



COMUNE DI GAETA
Provincia di Latina
Comune Capofila (Mandataria)

	
COMUNE DI FORMIA (Provincia di Latina) Comune Partner ATS (Mandante)	CITTA' DI MINTURNO MEDAGLIO D'ORO AL MERITO CIVILE COMUNE DI MINTURNO (Provincia di Latina) Comune Partner ATS (Mandante)

**contratto di aggregazione tra i Richiedenti di cui all'art. 6 (2)
dell'Avviso contenente testo del contratto (o dei loro elementi
qualificanti) da stipularsi in caso di concessione del finanziamento.**

Associazione Temporanea di Scopo

DICHIARAZIONE GIURATA

per il Progetto denominato **"RIVIERA DI ULISSE: Percorsi Incantati ...tra mito e leggenda"**

Avviso Pubblico

Intervento 2

RICERCA E SVILUPPO DI TECNOLOGIE

PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

I sottoscritti signori:

- **Cosmo Mitrano** nato a Puerto La Cruz (Venezuela) il 07/02/1970 e domiciliato per la carica presso la sede sociale, il quale interviene al presente atto in qualità di legale rappresentante del **Comune di Gaeta** con sede legale in Gaeta (LT) via Piazza XIX Maggio, 10 Partita IVA00142300599, Codice Fiscale 00142300599, (Mandataria);
- **Gerardo Stefanelli** nato a Formia (LT) il 30/01/1975 e domiciliato per la carica presso la sede sociale, il quale interviene al presente atto in qualità di legale rappresentante del **Comune di Minturno** con sede legale in Minturno (LT) via Via Principe di Piemonte n° 9, Partita IVA 00970530598, Codice Fiscale 81003430592, (Mandante);
- **Paola Villa** nata a Formia (SLT) il 21/05/1970 e domiciliato per la carica presso la sede sociale, il quale interviene al presente atto in qualità di legale rappresentante del **Comune di Formia** con sede legale in Formia (LT) via Vitruvio n.190, Partita IVA 00087990594, Codice Fiscale 81000270595 , (Mandante);

PREMESSO:

- Che le parti della presente scrittura hanno presentato a Lazio Innova spa in data 27/06/2018 il Progetto denominato "RIVIERA DI ULISSE: Percorsi Incantati ...tra mito e leggenda" a valere sull'Avviso Pubblico Intervento 2 RICERCA E SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE;
- che come previsto dall'Avviso Pubblico i Beneficiari devono sottoscrivere l'Atto di Impegno con le modalità previste nella Comunicazione di Concessione ed allegando quanto ivi previsto entro 60 giorni dalla Data di Concessione. Gli allegati comprendono tipicamente la documentazione che comprova la contrattualizzazione dell'aggregazione di cui all'art. 6, ovvero il nuovo atto o contratto che costituisce il titolo giuridico che consente al Richiedente o ad uno dei Richiedenti di essere legittimo responsabile dell'intervento oggetto della proposta di cui all'articolo 5 (1) (c);
- che le suddette parti, come sopra rappresentate, dichiarano di accettare come unica versione del Progetto (e relativi allegati) quella trasmessa dal soggetto capofila tramite posta elettronica certificata nei termini e nelle modalità previste dall'avviso pubblico, che sarà l'unica facente fede nei rapporti con Lazio Innova spa, con la Regione Lazio e con tutti gli organi di vigilanza e controllo previsti dall'Avviso e dalla normativa vigente in materia;
- che le suddette parti, conferiscono al progetto i seguenti Luoghi di Cultura, accreditati al Mibact, e segnatamente: il **Palazzo della Gran Guardia e i Bastioni della "Favorita" (Comune di Gaeta)**, **Cisternone Romano (Comune di Formia)** e **Castello Baronale Caracciolo Carafa (Comune di Minturno)**.
- che le suddette parti, come sopra rappresentate, dichiarano, ciascuna per quanto di propria competenza, di essere in possesso dei requisiti tecnici logistici giuridici e finanziari per l'espletamento del Progetto suddetto. Specificano, inoltre, che per quanto concerne la **Fase I (Progettazione esecutiva)** le Spese Ammissibili oggetto della Sovvenzione di prima fase sono le spese di progettazione a carico dei Beneficiari, e da sostenersi nei confronti di soggetti appositamente incaricati e che non sono Parti Correlate del o dei Beneficiari, per la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa e tecnica necessaria alle successive procedure di selezione dei contraenti per la realizzazione degli Investimenti previsti dagli Interventi, da realizzarsi in conformità alla normativa in materia di contratti pubblici applicabile. La progettazione deve comprendere, anche per effetto della nuova normativa sugli aiuti di Stato: (i) quella relativa agli aspetti gestionali, inclusa la compatibilità giuridica della soluzione gestionale proposta; (ii) la pianificazione economica e finanziaria; (iii) la

