



Provincia di Latina

**Relazione sugli obiettivi 2018
Comune di Minturno (LT)
per l'erogazione dell'indennità di risultato annualità 2018**

Indice

1. Presentazione	3
2. Sintesi delle informazioni rilevanti per i cittadini e per gli <i>stakeholder</i> esterni.....	3
2.1 Chi siamo.....	3
2.2 Cosa facciamo	3
2.3 Come operiamo	3
3. Mandato istituzionale e Mission del comune di Minturno.....	6
4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi	6
4.1. La performance organizzativa	6
6. 2. Gli obiettivi assegnati al segretario generale per l'anno 2018	9
6. 3. Gli obiettivi assegnati al personale delle posizioni organizzative per l'anno 2018.....	12
7. Processo seguito, le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della <i>performance</i>	28
7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano.....	28
7.2. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria di bilancio	28
7.3. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della <i>performance</i>	28

1. Presentazione

Il Piano degli Obiettivi (PDO) 2018 del Comune di Minturno è un documento annuale approvato in coerenza con i contenuti del ciclo della programmazione di bilancio dell'Ente (*Linee Programmatiche di Mandato, RPP, PEG*) al fine di non trasformare il Piano stesso in uno strumento (nuovo) potenzialmente avulso dal contesto dell'Ente. Con il Piano degli Obiettivi viene fornita, quindi, una rappresentazione sintetica delle scelte fondamentali compiute dall'ente, con declinazione di tali strategie in obiettivi operativi.

Il Comune di Minturno, nel 2018, ha approvato in via definitiva il proprio **Piano degli Obiettivi (PDO) 2018 con Delibera della Giunta Comunale n° 104 del 19 aprile 2018**.

Il Piano degli Obiettivi è stato, quindi, approvato dall'organo esecutivo unitamente al Piano Esecutivo di Gestione e pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

Ora, il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano, i risultati realizzati al 31 dicembre 2018 seguendo sempre la struttura *ad albero*, vale a dire partendo dagli obiettivi strategici (ente e organizzativi) per arrivare agli obiettivi operativi (individuali) ed ai singoli indicatori.

La presente Relazione sulla Performance verrà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione. Al termine dell'iter di approvazione sarà pubblicata sul sito del Comune di Minturno (LT) nell'area Amministrazione Trasparente.

2. Sintesi delle informazioni rilevanti per i cittadini e per gli stakeholder esterni

2.1 Chi siamo

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città Metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

L'art. 13 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) anteriore alla riforma del titolo V – riconosce al comune il ruolo d'interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge nazionale o regionale.

Di rilievo, in particolare, la Legge 5 maggio 2009 n. 42 *Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'art. 119 della Costituzione* che ha individuato in via provvisoria le funzioni fondamentali dei Comuni per i quali è prevista la garanzia del finanziamento integrale sulla base dei fabbisogni standard che costituiscono i nuovi parametri cui ancorare il finanziamento delle spese fondamentali per gli enti locali (al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento della spesa storica)

2.2 Cosa facciamo

Come sopra evidenziato al Comune, come ente esponenziale della propria comunità locale, spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul territorio con particolare riferimento a tre grandi settori organici di intervento: i **servizi alla persona, l'assetto e l'utilizzo del territorio, lo sviluppo economico**.

2.3 Come operiamo

Il Comune di Minturno ha sviluppato una fitta rete di collaborazione con tutti i soggetti istituzionali allo scopo di meglio tutelare l'interesse pubblico, sotto i diversi profili, e promuovere lo sviluppo della città, nel rispetto dei rispettivi ruoli.

In tale quadro, il Comune di Minturno ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione amministrativa. Le linee programmatiche di mandato si ispirano a **valori per una Minturno in cui si vive bene insieme e in cui si sceglie di vivere**.

A loro volta, i valori sono declinati in visioni (politiche) strategiche.

Per ciascuna visione (politica) strategica sono individuati macro-obiettivi strategici (Cfr. Tabella 1) che sono di volta in volta sviluppati nelle Missioni del DUP.

L'attuazione delle visioni (politiche) strategiche si sviluppa, quindi, attraverso gli obiettivi strategici e successivamente in azioni operative.

Il Piano degli obiettivi rappresenta la sintesi tra valori, strategia, obiettivi operativi e portafoglio dei servizi predisposti per la città.

Tabella 1: Obiettivi Strategici anno 2018 Comune di Minturno		
Obiettivo Strategico di programma (Linee Programmatiche)	Assessorato di Competenza	Obiettivi e/o Azioni Strategici/che Anno 2018
Il risanamento economico finanziario dell'Ente	Bilancio Programmazione Tutti i servizi coinvolti	1) Censimento della massa passiva 2) Piano di Riequilibrio Finanziario, attuazione e revisione semestrale
Razionalizzazione della spesa	Patrimonio	1) Audit Energetico 2) Piano di razionalizzazione dei consumi 3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni
Contrasto all'evasione ed elusione dei tributi	Bilancio Programmazione Patrimonio	1) Piano per la lotta all'evasione ed elusione dei tributi 2) Accertamento straordinario dei tributi
Agenda digitale	Bilancio Programmazione Tutti i servizi coinvolti	1) Attuazione ed informatizzazione di Delibere e Determine On-Line 2) Nuovo portale web istituzionale 3) Attuazione del Servizio PAGO PA 4) SUAP On-Line 5) SUE On-Line 6) Acquisto/ installazione Nuovo Server Centrale 7) SIT Sistema informativo territoriale
Controllo di Gestione	Bilancio Programmazione Tutti i servizi coinvolti	1) Programma per il controllo dell'attuazione degli indirizzi di governo, con rendicontazione trimestrale dei procedimenti di ogni settore
Aggiornamento regolamenti	Bilancio Programmazione Tutti i servizi coinvolti	1) Revisione normativa dei regolamenti comunali
Ambiente / Rifiuti	Ambiente	1) Attuazione della raccolta differenziata col sistema porta a porta 2) Piano per la disinfestazione e derattizzazione edifici pubblici comunali 3) Attivazione isola ecologica di p.zza Wojtyla 4) Educazione ambientale nelle scuole comunali 5) Piano per la lotta al randagismo 6) Percorso bandiera blu 7) Centro di Trasferenza ed Ecocentro 8) Favorire l'installazione delle case dell'acqua al fine di ridurre la produzione ed abbandono della plastica
Parchi e verde pubblico	Ambiente LLPP e Patrimonio	1) Riqualificazione delle aree a verde comunali e dei parchi pubblici 2) Programma la città a misura di bambino (aree gioco)
Scuola	Patrimonio Scuola Cultura Serv. Sociali	1) Interventi di manutenzione periodica programmati sugli edifici scolastici 2) Interventi di riqualificazione ed adeguamento del patrimonio edilizio scolastico 3) Banda larga al servizio delle scuole 4) Osservatorio permanente sulla scuola 5) Realizzazione nuovo complesso scolastico (Progetto Definitivo)
Sicurezza	Qualità della Vita Commercio Urbanistica	1) Lotta all'abusivismo edilizio 2) Contrasto all'abusivismo commerciale 3) Potenziamento del sistema di videosorveglianza

