

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni (art. 48), comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

PARERE FAVOREVOLE

Li, 03/08/2018



Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Rag. Giuseppe Di Micco)

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 ed art. 49 vigente Regolamento Comunale di Contabilità, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
38843	02/08/18	€ 2318,00		

Data 08/08/2018



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Giuseppe Di Micco)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal 17-08-2018 al 01-09-2018

Data,



L'Addetto alla Pubblicazione

Luigi Liberto



COMUNE DI MINTURNO

(Provincia di Latina)

Reg. Gen. n 996

Servizio 3: SICUREZZA URBANA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 103 del 23/06/2018

OGGETTO: MODULI SOFTWARE GESTIONE VERBALI DITTA TESEL

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventitre del mese di Giugno, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI

il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
il D. Lgs. n. 118/2011;
il D. Lgs. n. 165/2001;
lo Statuto comunale;
il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
il Regolamento comunale di contabilità;
il Regolamento comunale dei contratti;
il Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il Decreto 1224 del 15/01/2018 con cui il Sindaco di conferiva l'incarico di Responsabile del Servizio n° 3 FINO AL 31/10/2018 al Dott. Mario Vento;

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale n. 26 dell'11.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 116 del 02.05.2017, con la quale è stato approvato il PEG 2017/2019;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATI l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011 ed, in particolare, i commi 12 e 16;

VISTO l'articolo 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

RAVVISATA la necessità di acquistare moduli software per la gestione dei verbali delle sanzioni amministrative extra c.d.s. per il comando polizia municipale;

VISTO l'offerta presentata dalla Ditta TESEL S.r.l. con sede a Roma in Via Suvereto,301 P. Iva 02033150604, per un importo di € 1.900,00 + Iva al 22% per un totale di € 2.318,00 ;

RITENUTO di dover impegnare la suddetta somma imputandola al capitolo 03012.02.0040 " acquisiz. Mezzi tecnici polizia urbana" del Bilancio per l'esercizio finanziario corrente;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 109, 169 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000, a seguito del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa;

DATO atto della regolarità e della correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il DURC che risulta REGOLARE;

DETERMINA

- DI CONSIDERARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	03012.02.0040	Descrizione	acquisiz. Mezzi tecnici polizia urbana		
SIOPE		CIG	Z9B241DDB9	CUP	
Creditore	Tesel srl				

Causale	Acquisto moduli software				
Imp./Pren. N.		Importo	€ 2.318,00	Frazionabile in 12	

- DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il suddetto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla conformità, alla legittimità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- DI TRASMETTERE** questo provvedimento:
 - all'Ufficio Affari Generali per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (Art. 147 bis D.Lgs 267/2000 – art. 47 co. 2 Regolamento Comunale di Contabilità)
Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole


Il Responsabile del Servizio
Dott. Vento Mario

Il documento è generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Minturno.

Trasmessa al settore economico-finanziario il 23/06/2018



Roma, 09 Novembre 2017

Prot. VG 037/2017

Spett.le

Comune di Minturno (LT)

(Alla c. a. Responsabile Polizia Municipale)

Dott. Mario Vento

**Oggetto: Preventivo di spesa relativo a VERBALI SANZIONI AMMINISTRATIVE
per la gestione dei verbali extra Codice della Strada.**

Con la presente, a seguito dei colloqui intercorsi, e come da Vs. gradita richiesta formuliamo la ns. migliore offerta per quanto in oggetto.

TESEL s.r.l., attualmente già fornitore informatico di riferimento per il Comune di Minturno per le Aree Demografici, Finanziaria, Personale, Protocollo, Segreteria e Tributi, virtù del rapporto commerciale stipulato con il gruppo Maggioli, azienda leader a livello nazionale per quanto concerne le soluzioni informatiche per le Pubbliche Amministrazioni Locali, si pregia di poter offrire all'Ente un ventaglio di soluzioni per l'informatizzazione di tutti gli ambiti comunali, nessuno escluso. Le soluzioni proposte sono oggi presenti in quasi 6.000 Comuni o Enti sul territorio nazionale.