verifica da parte degli organismi di controllo accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 e, ove applicabili: (iii) la diagnosi energetica realizzata da un Esperto in Gestione dell'Energia (EGE) in conformità alle norme tecniche europee previste dal D. Lgs 102/2014 (comprensiva delle soluzioni per il risparmio energetico); (iv) il rispetto delle norme antisismiche e (v) l'accessibilità e la fruibilità da parte dei diversamente abili e la **FASE II (Realizzazione dell'intervento)**. Le Spese Ammissibili oggetto della Sovvenzione di seconda fase sono le spese da sostenersi nei confronti dei contraenti selezionati sulla base della progettazione oggetto di Sovvenzione di prima fase, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, nonché le altre spese previste dal quadro economico di previsione stilato come prescritto dall'art. 16 del D.P.R. n. 207/2010 (o in analogia per quanto riguarda le prestazioni di servizi e l'acquisto di beni), e comunque per la parte di Investimenti rimasta a carico del beneficiario ed al netto del Risultato Operativo, inclusi gli eventuali canoni per garantire l'equilibrio economico e finanziario di medio e lungo termine del concessionario per la porzione corrispondente all'ammortamento degli Investimenti e relativo costo del capitale impegnato a carico del Beneficiario concedente. Ove strettamente necessari possono essere riconosciuti costi interni per il personale sostenuti dal o dai Beneficiari nei limiti massimi del 10% dell'importo dell'Investimento ammesso alla Sovvenzione di seconda fase (Quadro Economico di Previsione dell'Investimento oggetto dell'Intervento al netto del Risultato Operativo). I costi per imprevisti e quelli per l'acquisizione di aree o immobili e pertinenti indennizzi sono comunque ammissibili, nella misura massima complessiva del 10% dell'importo dell'Investimento ammesso alla Sovvenzione di seconda fase. Non sono ammissibili le spese relative ai costi operativi di gestione dell'Investimento o Intervento (compresi nel Risultato Operativo), a tal fine non si intendono tali quelli connessi alla entrata in esercizio dell'Investimento o Intervento né quelli compresi nel contratto concluso con il contraente per la realizzazione degli Investimenti secondo gli usi commerciali (cd. servizi post vendita quali ad esempio coperture assicurative, assistenza tecnica, ecc.).

- Che le suddette parti, hanno provveduto a nominare le figure di presidio, nello specifico: Il **RUP Responsabile Unico del Procedimento nella persona dell'Arch. Stefania Della Notte, dirigente del Dipartimento Riqualficazione Urbana del Comune di Gaeta**; Il **Responsabile Amministrativo nella persona della Dott.ssa Anna Maria De Filippis, Funzionario Amministrativo del Dipartimento Cultura e Benessere Sociale del Comune di Gaeta**; Il **Responsabile area legale nella persona dell'Avv. Domenico Di Russo, dirigente Avvocatura del Comune di Formia**;

Tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto segue:

1. Premessa:

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto formandone unico e imprescindibile presupposto con valore di patto.

2. Conferimento di mandato

Le parti, come sopra rappresentate, costituiscono ai sensi di legge un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS), denominata "**ATS RIVIERA DI ULISSE: Percorsi Incantati**" all'esclusivo scopo di realizzare il progetto ed eseguire il servizio di cui all'avviso richiamato in premessa.

A tal fine le parti come sopra rappresentate, assumono il ruolo di mandanti e, come sopra rappresentate, conferiscono, ai sensi della vigente normativa sulle associazioni temporanee di scopo, mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile al **Comune di Gaeta**, che assumerà il ruolo e la funzione di impresa **Capofila Mandataria**. In relazione a detto mandato la stessa dichiara che ogni eventuale revoca per giusta causa del predetto mandato deve intendersi inefficace nei confronti di Lazio Innova spa e della Regione Lazio.