		4) Piano di azioni di Polizia Locale a contrasto dell'abusivismo commerciale 5) Educazione alla mobilità
Commercio	Commercio	1) Riorganizzazione del commercio ambulante 2) Nuova pianificazione del Commercio e dei mercati
Porte della città	LLPP	1) Riqualificazione delle aree di ingresso della città
Associazioni	Servizi Sociali Cultura Turismo Affari Generali	1) Consulta delle associazioni 2) Modifiche al regolamento 3) Condivisione di progetti sociali 4) Contrasto alla povertà 4) Protocolli d'intesa con associazioni a valenza nazionale
Politiche alla persona alla famiglia agli anziani	Servizi Sociali	1) Assistenza specialistica scolastica 2) Sostegno alle politiche della terza età 3) Osservatorio permanente sulle politiche familiari e sulle esigenze della "Persona" 4) Sportello di sostegno e di orientamento 5) Fondo Rotativo di garanzia per le famiglie in difficoltà (<i>antiusura – sovra indebitamento</i>) 6) Istituzione del "Quoziente Familiare" per la fiscalità locale
Turismo	Affari Generali Commercio Turismo	1) Calendario delle manifestazioni stagionali 2) Trasporto pubblico locale migliorare la connessione tra mare e collina (navette turistiche) 3) Attuazione di politiche a sostegno dell'offerta turistica 4) Creazione brand turistico 5) Valorizzazione delle risorse storico archeologiche Castello Baronale e centro storico di Minturno Villaggio diffuso 6) Politiche di sostegno e valorizzazione del folklore locale 7) Museo della pacchiana 8) Realizzazione aree attrezzate per sosta camper
Ambiente e sostenibilità ambientale	Ambiente Affari Generali Turismo Cultura LLPP	1) Piano Urbano del Traffico 2) Nuovo modello di trasporto pubblico locale 3) Piano di risanamento igienico sanitario (catasto scarichi) 4) Completamento della rete fognaria 5) Realizzare un circuito ciclabile per la mobilità sostenibile 6) Incentivi alle politiche per le politiche agricole a km zero 7) Attuazione della direttiva Green Public Procurement " <i>acquisti verdi</i> "
Programmazione della manutenzione	LLPP Patrimonio Qualità della vita	1) Programma degli interventi di manutenzione sul patrimonio pubblico 2) Piano di Manutenzione della viabilità comunale e rurale 3) Piano di Manutenzione della Pubblica Illuminazione
Cura e tutela degli spazi pubblici	LLPP Patrimonio	1) Attuazione dell'istituto della sponsorizzazione per la cura di spazi pubblici ed aiuole 2) Piano del verde pubblico 3) Piano del decoro urbano
Urbanistica	Urbanistica Demanio	1) Piano Regolatore Generale – Variante Generale – Completamento dell'iter già avviato 2) Definizione sanatorie edilizie 3) Regolamento acustico 4) Piano di utilizzazione degli arenili

3. Mandato istituzionale e Mission del comune di Minturno

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città Metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza. In particolare, spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico. Al Comune, inoltre, sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La *Mission* istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nelle *Linee Programmatiche di Mandato* e articolate nel DUP in tali documenti è rappresentata l'ipotesi di sviluppo desiderata per la comunità Minturnese.

Nella parte 4 del Piano della Performance sono riportate le modalità con le quali l'Ente ha provveduto a declinare le politiche e gli obiettivi strategici contenuti nelle *Linee Programmatiche di Mandato* e nel DUP in obiettivi operativi (contenuti nel PEG).

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

4.1. La performance organizzativa

Come indicato nell'introduzione, il nuovo sistema di misurazione e valutazione definisce la *performance* organizzativa come *il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della Mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders*.

Per il Comune di Minturno la *performance* organizzativa è stata articolata come segue:

Livello di performance organizzativa	Percentuale
Performance organizzativa di ente	33%
Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff	67%

- a livello generale di ente (*performance organizzativa di ente*), in relazione alla scelta del macro ambito di misurazione e valutazione *Stato di salute dell'Amministrazione*, sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti sia alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Minturno, sia alla gestione del personale, con i corrispondenti Target 2018:

Valutazione della Performance organizzativa di ente: stato di salute dell'amministrazione - indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio del comune di Minturno (LT) per l'anno 2018 ¹			
Indicatore	Definizione	Target 2018 (Peso su base 5%)	Risultato Conto Consuntivo anno 2018
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (debito e personale) su entrate correnti	Inferiore al 50% (Peso per l'anno 2018 0,25%)	Risultato 18,86 Obiettivo raggiunto (Peso 0,25%)
Grado di autofinanziamento della spesa in conto capitale	Spesa in conto capitale non finanziata dal debito	Maggiore del 75% (Peso per l'anno 2018 0,25%)	Risultato 100,00% Obiettivo raggiunto (Peso 0,25%)
Situazione di deficit strutturale	Valutazione esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero dell'Interno	Rispetto di almeno 8 parametri rispetto ai 10 previsti (Peso per l'anno 2018 0,25%)	Obiettivo non raggiunto
Spesa in conto capitale pro capite	Spesa per investimenti su popolazione	Maggiore di 800 euro. (Peso per l'anno 2018 0,25%)	Risultato 90,96 Obiettivo non raggiunto
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata per una percentuale predefinita delle spese correnti	Incidenza dei procedimenti di esecuzione forzata sulle spese correnti oltre un valore soglia	Minore dello 0,5% (Peso per l'anno 2018 0,25%)	Risultato 0,00 Obiettivo raggiunto (Peso 0,25%)
Capacità di pagamento della spesa corrente	Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui	Per la competenza maggiore del 60% (Peso per l'anno 2018 0,25%)	Risultato 72,89 Obiettivo raggiunto (Peso 0,25%)
		In conto residui maggiore del 75%. (Peso per l'anno 2018 0,25%)	Risultato 40,87 Obiettivo non raggiunto
Capacità di riscossione delle entrate proprie	Velocità di riscossione delle entrate proprie sia per la competenza sia per i residui	Per la competenza maggiore del 60% (Peso per l'anno 2018 0,25%)	Risultato 73,68 Obiettivo raggiunto (Peso 0,25%)
		In conto residui maggiore del 75% (Peso per l'anno 2018 0,25%)	Risultato 33,86 Obiettivo non raggiunto
Valutazione Performance organizzativa di ente: stato di salute dell'amministrazione - indicatori attinenti alla gestione del personale del comune di di Minturno (LT) per l'anno 2018			
Rispetto spesa complessiva del personale rispetto al limite di spesa 2011-2013	Rispetto spesa complessiva del personale rispetto al limite di spesa di cui all'art - 1 co. 557 quater L. 296/2006 e sm ci (2011 – 2013)	Spesa personale 2018 inferiore Limite spesa triennio 2011/2013 < 1 (Peso per l'anno 2018 0,75%)	Rispettato 0,9 Obiettivo raggiunto (Peso 0,75%)
Riduzione della spesa per il trattamento accessorio del personale dirigente rispetto all'anno precedente	Percentuale della spesa per assunzioni a tempo indeterminato rispetto alla spesa relativa al personale cessato nell'anno precedente (al netto delle esclusioni previste dalla legge) inferiore ad 1	Importo fondo 2018=(importo fondo 2016) (Peso per l'anno 2018 0,50%)	Obiettivo raggiunto (Peso 0,50%)
Spesa per assunzioni a tempo indeterminato rispetto alla spesa relativa al personale cessato nell'anno precedente (al netto delle esclusioni previste per legge)	Percentuale della spesa per assunzioni a tempo indeterminato rispetto alla spesa relativa al personale cessato nell'anno precedente (al netto delle esclusioni previste per legge) inferiore ad 1	Spesa assunzioni 2018 (importo cessazioni 2017*2/5) < 1 (Peso per l'anno 2018 0,50%)	Risultato 0,57 Obiettivo raggiunto (Peso 0,50%)
Spesa per assunzioni con contratti flessibili 2018 rispetto alla spesa relativa alla medesima fattispecie per il 2009 (al netto delle esclusioni previste per legge)	Percentuale di spesa per assunzioni con contratti flessibili 2018 rispetto alla spesa relativa alla medesima fattispecie per il 2009 (al netto delle esclusioni previste per legge) inferiore a 1	Spesa assunzioni 2018/(importo 2009*1/2) < 1 oppure *1 se l'Ente rispetta i limiti di cui all'art. 11 co. 4 bis L. 114/2014 (Peso per l'anno 2018 0,25%)	Risultato 0,59 Obiettivo raggiunto (Peso 0,25%)
Riduzione della spesa per formazione 2018 (non obbligatoria) rispetto alla spesa 2009	Percentuale della spesa per formazione 2018 (non obbligatoria) rispetto alla spesa 2009 inferiore a 1	Spesa per formazione 2018/(spesa per formazione 2009) < 1; =1 per i Comuni che per l'anno 2017 rispettano i parametri dell'art. 21 bis D.L. n. 50/2017 - (Peso per l'anno 2018 0,25%)	Risultato 0,45 Obiettivo raggiunto (Peso 0,25%)
Riduzione delle ferie arretrate del personale	Percentuale di giorni di ferie arretrate del personale all'01/01/2018 rispetto ai giorni di ferie arretrate all'01/01/2017 inferiore a 1	N° tot. giorni di ferie arretrate al 01/01/2018/N° tot. giorni di ferie arretrate al 01/01/2017 < 1 (Peso per l'anno 2018 0,25%)	Risultato 0,90 Obiettivo raggiunto (Peso 0,25%)
Riduzione delle ore di straordinario (a compenso e a recupero)	Percentuale delle ore di straordinario (a compenso e a recupero) al 31/12/2018 rispetto alle ore di straordinario (a compenso e a recupero) al 31/12/2017 inferiore a 1	N° tot. ore di straordinario a recupero al 31/12/2018 / N° tot. ore di straordinario a recupero al 31/12/2016 < 1 (Peso per l'anno 2018 0,25%)	Risultato 0,33 Obiettivo raggiunto (Peso 0,25%)
Totale	Risultato complessivo raggiunto		4,00 %

¹ A tal proposito, si rinvia alla nota della Vice-Segretario **Francescopaolo D'Elia** Prot.n°15986/2019 del 23 maggio 2019 che attesta i valori evidenziati nella Tabella.

- a livello di struttura organizzativa (*Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff*), in relazione alle scelte del macro ambito di misurazione e valutazione *Portafoglio delle attività e dei servizi*, sono stati individuati quattro macro obiettivi come evidenziati nella Tabella successiva:

Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff			Peso su base 25%
Indicatore/output progettuale	Definizione	Target 2018 (Peso su base 25%)	Risultato anno 2018. Si rinvia alla nota ²
Customer Satisfaction	Monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza	Si tiene conto dello svolgimento di indagini specifiche e degli esiti di queste ultime in modo particolare della capacità di raccogliere e rappresentare le esigenze che emergono da tali indagini oltre al normale e quotidiano confronto con l'utenza, ai sensi dell'art. 11.2 ter lett.c.nr. 6 del Dl 74/2017. In sede di prima applicazione si tiene conto degli esposti pervenuti al Comune, segnalazione di disservizi da parte di utenti esterni e dei mezzi messi in campo dal Comune per risolvere tempestivamente le criticità segnalate. Peso per annualità 2018 3%	Dalla Relazione della Segretaria (<i>Vedi nota 2</i>) si evince che: <i>il livello di soddisfazione dell'utenza è stato monitorato con schede trasmesse da questo Ufficio ai Responsabili dei Servizi con nota Prot.26558 del 10 settembre 2018 Allegato A (controllo qualità dei servizi) e Allegato B (Benessere Organizzativo). Le schede sono state pubblicate su Servizi in Rete di Amministrazione Trasparente e Benessere Organizzativo/Performance Amministrazione Trasparente. Non tutti i Responsabili hanno provveduto a restituire le schede. Le schede relative al controllo sulla qualità dei Servizi sono pervenute soltanto dal servizio patrimonio, finanziario, lavori pubblici. Il servizio amministrativo ha pubblicato questionari sul gradimento del servizio trasporto scolastico e mensa. I questionari sul benessere organizzativo sono stati restituiti compilati soltanto dai Servizi 1, 2, 4 e 6. Pertanto, l'obiettivo si intende realizzato al 50% con conseguimento del punteggio di 1,5%. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 1,5%)</i>
Comune on-line	Predisposizione delle proposte di deliberazione e determinazioni da parte dei Responsabili dei Servizi in modalità elettronica. Utilizzo degli strumenti di conservazione digitale degli archivi informatici. Innovazioni apportate dalle singole Strutture in materia di informatizzazione.	L'obiettivo deve essere realizzato e messo in atto con pubblicazione dei relativi atti all'Albo pretorio on line entro il 31.12.2018. Peso per annualità 2018 4%	Dalla Relazione della Segretaria (<i>Vedi nota 2</i>) si evince che: <i>risulta ancora inattuato l'obiettivo con riferimento alle delibere e determine in modalità elettronica. Attuato in parte con riferimento all'utilizzo di strumenti di conservazione digitale (archiviazione contratti, archiviazione fatture). Pertanto, l'obiettivo si intende realizzato al 25% con conseguimento del punteggio di 1%. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 1%)</i>
Obiettivi strategici conferiti dalla Giunta	Gli obiettivi assegnati dalla Giunta comunale hanno ad oggetto il riordino complessivo dell'Ente, la razionalizzazione della spesa, l'adeguamento a previsioni normative, l'ottimizzazione dell'erogazione dei servizi al cittadino. I Responsabili debbono gestire l'Ente assicurando progressivamente una conoscenza sempre più ampia ed aggiornata dei Servizi che gestiscono al fine di rendere più efficace la gestione.	Tutti gli indirizzi conferiti con Deliberazione di Giunta devono essere rispettati in conformità ai tempi assegnati Peso per annualità 2018 3%	Dalla Relazione della Segretaria (<i>Vedi nota 2</i>) si evince che: <i>con riferimento agli obiettivi strategici conferiti dalla Giunta l'obiettivo è raggiunto all'1%. Pertanto, l'obiettivo si intende realizzato al 33,3% con conseguimento del punteggio di 1%. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 1%)</i>
Attuazione obblighi previsti dal Decreto Legislativo n° 33 del 31 luglio 2013 e Legge 6 novembre 2012, n. 190;	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni normative di cui al <i>Decreto Legislativo n° 33 del 31 luglio 2013 e Legge 6 novembre 2012, n. 190</i> , al fine di conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale.	Ogni Responsabile di dati soggetti a pubblicazione deve garantire la pubblicazione e l'aggiornamento costante dei dati richiesti. Si terrà conto del mancato rispetto dei tempi dei procedimenti e della mancata pubblicazione di atti obbligatoria per legge. Peso per annualità 2018 15%	Dalla Relazione della Segretaria (<i>Vedi nota 2</i>) si evince che: <i>l'attuazione degli obblighi in materia di trasparenza è pari al 10%. Ma la Segretaria Generale con nota del 27 marzo 2019 Prot.0010005 comunica che il punteggio relativo al rispetto degli obblighi di trasparenza è ancora da determinare con riferimento all'anno 2018. Pertanto, si corregge ed annulla l'importo del 10% per mero errore materiale attribuito. Inoltre, la nota ci chiude restando in attesa della Valutazione del Nucleo di Valutazione. Ciò premesso, il Nucleo ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 50% con conseguimento del punteggio pari a 1. Pertanto, l'obiettivo si intende realizzato al 50% con conseguimento del punteggio di 7,5%. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 7,5%)</i>
TOTALE	Risultato complessivo raggiunto		11%

² A tal proposito, si rinvia alla nota della Segretaria Generale Prot. n°0007851/2019 dell'11 marzo 2019 che attesta nella Sua funzione, anche, di Responsabile della Trasparenza il raggiungimento degli obiettivi organizzativi.

Occorre tener conto che gli obiettivi gestionali collegati ai quattro macro obiettivi evidenziati richiedono lo stesso apporto da parte dei diversi Uffici/Servizi – di cui si tiene conto nell’ambito del suddetto piano delle performance.

6. 2. Gli obiettivi assegnati al segretario generale per l’anno 2018³

In questo paragrafo sono elencati gli obiettivi assegnati al Segretario Generale per l’anno 2018, seguendo l’articolazione per programmi.

Per ciascun obiettivo vengono indicati:

- la denominazione dell’obiettivo;
- l’indicatore di risultato atteso 2018;
- il responsabile della realizzazione dell’obiettivo;
- il peso individuato, nell’ambito della percentuale di ponderazione del 40% attribuita all’elemento di valutazione degli obiettivi individuali.

La misurazione e valutazione della *performance* del personale dirigente è articolata come segue:

Elementi valutazione	Percentuale
Performance organizzativa di ente (A)	5%
Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff (B)	25%
Obiettivi individuali (C)	50%
Comportamenti organizzativi (D)	20%

La retribuzione individuale di risultato del Segretario Generale è ripartita, quindi, in quattro quote:

- **[A]** legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 5%
- **[B]** legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 25%
- **[C]** legata alle capacità espresse nella direzione e valutata per il 50%
- **[D]** legata alla disponibilità e valutata per il 20%

Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dei dirigenti e delle posizioni organizzative:

- [A]** sommatoria raggiungimento obiettivi ente _____ x 5% = _____ %
- [B]** sommatoria raggiungimento obiettivi organizzativi _____ x 25% = _____ %
- [C]** sommatoria raggiungimento obiettivi individuali _____ x 50% = _____ %
- [D]** sommatoria raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi _____ x 20% = _____ %

Si propone, quindi l’indennità di risultato nella misura del:

[A] _____ + [B] _____ + [C] _____ + [D] _____ = _____ %

³ Nel negoziare gli obiettivi da raggiungere entro l’anno, il valutatore e il dirigente definiscono il criterio di misurazione (il parametro in base al quale sarà valutata la percentuale di raggiungimento dell’obiettivo). Gli obiettivi negoziati debbono riferirsi alle priorità indicate dalla Giunta Comunale, come espressi nei documenti programmatici.

In linea di massima il numero degli obiettivi sarà limitato a non più di cinque, e, comunque dovranno essere congrui con le risorse assegnate al dirigente e funzionali all’attività svolta dalla struttura interessata. Il valutatore ed il dirigente possono negoziare anche pesi differenziati dei singoli obiettivi, purché il totale sia uguale a 100. In tal caso, in sede di valutazione del conseguimento degli stessi la media sarà quella derivante dalla somma dei prodotti del peso percentuale negoziato moltiplicato per il grado percentuale di raggiungimento. Diversamente tutti gli obiettivi si intendono dello stesso peso.

Segretario Generale

Segretaria: Avv. Franca Sparagna. Obiettivi esercizio finanziario 2018 Valutazione Obiettivi individuali Segretario Generale FRANCA SPARAGNA anno 2018⁴

10

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2018	Risultato anno 2018
1	8	Adeguamento del Piano Triennale della corruzione Legge 190 del 2012 alle novità giurisprudenziali e normative anno 2018	Entro il 31/12/2018	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Prot.0001510/2019 del 17/01/2019, si evince: <i>Il Piano triennale di prevenzione della corruzione, approvato con DGC nr. 14 del 16.01.2018, nel corso dell'anno 2018 ha ricevuto nr. 2 integrazioni e precisamente con DGC nr. 94 in data 29.03.2018, è stata integrata la mappatura dei processi. Tale integrazione è avvenuta in conformità al Comunicato del Presidente ANAC in data 16.03.2018 all'interno di un unico e nuovo testo integrato e completo. Con DGC nr. 302 del 14.11.2018 in conformità all'art. 1 c. 4 lett. e c. 5 lett.b e co.10 lett b L. 190/2012, delibera ANAC 13/2015, 831/2016, 1208/2017 sono stati approvati i nuovi criteri generali di rotazione previa informativa sindacale.</i></p> <p>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>
2	8	Regolamento per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria	Entro il 30/09/2018	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Prot.0001510/2019 del 17/01/2019, si evince: <i>Il Regolamento comunale per l'esecuzione lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria adeguato alla delibera ANAC 1097 del 26 ottobre 2017 è stato approvato con DCC nr. 65 del 30.07.2018.</i></p> <p>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>
3	8	Predisposizione di un Regolamento privacy di attuazione direttiva UE 679/2016	Entro il 26/05/2018	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Prot.0001510/2019 del 17/01/2019, si evince: <i>Il Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 679/2016 è stato approvato con DCC nr. 32 in data 15.05.2018 (poi modificato con DGC nr. 43 del 1.06.2018). Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto.</i></p> <p>(Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>
4	8	Digitalizzazione dei rogiti esercizio 2017 e 2018	Entro il 30/05/2018	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Prot.0001510/2019 del 17/01/2019, si evince: <i>L'Ufficio Segreteria del Comune di Minturno sta utilizzando un servizio della Maggiori di conservazione digitale degli archivi informatici della Pubblica Amministrazione. Entro il 30.05.2018 sono stati inseriti tutti i contratti rogati dal novembre 2016 (data di assunzione in servizio) in forma elettronica, sottoscritti digitalmente. Si allega il report. Si resta a disposizione per l'accesso alla banca dati aggiornata in tempo reale. I contratti vengono anche registrati in forma telematica mediante l'applicazione dell'Agenzia del Territorio Unimod Client. Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto.</i></p> <p>(Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>
5	8	Nuovo Statuto comunale	Entro il 31/12/2018	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Prot.0001510/2019 del 17/01/2019, si evince: <i>l'obiettivo è stato rinegoziato con Integrazioni e modificazioni al vigente Statuto comunale con assenso del Nucleo di valutazione e del Sindaco per via della complessa relazione di controdeduzioni al MEF ed adempimenti conseguenziali che la sottoscritta ha dovuto espletare da fine giugno a fine novembre 2018.) Lo Statuto comunale è stato adeguato alle integrazioni e modificazioni di cui alla L. 18 aprile 2017 nr. 48 di cui alle competenze del Sindaco. Sono state introdotte norme sul conferimento della cittadinanza onoraria e riferimenti ai numerosi gemellaggi del Comune. La deliberazione consiliare che ha approvato tali integrazioni e modificazioni è la DCC nr. 103 del 29.12.2018. Attualmente si stanno predisponendo gli adempimenti per la pubblicazione sul BUR.</i></p> <p>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>
Totale	40	Risultato complessivo raggiunto		40%

Il Sindaco
Dott. Gerardo Stefanelli

Il Segretario Generale
Avv. Franca Sparagna

⁴ A tal proposito, si rinvia alla nota della Segretaria Generale Prot.n°0016007/2019 del 23 maggio 2019 che attesta nella Sua funzione, anche, di Responsabile della Trasparenza il raggiungimento degli obiettivi organizzativi.

Valutazione dei comportamenti organizzativi Avv. FRANCA SPARAGNA			
Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate (Peso su base 30%)			
Componenti	Descrizione	Target di risultato 2018	Risultato anno 2018
FUNZIONI ISTITUZIONALI	Assistenza giuridico-amministrativa all'Ente ed ai suoi organi	10%	10%
	Supervisione e verifica provvedimenti di Consiglio e Giunta		
FUNZIONI PROFESSIONALI INTEGRATIVE	Aggiornamento e ricerca normativa sui temi portanti dell'Amministrazione	5%	5%
COMPORAMENTO PROFESSIONALE	Qualità dell'azione professionale	15%	15%
	Apporto in termini di impegno profuso		
	Capacità di gestione del tempo/lavoro		
	Capacità relazionali e di coordinamento		
	Capacità di risolvere i problemi della struttura		
Totale	Risultato complessivo raggiunto		30%

6.3. Gli obiettivi assegnati al personale delle posizioni organizzative per l'anno 2018⁵

In questo paragrafo sono elencati gli obiettivi assegnati al personale responsabile di PO per l'anno 2018, seguendo l'articolazione per programmi.

Per ciascun obiettivo vengono indicati:

- la denominazione dell'obiettivo;
- l'indicatore di risultato atteso 2018;
- il dirigente responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
- il peso individuato, nell'ambito della percentuale di ponderazione del 50% attribuita all'elemento di valutazione degli obiettivi individuali.

La misurazione e valutazione della performance del personale dirigente è articolata come segue:

Elementi valutazione	Percentuale
Performance organizzativa di ente (A)	5%
Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff (B)	25%
Obiettivi individuali (C)	50%
Comportamenti organizzativi (D)	20%

La retribuzione individuale di risultato del dirigente e delle posizioni organizzative è ripartita, quindi, in quattro quote:

- [A] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 5%
- [B] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 25%
- [C] legata alle capacità espresse nella direzione e valutata per il 50%
- [D] legata alla disponibilità e valutata per il 20%

Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dei dirigenti e delle posizioni organizzative:

- [A] sommatoria raggiungimento obiettivi ente _____ x 5% = _____ %
- [B] sommatoria raggiungimento obiettivi organizzativi _____ x 25% = _____ %
- [C] sommatoria raggiungimento obiettivi individuali _____ x 50% = _____ %
- [D] sommatoria raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi _____ x 20% = _____ %

Si propone, quindi l'indennità di risultato nella misura del:

$$[A] \text{ _____ } + [B] \text{ _____ } + [C] \text{ _____ } + [D] \text{ _____ } = \text{ _____ } \%$$

⁵ Nel negoziare gli obiettivi da raggiungere entro l'anno, il valutatore e il dirigente definiscono il criterio di misurazione (il parametro in base al quale sarà valutata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo). Gli obiettivi negoziati debbono riferirsi alle priorità indicate dalla Giunta Comunale, come espressi nei documenti programmatici.

