



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.TO Dr. Gerardo Stefanelli

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO Vice Segret. Dott. F. D'Elia

### Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li 8 APR. 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO Dott.ssa Franca Sparagna

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data 7 APR. 2019 al Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 7 APR. 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO Dott.ssa Franca Sparagna

#### Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28/03/2019

essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 7 APR. 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO Dott.ssa Franca Sparagna

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 8 APR. 2019



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE  
UFFICIO COPIE  
Ufficiale Amministrativo  
Giacomo Giuffrè

### COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **114**

Oggetto: Istituzione Ufficio Sanzioni Amministrative presso il Servizio n. 1 Dott. F. D'Elia.

del **28/03/2019**

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventotto** del mese di **marzo** alle ore **11.30** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

#### All'appello risultano:

##### Nominativi

Il Sindaco Dr. Gerardo Stefanelli

Daniele Sparagna

Daniele Mino Bembo

Pietro D'Acunto

Immacolata Nuzzo

Elisa Venturo

Presente	Assente
×	
×	
×	
×	
×	
×	

Assiste il Segretario Generale Vice Segret. Dott. F. D'Elia il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Gerardo Stefanelli assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

gm

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 15.03.2019 è stato adottato il "Regolamento contenente i criteri per la determinazione e l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza del Comune di Minturno";

**Atteso che** risulta necessario prevedere all'istituzione di un ufficio deputato alla determinazione e all'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie;

**Visto** l'art. 1 del menzionato regolamento che al punto n. 3 testualmente recita: *"l'organizzazione dell'Ufficio cui sono attribuite le funzioni per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie, in prosieguo indicato Ufficio Sanzioni Amministrative, resta disciplinata dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e dai relativi provvedimenti dirigenziali di organizzazione"*;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Rilevato che** il Responsabile dell'Ufficio Sanzioni Amministrative provvede a:

1. ricevere i rapporti ex art. 17 della legge n. 689/81 di mancato pagamento in misura ridotta per i successivi adempimenti;
2. registrare i rapporti, con i relativi verbali di accertamento, su registro anche informatico e formazione del relativo fascicolo;
3. esaminare e verificare la regolarità formale dei verbali di accertamento e contestazione di illecito amministrativo elevati dagli organi addetti al controllo sull'osservanza delle disposizioni di legge, regolamenti e ordinanze;
4. ricevere ed esaminare gli scritti difensivi e documenti presentati nei termini;
5. effettuare l'audizione personale del trasgressore e degli altri soggetti aventi diritto, se richiesta, e redigere relativo verbale;
6. trasmettere l'eventuale memoria difensiva e/o il verbale di audizione all'organo accertatore affinché esprima le proprie controdeduzioni in merito;
7. nei casi di particolare complessità, richiedere ulteriori eventuali pareri tecnici e/o legali scritti, comunque non obbligatori e non vincolanti, a organi interni e/o esterni in merito a varie problematiche poste dalla fattispecie esaminata;
8. esaminare le controdeduzioni ed i pareri acquisiti;
9. predisporre il provvedimento conclusivo della procedura sanzionatoria;
10. comunicare a mezzo raccomandata A.R. l'ordinanza di archiviazione ai soggetti interessati ed inviare copia della medesima all'organo accertatore;
11. notificare entro i termini previsti dalla legge l'ordinanza-ingiunzione di pagamento della sanzione ai soggetti e/o agli organi interessati a mezzo del servizio postale e negli altri modi previsti dalla legge;
12. comunicare all'organo che ha trasmesso il verbale di accertamento copia dell'ordinanza ingiuntiva di pagamento;
13. istruire le istanze di rateizzazione e predisporre il provvedimento di autorizzazione;
14. accertare l'avvenuto pagamento nei termini adottando i provvedimenti conseguenti in caso negativo;
15. assumere la rappresentanza e difesa del Comune nel giudizio di 1° grado nel caso sia proposto ricorso in opposizione ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 150/2011 avverso l'ordinanza ingiunzione.

Ad unanimità dei voti presenti, resi e legalmente verificati;

**DELIBERA**

Per le motivazioni e riferimenti espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. Di istituire l'Ufficio Sanzioni Amministrative presso il Servizio n. 1 ANAGRAFE- STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - TOPONOMASTICA - AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - ORGANI ISTITUZIONALI - CERIMONIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - TURISMO - SERVIZI SOCIALI - CONTENZIOSO;
2. Di demandare al Responsabile del Servizio n. 2 ogni ulteriore provvedimento;
3. Di dichiarare con votazione separata ed unanime la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.