3.Oggetto del mandato

I predetti Enti mandanti, come sopra rappresentati, conferiscono procura speciale al Legale Rappresentante della mandataria capofila, affinché in nome e per conto dell'Associazione Temporanea di Scopo compia, con ogni più ampio potere e con promessa sin da ora di rato e valido, ogni atto utile e/o necessario all'esecuzione della fornitura di cui alla premessa, fino alla definizione e/o estinzione di tutti i rapporti, sia processuali che sostanziali, nascenti e/o dipendenti e/o comunque connessi al presente atto.

In particolare, a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, la mandataria dovrà tramite il suo Rappresentante Legale:

- a. presentare la Domanda di partecipazione all'Avviso e tutta la documentazione richiesta, trasmettere le integrazioni eventualmente richieste in sede di istruttoria ed inviare e ricevere tutte le comunicazioni attinenti al procedimento amministrativo, fino alla avvenuta sottoscrizione dell'Atto di Impegno;
- b. rappresentare tutti i Partner, dalla sottoscrizione dell'Atto di Impegno, nei confronti di Lazio Innova per tutti gli atti previsti dall'Avviso e dagli atti conseguenti, nonché presentare le richieste di erogazione, le Fidejussioni e le rendicontazioni attinenti al Progetto Sovvenzionato; tenendo in debito conto che Lazio Innova erogherà la Sovvenzione Concessa al Capofila;
- c. stipulare tutti gli atti contrattuali connessi con la concessione della Sovvenzione e la gestione del Progetto sovvenzionato, ferme restando le responsabilità individuali conseguenti alla esecuzione delle parti del Progetto di competenza dei Partner, in termini tecnici, finanziari e di rendicontazione;
- d. assumere la responsabilità delle attività di coordinamento e monitoraggio del Progetto, anche al fine di prevenire l'insorgere di variazioni non preventivamente oggetto di richieste di modifica e prevenire inadempimenti per quanto riguarda gli obblighi di informazione e pubblicità di cui all'art. 12;
- e. svolgere la funzione di controllo sugli avanzamenti delle attività di competenza dei singoli Partner e delle relative spese affrontate dai singoli Partner, finalizzata ad accertare la massima coerenza, pertinenza e regolarità della documentazione di rendicontazione e presentare la stessa in modo organico ed unitario a Lazio Innova;
- f. svolgere la funzione di raccordo per la trasmissione a Lazio Innova di tutte le richieste di variazione per le quali è prevista la richiesta e l'adozione di provvedimenti di modifica come stabilito all'art. 12.
- g. trasmettere la contrattualizzazione dell'aggregazione a Lazio Innova entro 60 giorni dalla Data di Comunicazione della Concessione ed avere tutte le caratteristiche previste nell'Avviso Pubblico, quelle prospettate nella richiesta di Sovvenzione e quelle eventualmente prescritte dal provvedimento di Concessione, pena revoca della Sovvenzione stessa.
- stipulare tutti gli atti contrattuali opportuni e/o necessari per la gestione, l'esecuzione e la rendicontazione finale del Progetto in questione; concordando con **Lazio Innova** competenze di eventuali impegni coinvolgenti la stessa;
- rappresentare in via esclusiva, anche processuale, le parti nei confronti dell'Ente e dei terzi per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura sia in forma pubblica che in forma privata dipendenti dall'esecuzione della fornitura anche dopo la verifica finale fino alla scioglimento dell'Associazione Temporanea di Scopo;

Per quanto non previsto si rimanda integralmente al formulario di gara di Lazio Innova Avviso pubblico Intervento 2 RICERCA E SVILUPPO DI TECNOLOGIE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE e in particolare alle Linee guida alla gestione e rendicontazione del progetto, all'atto d'impegno, agli allegati e ad ogni ulteriore aggiornamento che Lazio Innova vorrà fornire nel corso del progetto intervento.

4. Ripartizione del finanziamento – ruoli e responsabilità – costi e risultati con particolare riferimento alla proprietà ed alle condizioni di esercizio dei prodotti realizzati (*deliverables*) nell’ambito del Progetto.

Gli Associati, ferma restando la responsabilità solidale nei confronti di **Lazio Innova**, senza eccezioni e limitazioni per la corretta realizzazione degli obiettivi previsti nel Progetto, prevedono una ripartizione del finanziamento in funzione degli interventi da realizzare nei luoghi di cultura individuati.

