



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.TO Dr. Gerardo Stefanelli

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

### Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li 0/4 FEB. 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data 0/4 FEB. 2019 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 0/4 FEB. 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

#### Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta: che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10/01/2019

- essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 0/4 FEB. 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 0/4 FEB. 2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COPIE  
UFFICIO COPIE  
L'Ufficiale Amministrativo  
Giacomo Giunta

### COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **15**

Oggetto: Nuova distribuzione uffici/locali comunali.

del **10/01/2019**

L'anno **duemiladiciannove** addì **dieci** del mese di **gennaio** alle ore **13.20** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

#### All'appello risultano:

##### Nominativi

Il Sindaco Dr. Gerardo Stefanelli

Daniele Sparagna

Daniele Mino Bembo

Pietro D'Acunto

Immacolata Nuzzo

Elisa Venturo

Presente	Assente
x	
x	
x	
x	
x	
x	

Assiste il Segretario Generale D.ssa Franca Sparagna il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Gerardo Stefanelli assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

gm

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Responsabile del Servizio n. 7 Risorse Umane dott. Francesco Paolo D'Elia \_\_\_\_\_

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale del Comune dott.ssa Franca Sparagna \_\_\_\_\_

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la macro organizzazione del Comune di Minturno nel nuovo assetto come approvato con DGC nr. 345 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Ridefinizione macrostruttura organizzativa mediante individuazione del personale da assegnare ai Servizi in attuazione della misura della rotazione del personale e dell'istituto della mobilità interna";

Rilevato che in concomitanza con tale nuova organizzazione che accorpa taluni servizi del Comune si è reso necessario effettuare anche una riorganizzazione delle postazioni di lavoro dei dipendenti, al fine di consentire una più agevole e controllata gestione e coordinamento del personale in assegnazione da parte dei Responsabili dei Servizi;

Vista l'allegata planimetria del Comune contenente la nuova allocazione degli uffici comunali;

Ritenuto la stessa meritevole di approvazione in quanto la nuova sistemazione è basata su criteri di maggiore razionalizzazione ed è finalizzata al buon andamento dell'azione amministrativa;

Visto il Dlgs 267/2000;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e servizi;

Con voti favorevoli unanimi legalmente resi

DELIBERA

Approvare la nuova allocazione degli uffici/locali comunali di cui alla planimetria in allegato;

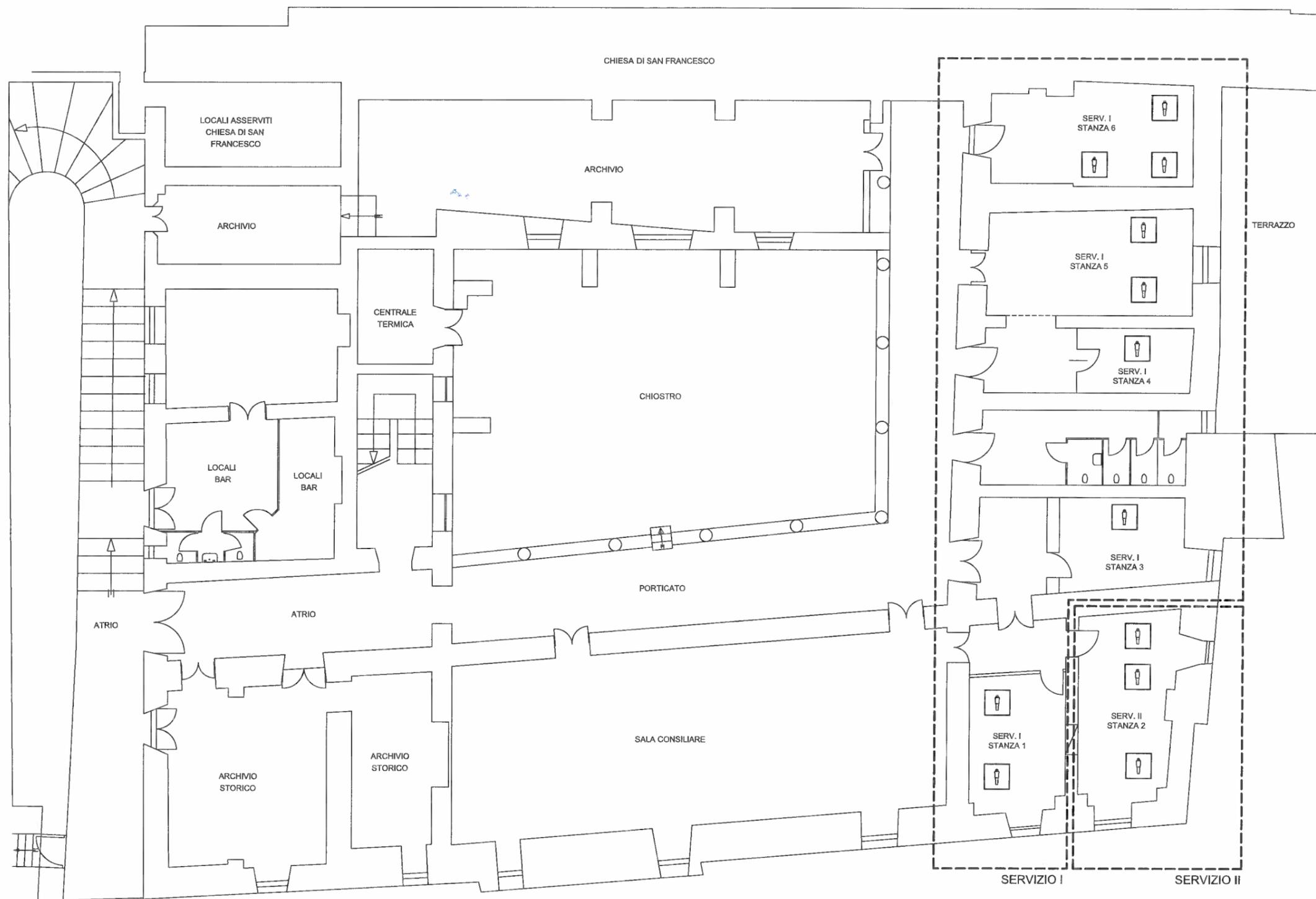
demandare al Responsabile Sicurezza sui luoghi di lavoro pro tempore di effettuare, previamente al trasferimento del personale, una verifica di conformità dei nuovi uffici di destinazione alle norme generali di prevenzione e sicurezza, idoneità ambienti di lavoro di cui al Dlgs 81/2008;

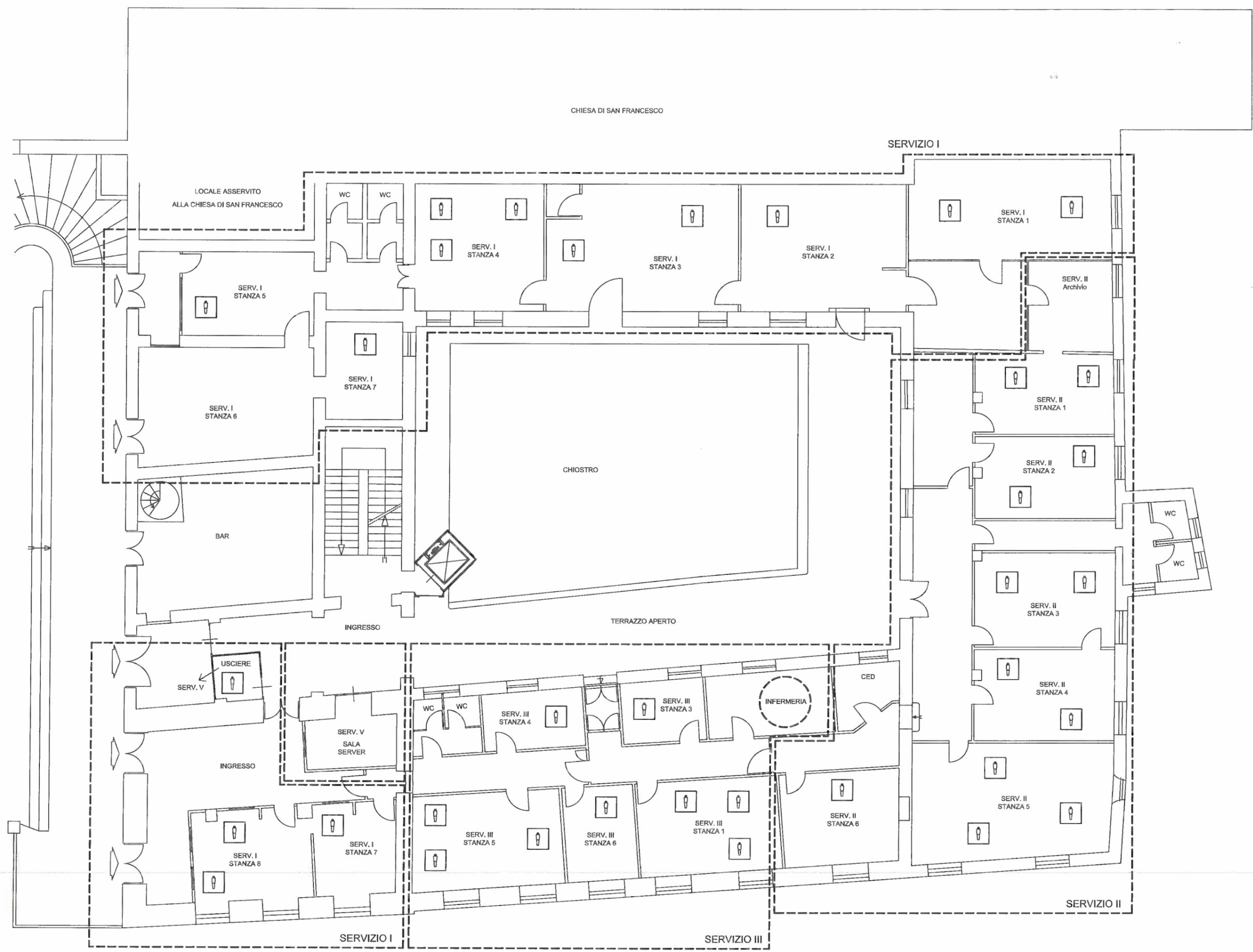
demandare al personale del Comune di procedere al trasferimento dei fascicoli e degli strumenti in dotazione, ai nuovi uffici ad essi assegnati;

demandare all'Ufficio Affari Generali di procedere alla predisposizione di idonee targhette per il riconoscimento degli uffici (da apporre all'esterno dei medesimi) nonché di totem informativi da collocare di orientamento per il pubblico, che tengano conto della nuova macro organizzazione;

rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.







Distribuzione Locali - Piano Terra

CHIESA

ASSESSORI

ASSESSORI

W.C.

SEGRETARIO  
GENERALE

W.C.