TESEL s.r.l. risponde alle Vs. esigenze proponendoVi la fornitura dei **moduli software per la gestione dei verbali delle sanzioni amministrative extra Codice della Strada**, come meglio descritto nella seguente proposta.

In caso di benevola accoglienza della presente, Vi preghiamo di comunicarci i estremi della relativa Determina di impegno.

Rimanendo a disposizione per chiarimenti o informazioni, l'occasione è gradita per porgere un cordiale saluto.



TESEL s.r.l.

La Direzione Commerciale

F.to Giuseppe Virgilio

Descrizione Prodotti/Servizi

DESCRIZIONE DEI PRODOTTI

Il sistema informativo CONCILIA WINDOWS si rivolge al Comando di Polizia Municipale consente la completa automazione di tutti gli adempimenti connessi alle diverse attività del comando.

Concilia Windows nasce come strumento agile e veloce, l'uso dell'ambiente Windows rende semplice l'apprendimento e l'utilizzo del software. Il manuale on-line e l'help ipertestuale semplificano ulteriormente l'uso.

Il sistema informativo Concilia Windows è strutturato in moduli, progettati e sviluppati per garantire la massima integrazione dei dati evitando così inutili ripetizioni nel loro inserimento. Concilia Windows è il software utilizzato, da oltre 20 anni, da più di duemila Comandi in tutta Italia, rispondendo in modo ottimale alle più diverse esigenze.

A.1. SOFTWARE APPLICATIVO

I programmi applicativi oggetto della presente offerta vengono ceduti in formato oggetto con licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile a tempo indeterminato.

A.1.1. VERBALI SANZIONI AMMINISTRATIVE

La suite Concilia prevede anche un apposito modulo software per la **Gestione delle violazioni amministrative extra Codice della Strada** con particolare riferimento a:

- ✓ Commercio fisso
- ✓ Commercio su aree pubbliche
- ✓ Somministrazione alimenti e bevande
- ✓ Sanità
- ✓ Regolamenti comunali ed ordinanze sindacali, ecc

Il modulo dispone di un archivio di base precaricato che può essere modificato ed integrato dall'operatore con, ad esempio, i propri regolamenti comunali.

La *Gestione Verbali* del modulo sanzioni amministrative consente all'operatore il caricamento e la ricerca di tutti i dati relativi alla violazione e consente di gestire nel dettaglio:

- ✓ le sanzioni accessorie,
- ✓ le figure anagrafiche interessate,
- ✓ le motivazioni,
- ✓ le annotazioni,
- ✓ gli allegati,
- ✓ gli eventuali dati del veicolo,
- ✓ eventuale recidiva.

Nella gestione verbali è in seguito possibile monitorare l'evoluzione dell'iter di gestione verbale attraverso le voci:

- ✓ Gestione Notifiche
- ✓ Stato Violazione (es. Non Pagato, Notificato, Ricorso in atto, Pagato, Inviato a ruc ecc..)

- ✓ Pagamenti
- ✓ Gestione Ordinanze
- ✓ Gestione Ricorsi (inserimento ricorso in base ad autorità, esito ricorso, registro ricorsi)
- ✓ Archiviazioni
- ✓ Cambi di proprietà e di residenza
- ✓ Gestione Blocchetti.

Per quanto riguarda la fase di notifica e rinotifica del verbale amministrativo è possibile personalizzare il modello di stampa e filtrare la stampa per data violazione, numero verbale, tipo di violazione e tipo di notifica. Le stesse funzionalità esistono per la generazione dell'ordinanza di ingiunzione che prevede anche l'utilizzo di filtri tipo autorità competente, tipo di ordinanza (di pagamento o di archiviazione).