Ente	Ripartizione del finanziamento FASE I	Ripartizione del finanziamento FASE II	Ripartizione del finanziamento FASE I e FASE II TOTALE
Gaeta	€ 39.650,00	€ 750.000,00	€ 789.650,00
Minturno	€ 29.079,31	€ 550.000,00	€ 579.079,31
Formia	€ 10.570,69	€ 200.000,00	€ 210.570,69
Totale	€ 79.300,00	€ 1.500.000,00	1.579.300,00

Con riferimento alla domanda di ammissione di Sovvenzione di prima fase Prot. n. 20694, inoltrata in data 27.06.2018 a valere sulle risorse di cui all’Avviso Pubblico “**DTC – Intervento 2 – Ricerca e Sviluppo di Tecnologie per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale**” – PRIMA FASE, di cui alla Det. N. G02422 del 1 marzo 2018, con Determinazione n. G05095 del 24.04.2019 pubblicata sul supplemento n. 1 al BURL n. 37 del 07.05.2019, il Direttore della Direzione Regionale Formazione, Ricerca ed Innovazione, Scuola ed Università, Diritto allo Studio ha ammesso a Sovvenzione il progetto presentato come di seguito specificato:

Descrizione	Importo Ammesso NdV (€)
Ingegnere esperto in sicurezza	6.000,00 €
Archeologi e Storici dell’arte	6.000,00 €
Ingegneri / Architetti; Esperto in Gestione dell’Energia (EGE) in conformità alle norme tecniche europee previste dal D. Lgs 102/2014	6.000,00 €
Creativi: scenografo/art director	6.000,00 €
Esperti grafici, progettazione 2D e 3D: illustratore grafico; fumettista	6.000,00 €
Esperti di sistemi ICT	6.000,00 €
Esperti di tecniche di comunicazione multimediale	6.000,00 €
Esperti di appalti innovativi	3.000,00 €
Esperto nel coordinamento e nella gestione di progetti complessi; esperto di processi di rendicontazione di progetti complessi	6.000,00 €
Esperto in sviluppo e creazione d’impresa	3.000,00 €
Accademico con studi storico/antropologici	6.000,00 €
<i>Spese di procedura</i>	
Verifica della documentazione di gara da parte di organismi di controllo accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020	5.000,00 €
IVA	14.300,00 €
Totale costi progettazione esterni	79.300,00 €
Totale costi di Progettazione prima fase	79.300,00 €

Ruoli e responsabilità

Gaeta: rappresentanza legale dell'ATS, Individuazione RUP e Responsabile Amministrativo, Nomina del responsabile del procedimento e di rappresentanza nel tavolo tecnico permanente, coordinamento generale, monitoraggio attività, verifica stato avanzamento, rappresentanza legale ed amministrativa, presentare le richieste di erogazione, le Fidejussioni e le rendicontazioni attinenti al Progetto Sovvenzionato; incasso della Sovvenzione Concessa e trasferimento quote ai partner; stipula tutti gli atti contrattuali connessi con la concessione della Sovvenzione e la gestione del Progetto sovvenzionato, ferme restando le responsabilità individuali conseguenti alla esecuzione delle parti del Progetto di competenza dei Partner, in termini tecnici, finanziari e di rendicontazione.

Verifica la regolarità della documentazione di rendicontazione e presentare la stessa in modo organico e unitario a Lazio Innova; svolge la funzione di raccordo per la trasmissione a Lazio Innova di tutte le richieste di variazione per le quali è prevista la richiesta e l'adozione di provvedimenti di modifica come stabilito all'art. 12.

Predisporre tutta la documentazione e gli atti necessari alla formalizzazione degli incarichi professionali. Archiviazione e conservazione della documentazione di progetto.

Diffusione dei risultati; coordinamento della FASE II "Gestione dell'intervento" e individuazione del soggetto gestore per almeno cinque anni come previsto dall'Avviso. Analisi, controllo e monitoraggio dell'attività di gestione e verifica puntuale del risultato operativo per ogni esercizio finanziario. In caso di gestione diretta da parte dell'ATS di progetto, individuazione nell'ambito dei singoli bilanci comunali del centro di costo di riferimento. Definizione e condivisione con i partner delle strategie di sviluppo e delle azioni programmatiche. Definizione del regolamento di gestione. Predisposizione di tutti gli atti e coordinamento dell'attività per le eventuali gare di appalto necessarie alla realizzazione del progetto ed all'assegnazione della gestione dell'intervento.

