



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO Dr. Gerardo Stefanelli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li 20 GIU. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data 20 GIU. 2019 Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 20 GIU. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17/06/2019

essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 20 GIU. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 20 GIU. 2019



COMUNE DI MINTURNO
UFFICIO COPIE
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE
Ufficiale Amministrativo
Giacoma Giunta

COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **201**

Oggetto: Tirocinio studentessa Sara Marchione Università di Cassino e del Lazio Meridionale.

del **17/06/2019**

L'anno **duemiladiciannove** addì **diciassette** del mese di **giugno** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi

Il Sindaco Dr. Gerardo Stefanelli

Daniele Sparagna

Daniele Mino Bembo

Pietro D'Acunto

Immacolata Nuzzo

Elisa Venturo

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
	X

Assiste il Segretario Generale D.ssa Franca Sparagna il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Gerardo Stefanelli assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Responsabile del Servizio n. 1 Affari Generali Dott. F.D'Elia

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale ha posto nel tempo particolare attenzione agli aspetti formativi degli allievi della scuola secondaria e degli studenti universitari;

RICHIAMATI l'art. 18 della Legge n. 196/1997 ed il relativo Decreto attuativo n. 142 del 25/03/1998, che disciplinano i tirocini formativi e di orientamento;

DATO che, nell'ambito dei rapporti tra Enti pubblici, è stata stipulata una Convenzione tra l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (FR) ed il Comune di Minturno, approvata con la Delibera della Giunta Comunale n. 114 del 05/05/2009 e finalizzata a disciplinare le attività dei tirocini formativi e di orientamento;

VISTO l'allegato Progetto formativo e di orientamento, proposto dal citato Ateneo (con sede in Cassino - Via S. Angelo), sottoscritto dal Sindaco di Minturno ed acquisito in data 29/05/2019 al Protocollo generale dell'Ente al n. 12647;

RITENUTO di dare esecuzione al menzionato Progetto, mettendo a disposizione i Servizi del Comune di Minturno per lo svolgimento dell'attività di tirocinio;

DATO ATTO che il tirocinio in questione non costituisce un rapporto di lavoro, non rappresenta alcuna ipotesi occupazionale neanche per il futuro e che, quindi, non è previsto nessun tipo di retribuzione o compenso per l'attività svolta;

STABILITO che l'attività oggetto del Progetto formativo e di orientamento non comporta oneri finanziari per il Comune;

VISTA la richiesta presentata dalla tirocinante-studentessa Sara MARCHIONE, nata a Formia (LT) il 20.09.1995;

CONSTATATO che il soggetto promotore è tenuto ad assicurare la tirocinante contro gli infortuni sul lavoro con l'INAIL nonché per la responsabilità civile verso terzi;

RITENUTO di autorizzare il suddetto Progetto formativo e di orientamento, da svolgersi presso l'Ufficio Turismo-Cultura dell'Ente e/o l'Ufficio IAT di Scauri, gestito in convenzione dall'Agenzia Regionale del Turismo e dal Comune di Minturno, in collaborazione con la Pro Loco di Minturno;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio n. 1 Amministrativo-Affari Generali, Dott. Francescopaolo D'ELIA, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267;

VISTI il D. Lgs. 18/08/2000 n° 267 e le successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici;

VISTO lo Statuto Comunale;

CON VOTAZIONE unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa,

1) Di prendere atto:

- della Convenzione tra l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (FR) ed il Comune di Minturno, approvata con la Delibera della Giunta Comunale n. 114 del 05/05/2009 e finalizzata a disciplinare le attività dei tirocini formativi e di orientamento;

- del Progetto formativo e di orientamento inoltrato dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (FR) al Comune di Minturno (**allegato "A"**), che forma parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

2) Di autorizzare l'espletamento del Progetto formativo e di orientamento proposto dal suddetto Ateneo per la tirocinante-studentessa Sara MARCHIONE, nata a Formia (LT) il 20.09.1995;

3) Di precisare che:

- il tirocinio non costituisce un rapporto di lavoro con la tirocinante, non rappresenta alcuna ipotesi occupazionale neanche per il futuro e non contempla nessun onere per il Comune di Minturno;

- l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale assicura a proprie spese la tirocinante contro gli infortuni sul lavoro con l'INAIL nonché per la responsabilità civile verso terzi;

4) Di autorizzare il Responsabile del Servizio n. 1 Amministrativo-Affari Generali allo svolgimento della suddetta attività formativa e di orientamento, presso l'Ufficio Turismo-Cultura dell'Ente e/o l'Ufficio IAT di Scauri, gestito in convenzione dall'Agenzia Regionale del Turismo e dal Comune di Minturno, in collaborazione con la Pro Loco di Minturno;

5) Di trasmettere questo atto all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale ed al Responsabile del citato Servizio per l'esecuzione del tirocinio ed alle R.S.U. aziendali;

6) Di rendere, con separata votazione, immediatamente eseguibile la presente Deliberazione, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs.18.08.2000 n. 267.



diarimenti in lingua straniera.

Facilitazioni previste

Obblighi del tirocinante:

- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materie di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti in impresa,
- frequentare con regolarità, secondo il calendario concordato, giustificando eventuali assenze e richieste di spostamenti di date e orari,
- mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica del soggetto ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio,
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazione verso terzi,
- redigere una relazione finale sull'attività svolta da inviare *all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale*,
- produrre, nel caso di tirocinio formativo, gli elaborati richiesti *dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale* per il raggiungimento degli obiettivi formativi e per il riconoscimento dell'attività svolta.
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;

28/05/13, data Cassino

Firma soggetto promotore (Presidente del CdS)



[Handwritten signature]

Firma tirocinante

[Handwritten signature: Sara Cardione]

Firma soggetto ospitante (azienda/ente)



IL SINDACO

Dot. Gerardo Stefanelli