Sono inoltre presenti le seguenti funzionalità:

- ✓ Trasmissione rapporto all'autorità competente
- ✓ Stampa comunicazioni (generiche con modelli personalizzabili, trasmissione Sindaco, recidiva)
- ✓ Stampa registri ed elenchi (es. registro verbali, ricorsi, ruoli, ecc..)
- ✓ Varie statistiche (ad esempio per agente, legge, località, sanzioni accessorie, ricorsi ecc.)
- ✓ Generazione ruolo cartaceo o su file in base a tracciato nazionale 290.

A.2. INSTALLAZIONE

Le attività di installazione e di configurazione dei prodotti offerti saranno effettuate da personale specializzato direttamente presso la vostra sede.

I tecnici si occuperanno delle seguenti fasi:

- ✓ Installazione e configurazione del software di base per garantire il corretto funzionamento del sistema compreso eventuale ottimizzazione delle prestazioni.
 - ✓ Automatizzazione delle operazioni di back up e di salvaguardia e sicurezza dei dati della procedura software per garantire il salvataggio costante dei dati anche in caso di interruzione anomala della rete di alimentazione
 - ✓ Installazione e configurazione del software applicativo sul server e sui client previsti dal progetto.
 - ✓ Impostazione della sicurezza con l'identificazione dei profili utenti e password.
 - ✓ Impostazione dei parametri personalizzabili della procedura secondo le indicazioni degli operatori del Comune.
 - ✓ Effettuare le verifiche ed i test necessari a garantire il corretto funzionamento di tutto il sistema
-

A.3. FORMAZIONE SOFTWARE

La formazione del personale da Voi designato all'uso delle procedure sarà svolta da tecnici qualificati presso la Vostra sede, direttamente sulle apparecchiature di destinazione d'uso negli uffici da Voi appositamente predisposti.

Durante lo svolgimento del corso sarà effettuata la simulazione delle reali condizioni operative, al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto.

Il corso avrà una durata massima giornaliera di 6 ore di lavoro/uomo, non frazionabili in giornate.

L'attività formativa verrà pianificata secondo un calendario che verrà definito con responsabili di ogni settore sulla base delle specifiche esigenze di servizio.

OFFERTA ECONOMICA

Tutti i programmi applicativi compresi nella presente offerta vengono ceduti in forma oggetto, con licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile a tempo indeterminato;

- ✓ VERBALI SANZIONI AMMINISTRATIVE WINDOWS nr. 1 lic. Versione multiutente
- ✓ Nr. 1 giornata on site per installazione software e formazione del personale all'utilizzo della procedura

€ 1.900,00 + I.V.

Eventuale giornata di formazione on-site aggiuntiva

€ 600,00 + I.V.

SERVIZIO DI ASSISTENZA ORDINARIA

Canone annuo relativo al Servizio di Assistenza Ordinaria per i pacchetti proposti.

Servizio compreso nell'offerta fino al 31/12/20:

Allo scadere del termine di cui sopra sarà possibile usufruire del Servizio di Assistenza Ordinaria.

CONDIZIONI GENERALI

Consegna :

60 gg. data Vs. conferma

Porto :

Franco Vostri Uffici

Validità del preventivo :

180 gg. dalla presente

Condizioni di pagamento :

R.D. 30 gg. data fattura fine mese

Aliquota I.V.A. :

22%



Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_10371593	Data richiesta	16/04/2018	Scadenza validità	14/08/2018
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	TESEL SRL
Codice fiscale	02033150604
Sede legale	VIA TRIONFALE N 7126 ROMA RM 00135

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'ec



Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG

Z9B241DDB9

Stato

CIG COMUNICATO

Fattispecie contrattuale

CONTRATTI FINO A € 40.000 ESC
EX ART. 24 DEL CODICE

Importo

€ 1.900,00

Oggetto

acquisto software gestione sanzione
amministrative

Procedura di scelta contraente

AFFIDAMENTO IN ECONOMIA -
AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto principale del contratto

FORNITURE

CIG accordo quadro

-

CUP

-

Disposizioni in materia di centralizzazione della
spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)

Lavori oppure beni e servizi non elei
nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

Motivo richiesta CIG

-