Fornitori di beni e servizi FASE II:

1. Lavori a misura, a corpo, in economia.
2. Oneri di sicurezza.
3. Acquisti di servizi.
4. Acquisti di beni.
5. Spese di procedura inclusa pubblicità per commissioni giudicatrici.
6. Spese tecniche fase esecuzione e collaudo.
7. Imprevisti.
8. IVA.

Minturno: coordinamento progetto per il luogo di cultura individuato; nomina del responsabile del procedimento e di rappresentanza nel tavolo tecnico permanente; monitoraggio attività; verifica stato avanzamento; attività amministrativa; rendicontazioni attinenti alla quota di pertinenza FASE I e FASE II; stipula di tutti gli atti contrattuali connessi con la concessione della Sovvenzione e la gestione del Progetto sovvenzionato per la quota di competenza; verifica della regolarità della documentazione di rendicontazione e presentazione della stessa in modo organico e unitario al Capofila. Segnala al capofila tutte le richieste di variazione per le quali è prevista la richiesta e l'adozione di provvedimenti di modifica come stabilito all'art. 12.

Predisposizione di tutta la documentazione e gli atti necessari alla formalizzazione degli incarichi professionali di propria competenza.

Archiviazione e conservazione della documentazione di progetto.

Diffusione dei risultati.

Definizione e condivisione con i partner delle strategie di sviluppo e delle azioni programmatiche sia per la realizzazione del progetto che per la gestione. Definizione del regolamento di gestione. Fornire tutte le informazioni utili al capofila per le eventuali gare di appalto necessarie alla realizzazione del progetto ed alla assegnazione della gestione dell'intervento.

Formia: individuazione del Responsabile area legale del progetto; coordinamento progetto per il luogo di cultura individuato; nomina del responsabile del procedimento e di rappresentanza nel tavolo tecnico permanente; monitoraggio attività; verifica stato avanzamento; attività amministrativa; rendicontazioni attinenti alla quota di pertinenza FASE I e FASE II; stipulare tutti gli atti contrattuali connessi con la concessione della Sovvenzione e la gestione del Progetto sovvenzionato per la quota di competenza; verifica della regolarità della documentazione di rendicontazione e presentazione della stessa in modo organico e unitario al Capofila.

Segnalazione al capofila di tutte le richieste di variazione per le quali è prevista la richiesta e l'adozione di provvedimenti di modifica come stabilito all'art. 12.

Predisposizione di tutta la documentazione e gli atti necessari alla formalizzazione degli incarichi professionali di propria competenza. Archiviazione e conservazione della documentazione di progetto.

Diffusione dei risultati.

Definizione e condivisione con i partner delle strategie di sviluppo e delle azioni programmatiche sia per la realizzazione del progetto che per la gestione. Definizione del regolamento di gestione. Fornire tutte le informazioni utili al capofila per le eventuali gare di appalto necessarie alla realizzazione del progetto ed alla assegnazione della gestione dell'intervento.

Risultati (*deliverables*):

In termini di *project management* il prodotto materiale o immateriale realizzato quale risultato dell'attività del progetto, è costituito da un insieme di *deliverables* riferiti ad ogni singolo luogo di cultura individuato. I prodotti materiali e immateriali, per come sono stati pensati, saranno in grado di produrre economie utili e funzionali alla conservazione dei beni e al potenziamento dell'investimento ma, soprattutto, costituiranno la "produzione culturale" necessaria a promuovere e valorizzare il patrimonio archeologico e monumentale. Tali *deliverables* costituiscono il risultato verificabile, di significativa rilevanza, di proprietà dell'ATS di progetto, quindi patrimonio pubblico per competenza del luogo di cultura riferito a ogni singolo ente associato, non alienabile. Ai fini della gestione e del risultato operativo l'ATS di progetto potrà gestire direttamente l'intervento o affidarlo a un soggetto gestore. Infine, risulta evidente che il progetto per come è stato concepito sarà in grado di generare sul territorio quella ricaduta auspicata dalla Regione Lazio in termini di:

- destagionalizzazione dell'offerta turistica del Lazio;
- valorizzazione del patrimonio artistico/monumentale del territorio;
- creazione di opportunità di sviluppo sostenibile per il Lazio;
- ottimizzazione e armonizzazione dei servizi integrati di offerta turistica.

