



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO Dr. Gerardo Stefanelli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li 2/2 FEB. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data 2/2 FEB. 2019 Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 2/2 FEB. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21/02/2019

- ☐ essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.
☒ perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 2/2 FEB. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 2/2 FEB. 2019



IL RESPONSABILE DI MINTURNO COPIE
UFFICIO COPIE
L'Ufficiale Amministrativo
Giacomo Giunta

COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **61**

Oggetto: Approvazione Regolamento accesso agli uffici comunali.

del **21/02/2019**

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventuno** del mese di **febbraio** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi

Il Sindaco Dr. Gerardo Stefanelli

Daniele Sparagna

Daniele Mino Bembo

Pietro D'Acunto

Immacolata Nuzzo

Elisa Venturo

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Assiste il Segretario Generale D.ssa Franca Sparagna il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Gerardo Stefanelli assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

gm

[Handwritten signature]

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

in data 10.05.2018 con decreto prot. 14106 il Sindaco ha emanato un decreto contenente l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;

presso questo Ente è tuttavia assente una disciplina che regolamenti l'accesso agli uffici comunali ai fini della riduzione dei rischi derivanti dall'ingresso di soggetti non autorizzati , per la tutela della sicurezza delle persone, dell'edificio , delle attrezzature e dei dati e che garantisca una migliore organizzazione del lavoro indirizzando correttamente il cittadino agli uffici competenti;

Vista l'allegata proposta di regolamento predisposta dal Responsabile del Servizio nr. 1 e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi legalmente resi

DELIBERA

Approvare l'allegato Regolamento comunale per l'accesso agli Uffici comunali nel testo composto da numero 13 articoli ;

trasmettere il presente Regolamento al Responsabile del Servizio nr. 5 geom Carmine Violo affinche' ne curi l'applicazione da parte del personale addetto alla portineria.

Rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

