

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni (art. 48), comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:  
PARERE FAVOREVOLE

Li, 28/09/2018



Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
(Rag. Giuseppe Di Micco)

### RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data 28/09/2018



Il Responsabile del servizio Finanziario  
(Rag. Giuseppe Di Micco)

*G. Di Micco*

### N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal *01.10.2018*  
*al 15.10.2018*



L'Addetto alla Pubblicazione

*Palumbo Blue*



# COMUNE DI MINTURNO

(Provincia di Latina)

Reg. Gen. n **1268**

Servizio 6: TECNICO - LAVORI PUBBLICI - IGIENE

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 253 del 27/09/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA PER LA PERDITA DI POSSESSO DELL'AUTOCARRO COMUNALE TARGATO AX970EK RUBATO NELL'ANNO 2014

DITTA: AGENZIA LIVORNESE

IMPORTO: € 90,00

CIG: Z542475E26

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventisette del mese di Settembre, nel proprio Ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

**PREMESSO CHE:**

- Con Decreto di nomina responsabilità di posizioni organizzative prot. n. 1228 del 15.01.2018, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Lavori Pubblici sino al 31/12.2018;
- con delibera di G.C. n. 21 del 26/03/2018 si approvava il bilancio di previsione per il biennio 2018/2020;
- con delibera di G.C. n. 103 del 12/04/2018 si approvava il P.E.G. (Piano Economico di Gestione) per il biennio 2018/2020;
- **VISTO** il Dlgs n. 50 del 18/04/2016 ;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 183 del 24.07.2018 ad oggetto: "impegno di spesa per la perdita di possesso dell'autocarro comunale targato AX970EK rubato nell'anno 2014" con la quale si è provveduto ad affidare alla Agenzia di pratiche automobilistiche Livornese con sede in Scauri, Via Appia n. 304, gli adempimenti relativi alla pratica per la perdita di possesso dell'autocarro targato "AX970EK" in dotazione alla squadra degli operai in forza a Questo Servizio oggetto di furto avvenuto nel mese di settembre 2014, per l'importo complessivo di Euro 90,00 I.V.A. 22% , ed assunto l'impegno di spesa al cap.lo : codice 01061.03.0116 epigrafato manutenzione ordinaria automezzi LL.PP." del Peg.

**CONSIDERATO** che:

- a) La perdita di possesso regolarmente effettuata;
- b) E' stato verificato la conformità della stessa;
- c) La ditta ha rimesso in data 26/09/2018 prot. n. 28411/18 la fattura n. 1-2018-PA del 25/09/2018 di Euro 90,00 IVA 22% inclusa;

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

Dato atto della regolarità e correttezza amministrativa della presente ai sensi dell' art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

1) di liquidare la spesa complessiva di €. 90,00 IVA 22% inclusa come di seguito indicato:

- Creditore : "Agenzia Livornese di Livornese Antonella" con sede in Scauri, Via Appia n. 304, P.I. n. 01137590590, fattura n. 1-2018-PA del 25/09/2018 di €. 83,15 di cui €. 31,15 soggetta da iva imponibile;
  - Creditore: **ERARIO** ai sensi art. 17-ter DPR 633/72 IVA al 22% la somma di € 6,85;
- somme da imputare al cod. n. 01061.03.0116 epigrafato manutenzione ordinaria automezzi LL.PP.";

2) di dare atto che non risultano economie rispetto all'impegno di spesa assunto con il provvedimento dell'organo indicato in narrativa;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente avente le seguenti coordinate bancarie IBAN: IT33 L0529674030CC0160011959



Il Responsabile del Servizio  
Violo Carmine

Il documento è generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Minturno.

Trasmessa al settore economico-finanziario il 27/09/2018

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_11551799	Data richiesta	24/07/2018	Scadenza validità	21/11/2018
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ANTONELLA LIVORNESE
Codice fiscale	LVRNNL68R64F224O
Sede legale	VIA GARGIULO L MONS 53 FORMIA LT 04023

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.
------------------------

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

**Ricevuta di Registrazione del Protocollo**

Numero	28411	Data Registrazione	26/09/2018 08:22:07
Oggetto	LOTTO DI FATTURE DA LIVORNESE ANTONELLA ID.SDI 120183160/1 N. TRASMISSIONE 0XOHB		
Mittente	LIVORNESE ANTONELLA		
Indirizzo		Civico	
CAP		Città	
Ufficio Competenza	De Bellis Irene; 1.Lavori Pubblici (GW5WPX)		

---

L'ADDETTO AL PROTOCOLLO

---

x

**Trasmissione nr. 0XOHB verso PA**

Da: IT12281740154 a: GW5WPX

Formato: FPA12

E-mail: [fatturapa@documi.it](mailto:fatturapa@documi.it)

Mittente: AGENZIA LIVORNESE DI LIVORNESE ANTONELLA  
 Partita IVA: IT02226220594  
 Codice fiscale: LVRNNL68R64F2240  
 Regime fiscale: Ordinario  
 Sede: VIA APPIA N.382 - 04026 - MINTURNO (LT) IT

Cessionario/committente: Lavori Pubblici - Viabilità' - Verde  
 Pubblico - Toponomastica  
 Codice Fiscale: 81003430592  
 Sede: Via Principe di Piemonte - 04026 - Minturno (LT) IT

**FATTURA NR. 000001-2018-PA DEL 25/09/2018**

Importo totale documento: 90,00 (EUR)  
 Importo da pagare a AGENZIA LIVORNESE DI LIVORNESE ANTONELLA: 83,15 (EUR)  
 Causale: DENUNCIA PERDITA DI POSSESSO TARGA AX970EK

## Riassunto dettagli fattura

Dettaglio doc.	Descrizione	Quantità	Valore unitario (EUR)	Valore totale (EUR)	Aliquota IVA	Natura operazione
1	DENUNCIA DI PERDITA DI POSSESSO TARGA AX970EK 17/09/2018	1.00	31,150000	31,15	22,00%	
2	DENUNCIA DI PERDITA DI POSSESSO TARGA AX970EK 17/09/2018	1.00	46,000000	46,00	0,00%	Esclusa ex art.15
3	SPESE DOCUMENTAZIONE (REGISTRAZIONE)	1.00	4,000000	4,00	0,00%	Esclusa ex art.15

## Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

IVA	Natura op.	Impon./Importo (EUR)	Imposta (EUR)	Esigibilità	Rif. normativo
22.00%		31,15	6,85	Scissione dei pagamenti	IVA scissione dei pagamenti - Art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972
0.00%	Escluse ex art.15	52,00	0,00		IVA scissione dei pagamenti - Art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972

## Pagamento

## Pagamento completo

Modalità	Importo (EUR)	Beneficiario	Istituto	IBAN
Bonifico	83,15	AGENZIA LIVORNESE DI LIVORNESE ANTONELLA	BANCA POPOLARE DI FONDI	IT33L0529674030CC0160011959

## Ricevuta di Registrazione del Protocollo

Numero	28411	Data Registrazione	26/09/2018 08:22:07
Oggetto	LOTTO DI FATTURE DA LIVORNESE ANTONELLA ID.SDI 120183160/1 N. TRASMISSIONE 0XOHB		
Mittente	LIVORNESE ANTONELLA		
Indirizzo		Civico	
CAP		Città	
Ufficio Competenza	De Bellis Irene; 1.Lavori Pubblici (GW5WPX)		

---

L'ADDETTO AL PROTOCOLLO

---