Elenco dei Risultati

Deliverables di progetto:

- progetti esecutivi;
- rapporti stato avanzamento lavori;
- rapporti tecnici;
- verbali di riunione;
- allestimenti polimediali;
- bilancio Sociale;
- *layman report*: relazione conclusiva e video per diffusione dei risultati;
- piattaforma dinamica.

Ogni Ente produrrà in corrispondenza di ogni Stato di avanzamento del progetto (SAL) una formale richiesta nei confronti di Lazio Innova e del Capofila riportante la quota spettante e le coordinate bancarie del conto corrente per l'incasso, corredata da un verbale di stato di avanzamento dei lavori a firma del responsabile incaricato corredata dei giustificativi di spesa e di tutta la documentazione prevista per la rendicontazione del progetto.

Il Capofila avrà il compito di verificare la correttezza della documentazione presentata e di procedere, al ricevimento del finanziamento, al versamento della quota a ogni singolo mandante entro e non oltre 10 (dieci) giorni.

Tutti gli associati parteciperanno pro quota alle spese generali quali spese notarili di avvio del Piano, polizze fideiussorie, e qualsiasi altro onere generale derivante dal progetto. Eventuali variazioni potranno essere concesse per esigenze gestionali e definite dai rappresentanti legali dei componenti l'Associazione Temporanea di Scopo.

Il contratto di cui al comma 2 può prevedere che all'esito dell'attività di progettazione oggetto della Sovvenzione di prima fase, lo stesso possa essere modificato e precisato per effetto delle risultanze di tale progettazione, ad esempio nella ripartizione dei ruoli, responsabilità, costi o risultati tra i Partner o per prevedere l'ingresso di uno o più nuovi Partner ove la loro partecipazione risulti necessaria per la realizzazione dell'intervento od opportuna per il suo successo. In questo caso e, fermo restando che i nuovi Partner dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 5, dal momento della presentazione della Domanda di accesso alla Sovvenzione di seconda fase, le previsioni di cui al comma 3 si applicano anche con riferimento a tali modifiche o precisazioni contrattuali.

5. Autonomia degli enti aderenti

Il presente mandato non determina di per sé organizzazione o associazione tra le sottoscritte parti, ognuna delle quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali previsti dalle leggi vigenti.

6. Regime della responsabilità degli enti associati

Tutti gli associati sono responsabili in solido nei confronti di Lazio Innova, della Regione Lazio e di tutti gli organi di vigilanza e controllo, senza eccezioni o limitazioni, per la realizzazione degli obiettivi previsti nel progetto presentato tramite posta elettronica certificata nei termini e con le modalità previste dall'Avviso, con espressa attestazione che la predetta versione elettronica del Piano, con i relativi allegati, è l'unica facente fede nei rapporti con Lazio Innova. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alla responsabilità solidale nei confronti del Committente Lazio Innova, le parti rimandano a separata regolamentazione la più puntuale definizione del regime della responsabilità, di ripartizione delle attività e dei sistemi interni di coordinamento e controllo. Tali documenti riguarderanno aspetti organizzativi che non faranno venire meno in alcun modo i poteri di rappresentanza e di responsabilità amministrativa della capogruppo mandataria nei confronti di Lazio Innova.

7. Collaborazione delle associate e riservatezza

La parti si impegnano a collaborare tra loro coordinando le rispettive attività e prestazioni per la migliore esecuzione della fornitura di cui trattasi.

Ciascuno degli associati è inoltre tenuto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche, a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti la riservatezza in ordine alle informazioni acquisite dall'altro associato per la realizzazione del servizio oggetto del presente accordo.

8. Validità

Le parti concordano che l'Associazione Temporanea di Scopo si scioglierà automaticamente solo al termine di tutte le attività gestionali e amministrative previste da Lazio Innova e solo dopo lo svincolo delle polizze fideiussorie a garanzia degli importi erogati a titolo di anticipo.

9. Foro esclusivamente competente

Qualsiasi controversia concernente il presente mandato che dovesse sorgere tra le parti sarà di competenza esclusiva del Foro di Cassino.

Le parti approvano, come sopra rappresentate, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ., approvano specificatamente gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

F.to: