



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO Dr. Gerardo Stefanelli

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO D.ssa Franca Sparagna

Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li 2/0 FEB. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO D.ssa Franca Sparagna

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data 2/0 FEB. 2019 Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 2/0 FEB. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO D.ssa Franca Sparagna

Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/02/2019
 essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.
 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 2/0 FEB. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO D.ssa Franca Sparagna

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 2/0 FEB. 2019



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE
UFFICIO COPIE
Ufficiale Amministrativo
Giacomo Giunia

COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **55**

Oggetto: Approvazione Regolamento Gestione e utilizzo pagina Facebook del Comune di Minturno.

del **18/02/2019**

L'anno **duemiladiciannove** addì **diciotto** del mese di **febbraio** alle ore **09.30** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi

Il Sindaco Dr. Gerardo Stefanelli
Daniele Sparagna
Daniele Mino Bembo
Pietro D'Acunto
Immacolata Nuzzo
Elisa Venturo

Presente	Assente
×	
×	
×	
×	
	×
×	

Assiste il Segretario Generale D.ssa Franca Sparagna il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Gerardo Stefanelli assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

gm


LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che questo Ente ha già da qualche anno registrato sulla rete internet il proprio sito istituzionale mediante il quale vengono informati i cittadini e sono pubblicate puntualmente tutte le notizie riguardanti il Comune;

Considerato che questa Amministrazione intende favorire e rendere maggiormente fruibile la comunicazione dell'Ente nonché coinvolgere e far partecipare il maggior numero di cittadini, in particolare i giovani, alla vita amministrativa della città;

Ritenuto che tali risultati possano essere raggiunti anche mediante l'utilizzo di alcuni dei principali strumenti che l'innovazione tecnologica mette oggi a disposizione, nello specifico attraverso i cosiddetti "social network";

Rilevato il grande impatto che, per i succitati fini, potrebbe rivestire il canale Facebook, il quale, oltre alle aziende ed istituzioni varie, consente anche agli Enti locali di creare una propria pagina;

Considerate le potenzialità del succitato strumento quale canale di informazione, di trasparenza, come offerta di servizi interattivi per diffondere e pubblicizzare le proprie iniziative ed attività con finalità turistiche, culturali e di promozione del territorio;

Ritenuto pertanto opportuno creare un profilo "istituzionale", in associazione al sito web già esistente;

Dato atto che, così come previsto per il sito istituzionale, anche la pagina di "Facebook" deve essere necessariamente caratterizzata dai seguenti elementi:

- caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscerne la natura di fonte ufficiale e affidabile;
- trasparenza amministrativa, per cui, grazie al web, ciascun Ente può rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy;
- facilità di utilizzo per rendere i contenuti ed i servizi del sito raggiungibili ad un pubblico il più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali;

Considerato che sulla pagina istituzionale Facebook potranno essere pubblicate le notizie ed i servizi relativi alla Pubblica Amministrazione, comprese quelle riguardanti l'attività amministrativa dell'Ente, il territorio, gli Uffici ed i Servizi comunali, le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Minturno, nonché tutte le iniziative correlate al comprensorio turistico di Minturno/Scauri e/o le informazioni di interesse pubblico;

Ritenuto necessario provvedere ad una regolamentazione della gestione della pagina, sia per il personale dipendente che per quello esterno, in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale;

Vista l'allegata bozza di Regolamento a tal fine predisposta;

Visto il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 - TUEL e smi;

Visto la Statuto dell'Ente;

All'unanimità dei voti favorevoli dei presenti, legalmente resi e verificati,

D E L I B E R A

1. di dare atto che le premesse in narrativa espresse si intendono qui integralmente riportate ed approvate;
2. di dare corso alla creazione della pagina istituzionale Facebook denominata "Comune di Minturno";
3. di approvare l'allegato "Regolamento per l'utilizzo della pagina di Facebook del Comune di Minturno" (suddiviso in n° 7 articoli) che costituisce parte integrante e sostanziale di questo provvedimento;
4. di dare atto che: a) i soggetti responsabili della gestione della pagina istituzionale di Facebook del Comune di Minturno saranno nominati con successivo provvedimento del Sindaco; b) il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione;
6. di trasmettere copia del presente atto ai vari Servizi dell'Ente per quanto di loro successiva e specifica competenza.