19/02/2003

Viste le delibere di C.C. n. 36 e 37 del 30/05/2017

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05/07/2012 ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24/01/2013

Visto il verbale n.29 del 17/4/2018;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per:

1. l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per le seguenti feste e sagre che si svolgono nel Comune di Minturno per effettuare commercio su aree pubbliche:

a) SAGRA DELLE REGNE

Frequenza: ANNUALE

Giorni di svolgimento: **8 Luglio 2018**

Ubicazione: **Minturno centro storico**

Numero posteggi 20, settore alimentare e non alimentare, per una superficie totale di mq 600,00.

Le concessioni saranno rilasciate per posteggi di superficie comprese tra la minima di mq. 10,00 e la superficie massima di mq. 48,00.

b) FESTA MADONNA DEL CARMINE

Frequenza: ANNUALE

Giorno di svolgimento: 13 14 e 15 **Luglio 2018**

Ubicazione: **Minturno - Frazione di Marina di Minturno - Via Simonelli**

Numero posteggi 15, settore alimentare e non alimentare, per una superficie totale di mq 500,00.

Le concessioni saranno rilasciate per posteggi di superficie comprese tra la minima di mq. 10,00 e la superficie massima di mq. 48,00.

La domanda di partecipazione per la sagra a) e la festa b), che si svolgeranno nel mese di LUGLIO, a pena di esclusione, dovrà essere inviata non oltre il 24 giugno 2018, potranno essere presentate per una singola manifestazione o per entrambe ricomprese nel mese di luglio, e saranno valutate nella stessa seduta, la documentazione a corredo avrà valenza per l'assegnazione dei posteggi per una o due manifestazioni.

c) FESTA DI SAN NICANDRO siamo in attesa di conferma della data da parte del comitato parrocchiale (presumibilmente 12 agosto 2018)

Frequenza: ANNUALE

Giorno di svolgimento: **12 Agosto 2018**

Ubicazione: **Minturno - Frazione TREMENSUOLI**

Numero posteggi 5, settore alimentare e non alimentare, per una superficie totale di mq 150,00.

Le concessioni saranno rilasciate per posteggi di superficie comprese tra la minima di mq. 10,00 e la superficie massima di mq. 30,00

d) FESTA DI SAN LEONARDO

Frequenza: ANNUALE

Giorni di svolgimento: 17 ,18 e 19 **Agosto 2018**

Ubicazione: **Minturno - Frazione TUFO**

Numero posteggi 5, settore alimentare e non alimentare, per una superficie totale di mq 150,00.

Le concessioni saranno rilasciate per posteggi di superficie comprese tra la minima di mq. 10,00 e la superficie massima di mq. 30,00

e) ARRIVEDERCI A SCAURI

Frequenza: ANNUALE

Giorni di svolgimento: 25 e 26 **agosto 2018**

Ubicazione: **Minturno - Frazione SCAURI PIAZZALE EX SIECI**

Numero posteggi n. 30 (trenta), settore alimentare e non alimentare, per una superficie totale di mq 900,00.

Le concessioni saranno rilasciate per posteggi di superficie comprese tra la minima di mq. 10,00 e la superficie massima di mq. 48,00

La domanda di partecipazione per le feste c) d) ed e), che si svolgeranno nel mese di AGOSTO, a pena di esclusione, dovrà essere inviata non prima del 18 giugno 2018 e non oltre il 15 luglio 2018, potrà essere presentata per una singola manifestazione per due o tutte e tre le manifestazioni ricomprese nel mese di agosto, a scelta dell'operatore e sarà valutata nella stessa seduta, la documentazione a corredo avrà valenza per l'assegnazione dei posteggi per una o più manifestazioni.

f) FESTA PATRONALE DI MINTURNO MADONNA DELLE GRAZIE

Frequenza ANNUALE

Giorni di svolgimento: **31 agosto e 1° settembre 2018**

Ubicazione: **Minturno capoluogo**

Numero posteggi n. 20 (venti), settore alimentare e non alimentare, per una superficie totale di mq 600,00.

Le concessioni saranno rilasciate per posteggi di superficie comprese tra la minima di mq. 10,00 e la superficie massima di mq. 48,00

g) FESTA MADONNA IMMACOLATA SCAURI

Frequenza ANNUALE

Giorni di svolgimento: **07/08/09 settembre 2018**

Ubicazione: **Minturno - Frazione SCAURI PIAZZALE EX SIECI**

Numero posteggi n. 30 (trenta), settore alimentare e non alimentare, per una superficie totale di mq 900,00.

Le concessioni saranno rilasciate per posteggi di superficie comprese tra la minima di mq. 10,00 e la superficie massima di mq. 48,00

h) FESTA MADONNA DELLA LIBERA

Frequenza: ANNUALE

Giorni di svolgimento: **15 e 16 settembre 2018**

Ubicazione: **Minturno - Fontana Perrelli**

Numero posteggi n. 20 (venti) settore alimentare e non alimentare, per una superficie totale di mq 700,00.

Le concessioni saranno rilasciate per posteggi di superficie comprese tra la minima di mq. 10,00 e la superficie massima di mq. 48,00

La domanda di partecipazione per le feste f) g) ed h), che si svolgeranno nel mese di SETTEMBRE, a pena di esclusione, dovrà essere inviata non prima del 16 luglio 2018 e non oltre il 05 agosto 2018, potrà essere presentata per una singola manifestazione per due o tutte e tre le manifestazioni ricomprese nel mese di settembre, a scelta dell'operatore, e sarà valutata nella stessa seduta, la documentazione a corredo avrà valenza per l'assegnazione dei posteggi per una o più manifestazioni.

2. LE PLANIMETRIE relative ad ogni festa/sagra, sono depositate presso il comune nel Servizio Patrimonio - Commercio.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione dell'area di posteggio nella festa/sagra ha validità limitata al giorno o ai giorni di svolgimento delle stesse e nei seguenti orari: non prima delle ore 18.00 e fino al termine della manifestazione, fatto salvo il rispetto della normativa di settore ed eventuali ordinanze.

4. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni saranno rilasciate per l'anno 2018, relativamente al giorno/i di svolgimento della festa/sagra in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto.

In caso di pluralità di domande concorrenti le concessioni saranno assegnate mediante la formazione di una apposita graduatoria.

5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

a) In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà formata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 50, in aggiunta punti 1 (uno)** per ogni ulteriore anno di anzianità.

a2) anzianità acquisita nella partecipazione alla festa/sagra:

numero di presenze effettive maturate nell'ambito della festa/sagra, con attribuzione di un punteggio pari a **7 punti** per anno di partecipazione negli ultimi 5, comprovata mediante presentazione di bollettini di pagamento della TOSAP (leggibili) o concessione, tale requisito potrà essere autocertificato nei modi di legge (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.).

b) si attribuisce un punteggio pari a **5 punti** all'impresa che presenta la dichiarazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali.

6. In via residuale, a parità di punteggio, l'assegnazione della concessione sarà attribuita mediante sorteggio.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite legittimate ad esercitare il commercio su aree pubbliche (titolari di autorizzazione amministrativa o Scia per il commercio su area pubblica ai sensi del D.Lgs 114/98 e successive modifiche ed integrazioni ed attive in Camera di Commercio per l'attività di commercio su aree pubbliche).

8. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.minturno.lt.it, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

9. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite Pec, firmate digitalmente al seguente indirizzo: patrimonio.minturno@pec.it, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune.

Qualora l'impresa non sia dotata di firma digitale o di casella di Pec o di entrambi, può conferire procura speciale ad un intermediario/commercialista, utilizzando il modello Allegato A.

Si precisa che, il titolare deve applicare la marca da bollo da € 16.00 sulla domanda conservarla in originale presso la propria sede o ufficio e provvedere all'annullamento della stessa.

Il titolare deve indicare nel modello, che invierà in modalità telematica, il numero identificativo della marca da bollo utilizzata.

LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE SPECIFICHE PER FESTA/SAGRA APPARTENENTI AI GRUPPI MENSILI, E PRESENTATE CON LE SCADENZE PREVISTE, ESCLUSIVAMENTE NEI PERIODI INDICATI NEL PRESENTE BANDO.

Le domande inviate al di fuori del termine e/o periodo indicato non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna collocazione nella graduatoria di riferimento né daranno luogo a priorità per il futuro.

10. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero identificativo marca da bollo utilizzata;
- estremi dell'Autorizzazione Amministrativa ovvero S.C.I.A.;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche;
- indicazione della festa/e o sagra cui si intende partecipare, il settore merceologico, la superficie che si intende occupare, per ciascuna manifestazione, resta inteso che, al fine di garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza pubblica e viabilità, la superficie che si intende occupare dovrà essere ricompresa nei parametri sopra stabiliti. (Le superfici disponibili dei posteggi sono stabilite nel presente bando per ogni festa/sagra, non saranno ritenute ricevibili e valide le richieste per superfici superiori o inferiori a quelle stabilite);
- autocertificazione sulla permanenza dei requisiti morali e professionali (requisiti professionali solo per il settore alimentare) di cui all'articolo 71 del D.Lgs.59/2010 e ss.mm.ii., relativi al titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presenti;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità del titolare o legale rappresentante dell'impresa;
- (PER I CITTADINI EXTRAEUROPEI) copia del permesso di soggiorno in corso di validità, in caso di permesso di soggiorno in scadenza, nei trenta giorni utili per la presentazione della domanda di assegnazione, è fatto obbligo di allegare la copia della ricevuta della richiesta di rinnovo.
- Copia dell'autorizzazione o Scia per l'esercizio dell'attività;
- Copia visura camerale ordinaria, aggiornata, non anteriore a sei mesi, da cui si evinca la data di iscrizione e lo stato attivo dell'impresa (non saranno ritenute valide semplici visure di evasione)

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- copie di concessioni di occupazioni suolo pubblico anni precedenti della festa /sagra per cui si sta partecipando;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, anche se non previsto come requisito di partecipazione al bando;

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione sulla permanenza dei requisiti morali e professionali (solo per il settore alimentare) di cui all'articolo 71 del D.Lgs.59/2010 e ss.mm.ii., relativi al titolare ovvero

- del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presenti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 10, comma 2;
 - la mancata indicazione della superficie del posteggio di cui si chiede l'assegnazione;
 - La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando o non chiara e completa compilazione dello stesso.

12. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le normative vigenti in materia, solo se presentate nei termini fissati per la presentazione delle domande stesse.

13. GRADUATORIA

- La graduatoria provvisoria per ogni festa e sagra, per il mese di riferimento, sarà pubblicata presso l'albo pretorio e sul sito internet del Comune www.comune.minturno.lt.it;
- Contro le graduatorie provvisorie, possono essere presentate osservazioni scritte, purché documentate, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla di pubblicazione della determina del Responsabile del Servizio, al seguente indirizzo di Pec patrimonio.minturno@pec.it in modalità telematica;
- La pubblicazione delle graduatorie con le modalità sopra evidenziate equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti anche in relazione alle cause di esclusione.

14. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

4. Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio.

15. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento Comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

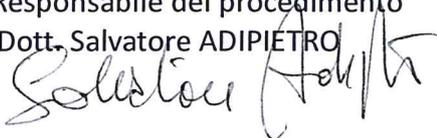
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.minturno.lt.it).

3. Le feste/sagre potranno subire variazioni nelle date di svolgimento, negli orari e nell'ubicazione per motivi di sicurezza. L'amministrazione comunale si premurerà di tenere informati gli operatori sulle eventuali variazioni.

4. La direzione funzionale delle feste /sagre è affidata ai competenti uffici amministrativi ed il controllo è demandato al Comando Polizia Locale.

5. Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione al bando per assegnazione posteggio festa/sagra..... (MESE DI)" (indicare chiaramente la festa/sagra cui si intende partecipare esclusivamente tra quelle riportate nel presente bando)

Il Responsabile del procedimento
Dott. Salvatore ADIPIETRO



Il responsabile del Servizio 2
Arch. Antonio D'ANGELO





DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO PRESSO FESTA/SAGRA _____
ANNO 2018 (MESE DI: _____)

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive di MINTURNO

Bollo 16,00 €

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ nazionalità _____
residente in _____ Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Tel/ cellulare _____

nella sua qualità di:

- titolare della omonima ditta individuale, P. Iva..... iscritta al Registro Imprese per il commercio su aree pubbliche n. del..... presso la CCIAA di..... PEC _____
- legale rappresentante della società _____
sede _____ CF/P.IVA _____
iscrizione al Registro Imprese per il commercio su aree pubbliche Nr. _____
del presso la CCIAA di..... PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione in concessione di posteggio per l'esercizio del commercio su area pubblica indetta da codesto comune con avviso/bando del _____

Per il posteggio nella Festa/Sagra (specificare MESE) _____

- _____
a cadenza annuale che si svolge il/i giorno/i _____ con ubicazione in _____
via/piazza _____
- _____
a cadenza annuale che si svolge il/i giorno/i _____ con ubicazione in _____
via/piazza _____
- _____
a cadenza annuale che si svolge il/i giorno/i _____ con ubicazione in _____
via/piazza _____

settore merceologico _____ superficie mq _____

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente, previste degli artt. 75 e 76, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000,

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- che la marca da bollo (numero identificativo.....) è utilizzata esclusivamente per la presente domanda (il soggetto interessato provvede ad inserire nella domanda la marca da bollo ed i numeri identificativi della marca da bollo utilizzata, nonché ad annullare la stessa conservando gli originali).
- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

socio: _____

preposto: _____

altro: _____

per il solo settore alimentare:

- di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa (D.L.G.S. n.59/2010) per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di prodotti alimentari;

Che il requisito professionale è posseduto da _____,

nato a: _____ Prov. (____) il _____,

residente in _____, Prov. (____)

Via/Piazza _____ cf. _____ in

qualità di Preposto della ditta individuale o società;

- Di aver presentato notifica sanitaria ai sensi art. 6 Reg. CE 852/2004;

- Di essere titolare di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche n..... del..... rilasciato dal Comune di prov. (____)
- Di essere titolare della S.C.I.A. per il commercio su aree pubbliche PROT. n..... del..... presentata presso il Comune di prov. (____)
- di non avere in corso provvedimenti di sospensione/revoca dell'autorizzazione/Scia;
- di essere iscritto, come impresa attiva, presso la CCIAA di _____ prov (____) dal al n. per il commercio su aree pubbliche;
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di aver frequentato la festa/sagra, nei seguenti anni/...../...../...../..... e di aver regolarmente adempiuto al totale pagamento della TOSAP.
- di aver frequentato la festa/sagra....., nei seguenti anni/...../...../...../..... e di aver regolarmente adempiuto al totale pagamento della TOSAP.

- di aver frequentato la festa/sagra, nei seguenti anni/...../...../...../..... e di aver regolarmente adempiuto al totale pagamento della TOSAP.
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di subingresso per atto fra vivi, ovvero mortis causa, al Comune di _____ prov (___) (dante causa _____) già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____ prov (___);
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:
 - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____ prov (___), eventuali periodi di sospensione attività:
 - dal _____ al _____ con il n. _____;
 - dal _____ al _____ con il n. _____;
 - dante causa (precedente titolare), denominazione _____ P.IVA _____, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____ prov (___);
 - eventuali periodi di sospensione attività:
 - dal _____ al _____ con il n. _____;
 - dal _____ al _____ con il n. _____;
- di essere in possesso della regolarità contributiva DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizione igienico sanitarie previste per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica e dei regolamenti comunali vigenti.
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data _____

Firma del titolare o Legale rappresentante

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità valido;
- PER I CITTADINI EXTRAEUROPEI, COPIA PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITA', SE IL PERMESSO SCADE ENTRO 30 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA COPIA DELLA RICEVUTA DELLA RICHIESTA DI RINNOVO.
- copia visura camerale ordinaria aggiornata non anteriore a sei mesi;
- copia autorizzazione amministrativa o SCIA per il commercio su aree pubbliche in corso di validità.



ALLEGATO A

Comune di Minturno

Provincia di LATINA

PROCURA SPECIALE
INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE
E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE ALL'UFFICIO
Procura speciale ai sensi dell'art. 1392 c.c. e D.P.R. n. 445/2000 art. n. 38, comma 3/bis.

SCANSIONARE ENTRAMBE LE PAGINE

Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i in qualità di:

Legale rappresentante della società: _____

ditta individuale: _____

altro: _____

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Firma autografa _____

Allegare copia scansionata del documento di identità

Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i in qualità di:

altro: _____

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Firma autografa _____

Allegare copia scansionata del documento di identità

dichiara/no di conferire al DELEGATO (procuratore speciale):

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Con studio/residenza in _____

via/piazza _____ n. _____

PEC (posta elettronica certificata): _____ @ _____

la seguente procura speciale:

- per la sottoscrizione digitale, della domanda di partecipazione al bando di assegnazione della concessione/autorizzazione per l'esercizio del commercio su area pubblica per il seguente mercato stagionale _____.
- per l'invio telematico della domanda di partecipazione al bando di assegnazione della concessione/autorizzazione per l'esercizio del commercio su area pubblica, per il seguente mercato stagionale _____.

(possono essere delegate entrambe le opzioni)

IL PROCURATORE

Preso visione ed accettazione dell'incarico conferito, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e legge 241/90, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del/dei soggetto/i che ha/hanno posto la propria firma autografa sulla procura stessa;
- i dati trasmessi sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del/dei soggetto/i rappresentato/i;
- la conservazione in originale dei documenti avverrà presso la propria sede/studio

_____ oppure presso la sede della ditta/ società delegante _____

TUTTE LE RICHIESTE DI INTEGRAZIONE/CHIARIMENTI DEVONO PERVENIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO DI e-mail PEC: _____@_____

SARA' MIA CURA COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE L'EVENTUALE REVOCA DELLA PROCURA SPECIALE ALLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE/UFFICIO COMMERCIO.

Data _____

Firma del procuratore
