

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni (art. 48), comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Li, 28/06/2018



Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
(Rag. Giuseppe Di Micco)

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 ed art. 49 vigente Regolamento Comunale di Contabilità, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
/				2018

Data .....



Il Responsabile dei Servizi Finanziario  
**IL RESPONSABILE**  
.....**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**.....  
(Rag. Giuseppe Di Micco)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 09-07-2018 al 24-07-2018



L'Addetto alla Pubblicazione

*Giuseppe Di Micco*



COMUNE DI MINTURNO

(Provincia di Latina)

Reg. Gen. n 855

Servizio 5:TECNICO - URBANISTICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 52 del 28/06/2018

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRETTORE ESECUZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI "RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, DIFFERENZIATA PORTA A PORTA, SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE E ALTRI SERVIZI ACCESSORI PRESSO IL COMUNE DI MINTURNO". CIG N. 6828517E7A.

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventotto del mese di Giugno, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che

- L' art. 31 del D.Lgs 50/2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto, la stazione appaltante individua un R.U.P. anche per la fase di esecuzione, che, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. svolge tutti i compiti relativi alle procedure di esecuzione;
- l' art 5 della legge 241/90 e s.m.i. stabilisce che "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al

comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.“

- l'articolo 101 del D.Lgs 50/2016 stabilisce che per ogni intervento il R.U.P. può avvalersi di un responsabile dell'esecuzione diverso dal responsabile del procedimento, che svolga le funzioni indicate nel d.lgs 50/2016 come integrate dalle linee guida dell'Anac;
- l'ANAC con le linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e modificate con Delibera numero 1007 del 11 ottobre 2017 ha chiarito al punto 10 che “il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nei casi di prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;
- L'amministrazione Comunale di Minturno ha affidato a ditta esterna mediante procedura di evidenza pubblica il Servizio Integrato di Igiene Urbana e Servizi Accessori per un importo contrattuale annuale pari ad € 4.699.877,32 per la durata di 7 (sette) anni da corrispondersi in canoni mensili di € 363.278,37 oltre IVA.;
- con decreto Sindacale n. 1227 del 15-01-2018 è stato nominato responsabile dell'Unità operativa di massimo livello cui compete la gestione del suddetto contratto il Dott. Pasquale Sarao, cui in virtù di quanto disposto dall' art. 5 della L. 241/90 compete la nomina del R.U.P. e del Responsabile dell'Esecuzione;

Dato atto che, in ragione delle specifiche mansioni e competenze del personale assegnato al servizio il ruolo di R.U.P. resta assegnato in capo al sottoscritto, e che, in ragione di quanto sopra indicato e stabilito dalla Deliberazione ANAC in materia di compiti e funzioni del R.U.P., è necessario procedere alla individuazione di un Responsabile dell'Esecuzione che sia soggetto diverso dal R.U.P. stesso;

Ravvisato che:

- la nomina del direttore dell'esecuzione è necessaria e dovuta sotto il profilo organizzativo per consentire un'effettiva gestione e coordinamento del servizio e che il dipendente da individuare deve disporre della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività amministrative, necessaria per l'assegnazione dell'incarico;
- con nota prot. 16129 del 29/05/2018 è stato dato avviso a tutti i dipendenti comunali affinché manifestassero eventuale disponibilità, qualora in possesso dei requisiti di legge, allo svolgimento delle mansioni di Responsabile dell'esecuzione per il servizio in questione;
- alla data di scadenza del suddetto avviso non è pervenuta alcuna candidatura;
- è stato contattato successivamente il geom. Carmine Violo, responsabile del Servizio Lavori Pubblici, già responsabile del Servizio Ambiente e quindi in possesso delle competenze e capacità tecnico-organizzative necessarie e sufficienti per lo svolgimento della mansione di Responsabile dell'Esecuzione, il quale ha dichiarato per le vie brevi di essere disponibile all'accettazione dell'incarico e di non aver partecipato all'avviso in quanto assente per malattia;

## DETERMINA

**Di nominare**, con decorrenza immediata, il geom. Carmine Violo, in servizio presso il Comune di Minturno con la mansione di Responsabile del Servizio n°6 Lavori Pubblici domiciliato per la carica presso il Comune di Minturno, quale Responsabile dell'esecuzione del contratto relativo all'affidamento del Servizio Integrato di Igiene Urbana e Servizi Accessori in ragione della adeguata professionalità e competenza, oltre che approfondita conoscenza dei testi contrattuali;

**Dare atto** che eventuale compenso spettante ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 50/2016 trovano copertura nell' apposito capitolo di spesa relativo alla gestione del servizio, avendo avuto espressa previsione nel quadro economico della spesa;

**Stabilire** che le funzioni spettanti saranno quelle espressamente previste dalle norme vigenti ancorché non espressamente richiamate nella presente determinazione, oltre che supportare il R.U.P. nelle decisioni di competenza, ed in particolare svolgerà, in coordinamento con il R.U.P., le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di collaudo e verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali.

A titolo indicativo e non esaustivo svolgerà le seguenti attività:

1. dà avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo all'esecutore tutte le istruzioni e direttive necessarie al riguardo
2. controlla la presenza dei mezzi e degli strumenti stabiliti per la esecuzione dell'appalto;
3. ordina la sospensione dell'esecuzione, qualora sia temporaneamente impedita da circostanze particolari, compilando apposito verbale, sottoscritto anche dall'esecutore, nel quale devono essere indicate:
  - a) le ragioni della sospensione e l'imputabilità delle medesime;
  - b) le prestazioni già effettuate;
  - c) le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del contratto senza che siano richiesti ulteriori oneri;
  - d) i mezzi e gli strumenti esistenti che rimangono eventualmente nel luogo dove l'attività contrattuale era in corso di svolgimento.
4. trasmette all'impresa la disposizione di ripresa dell'esecuzione del contratto ordinata dal RUP, non appena siano venute a cessare le cause della sospensione, redigendo apposito verbale, firmato dall'esecutore e inviato al RUP;
5. rilascia il certificato attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali;
6. riferisce al RUP sulle eventuali contestazioni dell'esecutore anche ai fini dell'eventuale applicazione di penali;
7. verifica:
  - che le previsioni del contratto siano pienamente rispettate, sia con riferimento alle scadenze temporali, che alle modalità di esecuzione, alla qualità e quantità dei prodotti e/o dei servizi, per le attività principali come per le prestazioni accessorie, richiesti nel contratto e/o nel capitolato);
  - il rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione;
  - l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
  - la soddisfazione del cliente/utente finale;
  - il rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - il rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;
  - il rispetto della normativa ambientale;
  - il rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori da parte dell'appaltatore.

Tali verifiche sono condotte nel corso dell'intera durata del rapporto – in itinere ed ex post – e debbono essere realizzate con criteri di misurabilità della qualità, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte. Gli esiti delle verifiche stesse debbono risultare da apposito processo verbale, al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa.

Durante l'esecuzione del contratto il Responsabile dell'esecuzione inoltre:

1. controlla la spesa legata all'esecuzione del servizio o della fornitura;

2. accerta, con atto successivamente confermato dal RUP, la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
3. segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per grave inadempimento nei casi consentiti;
4. comunica al responsabile del procedimento le contestazioni insorte in relazione agli aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto, redigendo in contraddittorio con l'imprenditore un processo verbale delle circostanze contestate;
5. trasmette senza indugio apposita relazione al RUP, qualora nell'esecuzione del contratto avvengano sinistri alle persone o danni alle cose;
6. al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio ed evitare infiltrazioni da parte della criminalità organizzata, verifica la presenza nel luogo di esecuzione del servizio delle imprese subappaltatrici autorizzate;
7. controlla che le stesse svolgano effettivamente la parte dei servizi subappaltati nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
8. accerta le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità dei servizi eseguiti dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione.

Dispone che la presente determinazione sia pubblicata come per legge e notificata al dipendente incaricato oltre che inviata per conoscenza al Sindaco, al Segretario Generale ed al Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Minturno.

Il Responsabile del Procedimento

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (Art. 147 bis D.Lgs 267/2000 – art. 47 co. 2 Regolamento Comunale di Contabilità)  
Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole



Il Responsabile  
Sarao Pasquale

Il documento è generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Minturno.

---

Trasmessa al settore economico-finanziario il 28/06/2018



# Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998

(PROVINCIA DI LATINA)

SERVIZIO N. 5

URBANISTICA, AMBIENTE, DMANIO MARITTIMO



A tutto il Personale  
per il tramite dei  
Responsabili di Servizio  
Sede

Oggetto: Nomina responsabile dell'esecuzione contratto "Raccolta e trasporto a rifiuto dei rifiuti solidi urbani: Richiesta disponibilità accettazione incarico..

Questo ufficio, premesso che:

- ✓ l'articolo 101 del D.Lgs 50/2016 stabilisce che per ogni intervento il R.U.P. può avvalersi di un responsabile dell'esecuzione diverso dal responsabile del procedimento, che svolga le funzioni indicate nel d.lgs 50/2016 come integrate dalle linee guida dell'Anac;
- ✓ l'ANAC con le linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e modificate con Delibera numero 1007 del 11 ottobre 2017 ha chiarito al punto 10 che "il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nei casi di prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;

Considerato che, per quanto sopra, questo ufficio, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, deve procedere alla individuazione e nomina di un responsabile dell'esecuzione, relativamente al contratto in oggetto;

## INVITA

il personale dell' Ente, in possesso dei requisiti stabiliti dalla deliberazione ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 come modificata con Delibera numero 1007 del 11 ottobre 2017, a voler far pervenire, improrogabilmente entro e non oltre 10 giorni dalla data della presente, in formato cartaceo e per il tramite del protocollo generale dell' ente, dichiarazione di candidatura e disponibilità all'accettazione dell'incarico, in caso di conferimento. A tale dichiarazione dovrà essere allegato copia documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum professionale redatto in formato europeo e sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

Si rappresenta che la nomina sarà effettuata con atto dirigenziale del Responsabile del Servizio n. 5 del Comune di Minturno, mediante affidamento diretto e che la presente procedura non dà luogo a selezioni e/o graduatorie.

Minturno 29/05/2018

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Pasquale Sarao