CHIOSTRO

UFFICIO  
COPIE

ATTESA

SERVIZIO I

AFFARI GENERALI  
SEGRETARIA DEL  
SINDACO

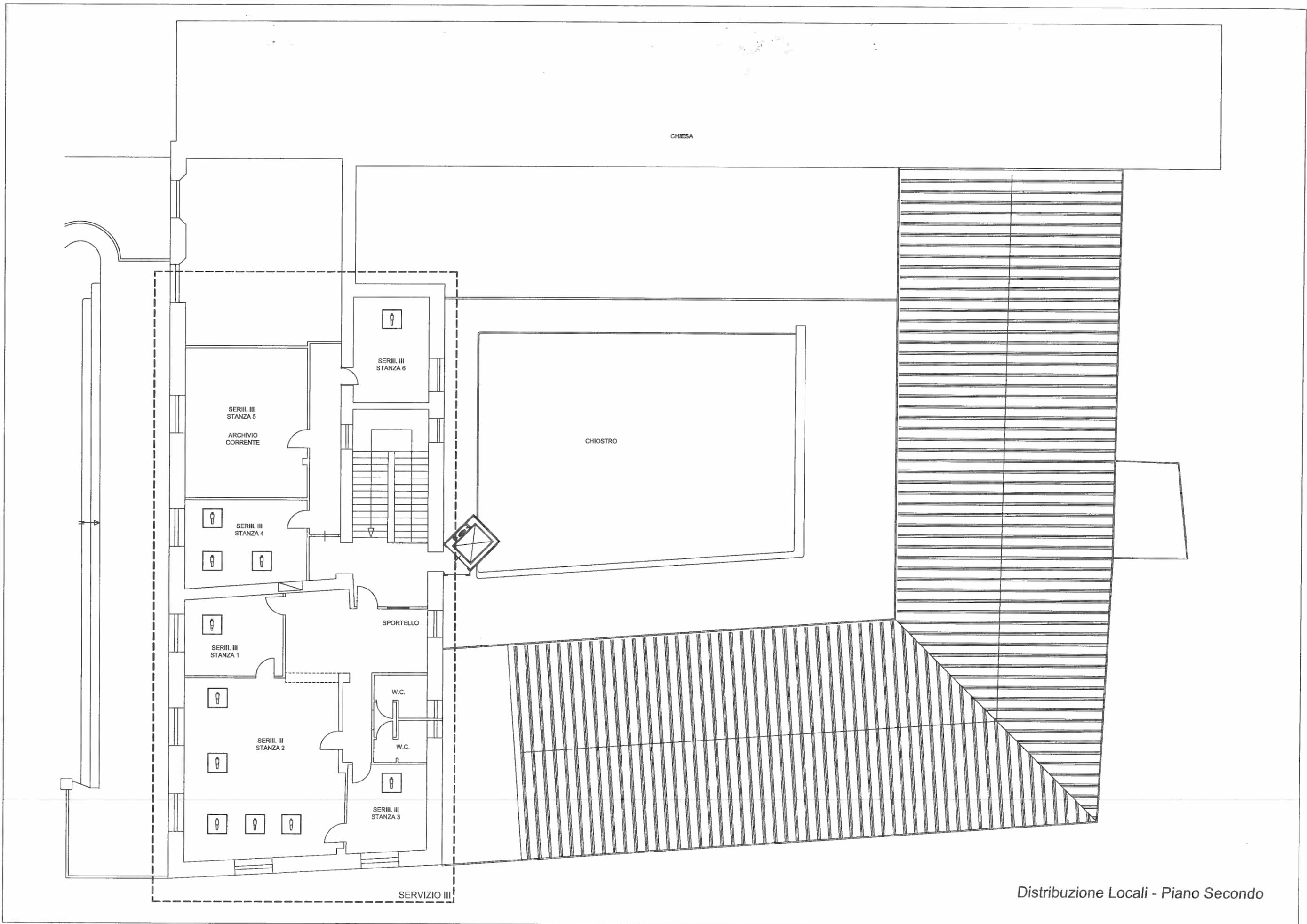
PRESIDENTE  
CONSIGLIO

VICESINDACO

TERRAZZO

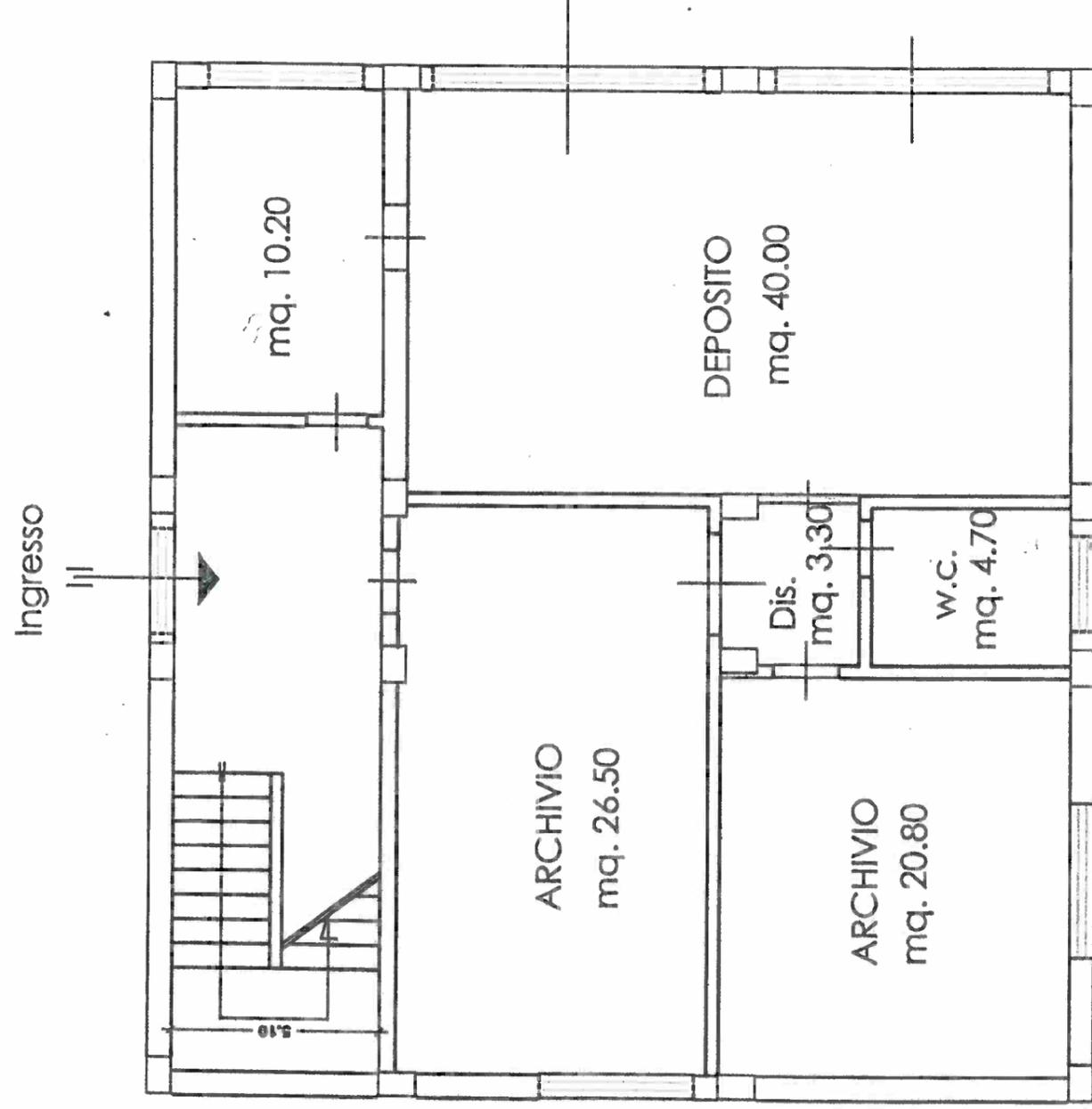
SALA RIUNIONI

SINDACO



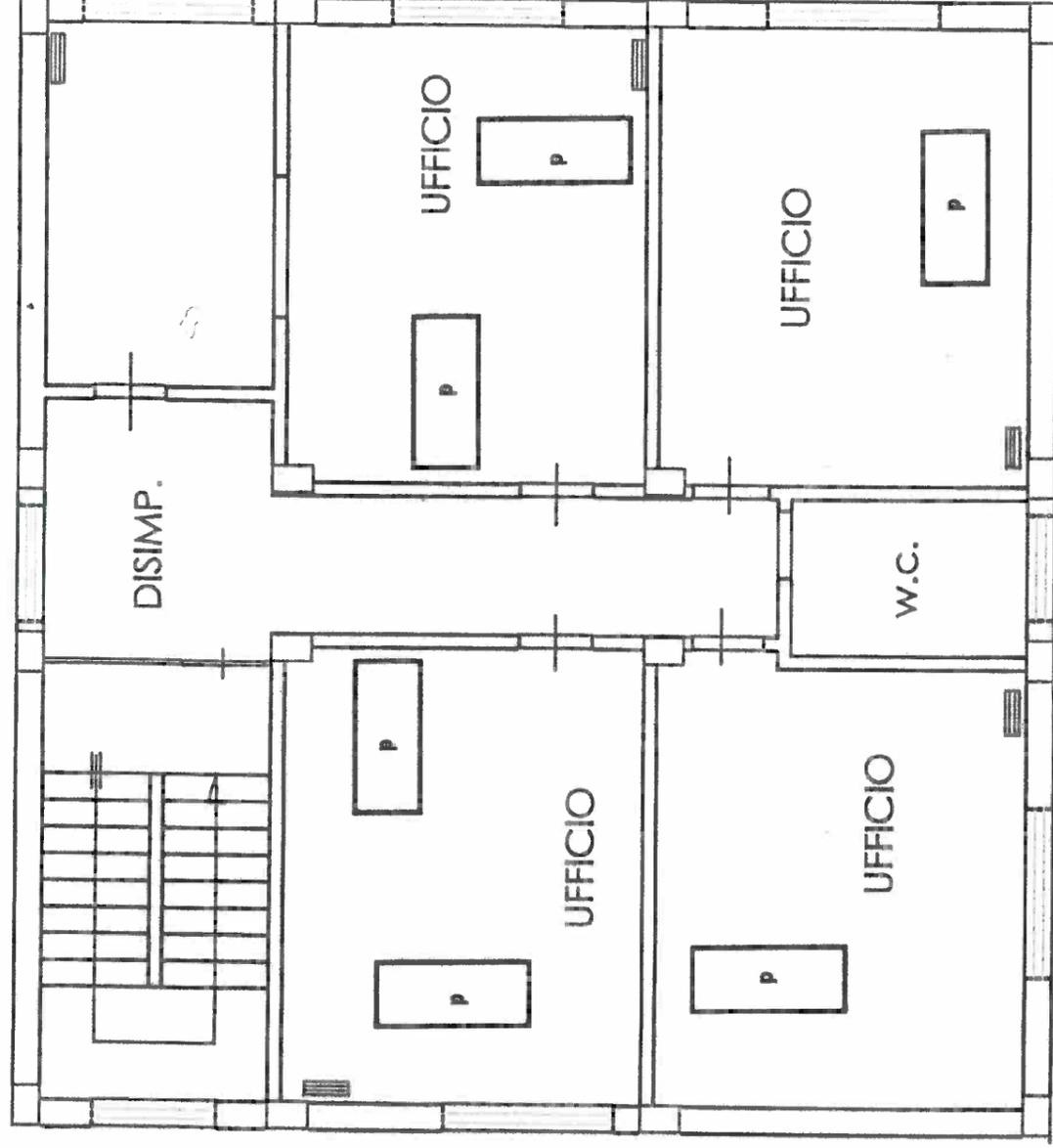
Distribuzione Locali - Piano Secondo

**SERVIZIO N. 5**



**PIANO TERRA**

SERVIZIO N. 5



PIANO PRIMO