



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO Dr. Gerardo Stefanelli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li 1 / 1 / MAR. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data 1 / 1 / MAR. 2019
Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 1 / 1 / MAR. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07/03/2019

essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 1 / 1 / MAR. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 1 / 1 / MAR. 2019



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE
UFFICIO COPIE
L'Ufficiale Amministrativo
Giuseppe Giunta

COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **78**

Oggetto: Revoca/rotazione incarichi RUP lavori, servizi e forniture presenti negli atti di programmazione.

del **07/03/2019**

L'anno **duemiladiciannove** addì **sette** del mese di **marzo** alle ore **10.30** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi

Il Sindaco Dr. Gerardo Stefanelli

Daniele Sparagna

Daniele Mino Bembo

Pietro D'Acunto

Immacolata Nuzzo

Elisa Venturo

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
	X

Assiste il Segretario Generale D.ssa Franca Sparagna il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Gerardo Stefanelli assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Visti i pareri favorevoli:
del Responsabile del Servizio n. 2 Rag. Giuseppe Di Micco
del Segretario Generale RPCT Dott.ssa Franca Sparagna



LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 4 e 5 L. 241/90 e ss mm e ii i quali recitano :
Art. 4 (Unità organizzativa responsabile del procedimento)

1. Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
2. Le disposizioni adottate ai sensi del comma 1 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti.

Art. 5 (Responsabile del procedimento)

1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.
2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.
3. L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.

Rilevato che :

ad oggi in questo Ente gli incarichi di RUP sono stati conferiti ai Responsabili assegnatari pro tempore dei Servizi ai sensi art. 107 Dlgs 267/2000 ;
gli incarichi di RUP sono stati conferiti dalla Giunta Comunale ;

Visto l'art. 31 Codice dei contratti il quale ha previsto che il RUP è nominato con atto formale dal Responsabile dell'unità organizzativa ;

Viste le prescrizioni di cui alla vigenti Linee Guida 3/2016 di Anac approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione nr. 1096 del 26.10.2016 come aggiornate dal Dlgs 56/2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità nr. 1007 dell'11 ottobre 2017 ;

Visto che a norma degli artt. 4 e 5 c. 2 L. 241/90 il RUP coincide ordinariamente ex lege con il Responsabile del Servizio ;

Sebbene nelle Linee guida Anac tale coincidenza non è prevista come obbligatoria , la giurisprudenza non del tutto pacifica e la specificità di alcune competenze (verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare , attuazione procedura di soccorso istruttorio , provvedimento di esclusione e ammissione alle procedure di gara) rendono preferibile in alcuni casi che tali competenze siano svolte ordinariamente da un RUP che sia anche Responsabile del Servizio ;

Preso atto che a norma dell'art. 5 L. 241/90 il RUP può assegnare a se' stesso la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimento o ad altro dipendente della propria unità organizzativa (art. 31 c. 1 Dlgs 50/2016) ;

Visti gli atti di macro organizzazione approvati con DGC nr. 345/2018 e nr. 10/2019 ed il riassetto dell'organigramma dell'Ente determinato su 5 Responsabili dei Servizi anziché su 7 ;

Visto l'obiettivo strategico indicato nel vigente Piano di prevenzione della corruzione, approvato con DGC nr. 26 del 30.01.2019, di implementazione della misura della rotazione anche nei confronti dei Responsabili del procedimento e dei RUP ;

Ritenuto alla luce delle sopra menzionate disposizioni normative dettare le seguenti disposizioni organizzative:

per i lavori , servizi , forniture ancora non oggetto di atti di affidamento / aggiudicazione l'incarico di RUP verrà con decorrenza dall'esecutività del presente deliberato , assunto per ragioni di buon andamento e sveltimento dell'azione amministrativa nonché ai fini di implementazione della misura della rotazione , dal Responsabile assegnatario del Servizio pro tempore nel quale ricade il lavoro , servizio , fornitura , che provvederà ai sensi art. 5 L. 241/90 ad assegnare a se' stesso l'incarico ovvero provvederà ad assegnare l'incarico ai dipendenti della propria unità organizzativa che siano in possesso di adeguata preparazione professionale in conformità alle sopra menzionate Linee guida ANAC ;

Con voti favorevoli unanimi legalmente resi

DELIBERA

con decorrenza dall'esecutività del presente deliberato per ragioni di buon andamento e sveltimento dell'azione amministrativa nonché di maggiore efficacia della misura della rotazione per i fini del vigente Piano prevenzione corruzione, gli incarichi di RUP per lavori ,servizi e forniture ancora non oggetto di affidamento verranno assunti con apposito atto determinativo dai Responsabili dei Servizi pro tempore in cui ricade l'intervento relativo a lavori ,servizi e forniture i quali provvederanno ad assegnare a se' stessi gli incarichi di RUP ovvero provvederanno ad attribuire i suddetti incarichi a personale dell'Unità organizzativa ad essi assegnato in conformità a quanto previsto nelle vigenti Linee Guida ANAC 3/2016 ;

il presente atto riforma i precedenti atti deliberativi relativi a lavori , servizi e forniture non ancora affidati nella parte in cui individuavano i RUP ;

il presente atto costituisce attuazione dell'obiettivo strategico di implementazione della misura della rotazione nei confronti del personale ;

demandare ai Responsabili dei Servizi ex RUP di provvedere ad effettuare il passaggio di consegne ai nuovi RUP mediante predisposizione elenco opere , lavori e forniture ancora non oggetto di affidamento.

Trasmettere il presente atto ad intervenuta esecutiva ai Responsabili dei Servizi ;

rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.