In linea di massima il numero degli obiettivi sarà limitato a non più di cinque, e, comunque dovranno essere congrui con le risorse assegnate al dirigente e funzionali all'attività svolta dalla struttura interessata. Il valutatore ed il dirigente possono negoziare anche pesi differenziati dei singoli obiettivi, purché il totale sia uguale a 100. In tal caso, in sede di valutazione del conseguimento degli stessi la media sarà quella derivante dalla somma dei prodotti del peso percentuale negoziato moltiplicato per il grado percentuale di raggiungimento. Diversamente tutti gli obiettivi si intendono dello stesso peso.

Valutazione Obiettivi individuali Servizio 1: Dott. ANTONIO LEPONE

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2018	Risultato anno 2018
1	8	Avvio del Piano di Allineamento della Banca dati anagrafica con il censimento 2011 e primo adeguamento dello stradario al progetto di revisione della toponomastica varato nel 2007.	Entro il 31/12/2018	<p>Obiettivo parzialmente raggiunto</p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Antonio Lepone, Protocollo N.0002795/2019 del 30/01/2019, si evince che: a) l'allegata nota prot. n. 17756 del 14.06.2018, con cui è stata rappresentata l'esigenza di prevedere, nel Bilancio 2018, uno stanziamento di € 10.170,00, necessario all'avvio delle attività inerenti all'Aggiornamento della Toponomastica, ai Progetti "Carta d'Identità Elettronica" (CIE), "Anagrafe Nazionale Popolazione Residente" (ANPR), "Indice Nazionale delle Anagrafi" (INA), "Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico" (S.AIA); b) l'allegata Determina n. 171 del 08.08.2018 ("AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA - PROGETTI CIE - ANPR - INA - S.AIA. ASSISTENZA SERVIZI DEMOGRAFICI- IMPEGNO DI SPESA"); c) l'allegata nota prot. n. 28234 del 25.09.2018, con la quale è stata segnalata la difficoltà riscontrata nell'assicurare l'espletamento delle attività istituzionali nel Settore Demografico, per via della <u>notoria carenza di personale</u>; d) gli allegati rapporti sul <u>corso di formazione relativo alle variazioni di Toponomastica con la simulazione della bonifica delle aree duplicate</u> (6/7 novembre 2018); e) l'allegata nota prot. n. 33835 del 09.11.2018, con cui è stata chiesta al Responsabile f.f. del Servizio n. 3 Sicurezza Urbana l'<u>assegnazione di un'auto</u> per supportare le attività del personale del settore Demografico, impegnato nei <u>sopralluoghi relativi all'aggiornamento della Toponomastica</u>; f) l'allegata nota Prot. n. 33878 del 09.11.2018, con la quale sono stati comunicati al Sindaco le <u>criticità emerse nel corso del 6/7 novembre 2018 ed il piano di interventi a medio termine per la Toponomastica</u>, con l'avvio di verifiche sul campo, il rafforzamento dell'equipe del settore Demografico ed il reperimento di risorse finanziarie da destinare al personale incaricato; g) l'allegata nota prot. n. 35409 del 23.11.2018, inerente allo svolgimento delle <u>Giornate di formazione su programmi informatici Toponomastica - CIE - ANPR - INA - S.AIA</u> (martedì 4 e mercoledì 5 dicembre 2018).</p> <p>Ciò premesso, l'obiettivo non è stato parzialmente raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 4%)</p>
2	8	Revisione delle liste elettorali, con riequilibrio e attribuzione degli elettori ai singoli seggi dislocati nel territorio comunale.	Entro il 31/12/2018	<p>Obiettivo parzialmente raggiunto</p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Antonio Lepone, Protocollo N.0002795/2019 del 30/01/2019, si evince che: <u>strettamente correlato al primo, si fa presente la portata circoscritta dell'intervento effettuato dal nuovo Ufficiale Elettorale supplente</u> (designato dal Sindaco con Decreto prot. n. 20236 del 05.07.2018) e si allegano i rapporti sul corso di formazione relativo alla seconda tornata di revisione dinamica ordinaria con controllo delle operazioni di cancellazione e di iscrizione, alla gestione delle tessere elettorali, alla revisione degli Albi dei Presidenti di Seggio e degli Scrutatori (21/22 agosto 2018).</p> <p>Ciò premesso, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 4%)</p>
3*	8	Realizzazione nuovo sito internet del Comune di Minturno e canali social.	Entro il 30/09/2018	<p>Obiettivo parzialmente raggiunto</p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Antonio Lepone, Protocollo N.0002795/2019 del 30/01/2019, si evince che: <u>si rammenta che il Consiglio Comunale, con la Deliberazione n. 78 del 21.11.2017 ha aderito alla Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana. Tra i servizi erogati è prevista la creazione di un sito web, preceduta dal salvataggio dei dati inseriti nel vecchio portale e dalla progettazione della nuova struttura, tuttora in corso. Il Servizio n. 1 Amministrativo-Affari Generali sta programmando la risoluzione del rapporto con la società che attualmente gestisce il vecchio sito dell'Ente, prima dell'attivazione di quello nuovo, ormai imminente. Ciò premesso, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.</u></p> <p>(Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 4%)</p>
4	8	Carta identità digitale: avvio delle procedure di attivazione	Entro il 30/09/2018	<p>Obiettivo parzialmente raggiunto</p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Antonio Lepone, Protocollo N.0002795/2019 del 30/01/2019, si evince che: <u>si rinvia a quanto esposto al punto 1. Ciò premesso, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.</u></p> <p>(Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 4%)</p>
5	8	Cartellone culturale Estate 2018 Natale 2018	Entro il 30/00/2018 Entro il 31/08/2018	<p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Antonio Lepone, Protocollo N.0002795/2019 del 30/01/2019, si evince che: <u>si conferma la predisposizione dei calendari relativi alle iniziative programmate dall'Amministrazione, dall'Ufficio Turismo-Cultura, con il supporto dell'Ufficio Iat di Scauri, per l'estate ed il periodo natalizio 2018. Si allegano le copie delle locandine e dei dépliant. Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto.</u></p> <p>(Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>
Totale	40	Risultato complessivo raggiunto		24%

Il Sindaco
Dott. Gerardo Stefanelli

IL RESPONSABILE
Dott. Antonio Lepone

Valutazione Obiettivi individuali Servizio 4: Rag. GIUSEPPE DI MICCO e Rag. ANTONIO RASILE⁶

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2016	Risultato anno 2018
1	8	Relazione sull'esternalizzazione dei Tributi e dei tributi minori	Entro il 31/07/2018	Obiettivo parzialmente raggiunto Dalla relazione congiunta depositata dal Ragioniere Di Micco Giuseppe Protocollo N.0002810/2019 del 31/01/2019, si evince che <i>considerato quanto suddetto, si è provveduto a definire le gara in proroga. Con determinazione n. 93 del 30.08.2018 è stata approvata l'indizione della procedura di gara, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A), del d.lgs. n. 50/2016 con l'approvazione del relativo Disciplinare e relativa modulistica. Con successiva determinazione n. 129 del 12.11.2018 il servizio delle pubbliche affissioni è stata affidato alla Ditta RAV Radio Antenna Verde sas. Ciò premesso, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 6%)</i>
2	8	Aggiornamento del sistema informativo per la verifica istantanea della cassa libera e vincolata	Entro il 30/09/2018	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione congiunta depositata dal Ragioniere Di Micco Giuseppe Protocollo N.0002810/2019 del 31/01/2019, si evince che: <i>Con determinazione n. 82 del 30.05.2018 è stata determinata la cassa vincolata al 31.12.2017. Alla data dell'assunzione dell'incarico non erano definiti i vincoli di cassa sui pertinenti capitoli di bilancio. Durante l'anno si è provveduto alla classificazione dei capitoli di bilancio E/U con l'inserimento dei suddetti vincoli, al fine di determinare con immediatezza la gestione di cassa dell'Ente. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)</i>
3*	8	Aggiornamento generale e complessivo delle scritture contabili del Comune	Entro il 31/12/2018	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione congiunta depositata dal Ragioniere Di Micco Giuseppe Protocollo N.0002810/2019 del 31/01/2019, si evince che: <i>L'aggiornamento generale delle scritture contabili alla data di assunzione dell'incarico erano già state effettuate. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)</i>
4	8	Recupero evasione /elusione di tributi/verifica e aggiornamento anagrafe tributaria	Entro il 31/12/2018	Obiettivo raggiunto 100% Dalla relazione congiunta depositata dal Ragioniere Di Micco Giuseppe Protocollo N.0002810/2019 del 31/01/2019, si evince che: <i>nell'anno 2018 l'ufficio tributi ha effettuato un controllo e aggiornamento dell'anagrafe tributaria che ha prodotto un recupero dell'IMU e della TARI, come segue:</i> - <i>determinazione n. 4 del 30.02.2018 – IMU accertamento d'entrata anni 2012/2016 attività produttive;</i> - <i>determinazione n. 5 del 30.02.2018 – TARI accertamento d'entrata anni 2011/2015;</i> - <i>determinazione n. 115 del 26.10.2018 si è provveduto all'accertamento di entrata per controlli IMU anni 2013 – 2016. Gli Uffici IMU e TARI hanno relazionato le attività svolte per l'aggiornamento e recupero dei tributi evasi/elusi e il conseguente aggiornamento dell'anagrafe tributaria. Pertanto l'obiettivo non è stato raggiunto (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)</i>
5	8	Piano di riequilibrio aggiornamento e conduzione	Entro il 31/12/2018	Obiettivo raggiunto 100% Dalla relazione congiunta depositata dal Ragioniere Di Micco Giuseppe Protocollo N.0002810/2019 del 31/01/2019, si evince che: <i>Con delibera di C.C. n. 9 del 26.02.2018 è stato approvato il Piano di riequilibrio finanziario riformulato ai sensi art. 1, c. 888 e 889 Legge di Bilancio 2018. Nell'anno si è provveduto all'esecuzione delle direttive come previsto dalla deliberazione consiliare succitata, di concerto con l'Ufficio Contenzioso, al riconoscimento, impegno e pagamento dei debiti fuori bilancio previsti nel Piano. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)</i>
Totale	40	Risultato complessivo raggiunto		38%

Il Sindaco
Dott. Gerardo Stefanelli

IL RESPONSABILE
Ragioniere Giuseppe Di Micco

⁶ La posizione organizzativa riferita al Servizio 4 è stata ricoperta, nell'anno 2018, dal Rag. Antonio Rasile per 3 mesi (dall'01/01/2018 al 31/03/2018) e dal Rag. Giuseppe Di Micco per 9 mesi (dal 01/04/2018 al 31/12/2018). Ciò premesso, l'indennità di risultato conseguita a seguito della predetta valutazione sarà corrisposta agli interessati sulla base del reale periodi di attività svolta nel Settore 4 (3 mesi Rag. Antonio Rasile e 9 mesi Rag. Di Micco Giuseppe).

Valutazione Obiettivi individuali Servizio 3: Sicurezza Urbana (Polizia locale –Protezione civile) Dott. VENTO MARIO

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2018	Risultato anno 2018
1	8	Affidamento appalto canile comunale	Entro il 30/15/2018	Obiettivo parzialmente raggiunto Dalla Pec inviata in data 31 May 2019 12:36:37si evince che l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. Pertanto, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 5%).
2	8	Adeguamento Regolamento e relativo avviso pubblico taxi e noleggio con conducente.	Entro il 30/06/2018	Obiettivo non raggiunto Dalla Pec inviata in data 31 May 2019 12:36:37si evince che l'obiettivo non è stato raggiunto Pertanto, l'obiettivo non è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 0%).
3*	8	Esercitazioni /simulazioni pratiche con popolazione di attuazione del Piano Comunale di Emergenza	Entro il 30/10/2018	Obiettivo non raggiunto Dalla Pec inviata in data 31 May 2019 12:36:37si evince che l'obiettivo non è stato raggiunto Pertanto, l'obiettivo non è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 0%).
4	8	Iniziative organizzative assunte al fine di eliminare le criticità derivanti dal contenzioso del Codice della strada nel quale il Comune risulta soccombente con particolare riferimento alle notificazioni.	Entro il 30/09/2018	Obiettivo non raggiunto Dalla Pec inviata in data 31 May 2019 12:36:37si evince che l'obiettivo non è stato raggiunto Pertanto, l'obiettivo non è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 0%).
5	8	Elaborazione nuovo Piano di Trasporto pubblico locale	Entro il 30/10/2018	Obiettivo non raggiunto Dalla Pec inviata in data 31 May 2019 12:36:37si evince che l'obiettivo non è stato raggiunto Pertanto, l'obiettivo non è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 0%).
Totale	40	Risultato complessivo raggiunto		5%

Il Sindaco
Dott. Gerardo Stefanelli

IL RESPONSABILE
Dott. Mario Vento

Valutazione Obiettivi individuali Servizio 7: Dott. FRANCESCO PAOLO D'ELIA

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2018	Risultato anno 2018
1	8	Attuazione progressioni economiche	Entro il 31/12/2018	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Francesco Paolo D'Elia, Protocollo N.0001865/2019 del 22/01/2019, si evince che: <i>con Determina n. 647 del 29/12/2018 è stata approvata la Graduatoria Definitiva delle progressioni economiche, atto conclusivo della procedura.</i> Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>(Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>
2	8	Costituzione Comitato Unico Garanzia (CUG)	Entro il 30/09/2018	<p>Obiettivo parzialmente raggiunto</p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Francesco Paolo D'Elia, Protocollo N.0001865/2019 del 22/01/2019, si evince che: <i>il comune di Minturno con Delibera di Giunta Comunale n. 281 del 12/10/2017 ha approvato il regolamento e la costituzione del C.U.G., come proposto dallo scrivente servizio, l'ufficio ha inoltrato richiesta agli enti e associazioni per la designazione dei membri, che ad oggi non hanno ancora comunicato i nominativi per nomina.</i></p> <p>Ciò premesso, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.</p> <p>(Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 6%)</p>
3	8	Centri diurni giovanili Attuazione - Istituzione Osservatorio scolastico comunale	Entro il 31/07/2018	<p>Obiettivo parzialmente raggiunto</p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Francesco Paolo D'Elia, Protocollo N.0001865/2019 del 22/01/2019, si evince che: <i>lo scrivente dopo attenta visione del PEG si è accorto che le somme per l'attivazione dei centri diurni giovanili non erano state inserite, per tanto lo scrivente si è adoperato per attivare centri alternativi, predisponendo per Scauri un centro gestito dalla Parrocchia e dalla Associazione Italia Nostra mediante apposita convenzione con assegnazione dello stabile dell'Ex Asilo Nido Comunale, per quanto attiene ad altri centri diurni si sta cercando, senza oneri per l'amministrazione di crearne altri due, sempre con l'ausilio delle parrocchie ed Associazioni no Profit.</i></p> <p><i>L'istituzione dell'osservatorio scolastico non si è attuato in quanto si attende indirizzo dall'Assessore Competente sulla modalità di funzionamento, sui membri da prevedere nell'osservatorio.</i></p> <p>Ciò premesso, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.</p> <p>(Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 6%)</p>
4	8	Vigili stagionali - Concorso tempo indeterminato Assunzioni	Entro il 31/12/2018	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Francesco Paolo D'Elia, Protocollo N.0001865/2019 del 22/01/2019, si evince che: <i>lo scrivente ha bandito ed espletato sia il Concorso per l'assunzione di Vigili Stagionali, nonché per l'assunzione di n. due istruttori di vigilanza P.T. a 18H, attualmente in servizio. Si precisa che la realizzazione di tali obiettivi, essendo il comune di Minturno in procedura di piano di riequilibrio, è stato complicato ed impegnativo, in quanto si è dovuto richiedere autorizzazione al Ministero dell'interno, come previsto dalla vigente normativa.</i></p> <p>Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>(Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>
5	8	Digitalizzazione Ufficio Contenzioso	Entro il 31/07/2018	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Francesco Paolo D'Elia, Protocollo N.0001865/2019 del 22/01/2019, si evince che: <i>Lo scrivente ha provveduto a modificare e regolamentare le azioni dell'Ufficio Contenzioso che ormai lavora ed intrattiene rapporti con Avvocati solo telematicamente, inoltre sono stati fascicolati elettronicamente i fascicoli ancora aperti, aiutando così la realizzazione del Piano di Riequilibrio, gravante soprattutto sul citato Ufficio, sia per il riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio riferiti a Sentenze, sia all'effettivo pagamento.</i></p> <p>Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>(Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>
Totale	40	Risultato complessivo raggiunto		36%

Il Sindaco
Dott. Gerardo Stefanelli

IL RESPONSABILE
Dott. Francesco Paolo D'Elia

Valutazione Obiettivi individuali Servizio 2: Arch. ANTONIO D'ANGELO

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2018	Risultato anno 2018
1	8	Elaborazione di una scheda da cui risultino tutti i contratti di locazione e concessione d'area amministrativa stipulati dal Comune, scadenze, modalità/clausole di rinnovo e tempi di disdetta.	Entro il 30.06.2018	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione depositata dall'Arch. Antonio D'Angelo, Protocollo N.0001940/2019 del 23/01/2019, si evince che: è stato <i>Attuato e trasmesso con nota prot.n.18157 del 19.06.2018 e integrato con nota prot.n.19568 del 29.06.2018.</i> Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)
2	8	Attuazione/Avvio Sportello SUAP	Entro il 31.12.2018	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione depositata dall'Arch. Antonio D'Angelo, Protocollo N.0001940/2019 del 23/01/2019, si evince che: <i>Dopo non poche vicissitudini il 31 Dicembre 2018 è stata data attuazione e avvio allo Sporto SUAP</i> Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)
3*	8	Bandi Regionali per assegnazione posti liberi mercati settimanali (mercoledì e sabato).	Entro il 30.09.2018	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione depositata dall'Arch. Antonio D'Angelo, Protocollo N.0001940/2019 del 23/01/2019, si evince che: <i>Come già comunicato con nota prot.n.37996/2018 l'assegnato obiettivo è stato raggiunto.</i> Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)
4	8	Piano di attuazione adeguamenti in materia di sicurezza del lavoro come da relazione del medico competente e RSPP	Entro il 31.12.2018	Obiettivo parzialmente raggiunto Dalla relazione depositata dall'Arch. Antonio D'Angelo, Protocollo N.0001940/2019 del 23/01/2019, si evince che: <i>Per quanto attiene detto obiettivo e per quanto ascrivibile allo scrivente Servizio, si è dato corso a trasmettere ai Settori di competenza il piano redatto dai competenti Medico e R.S.P.P. in data 15 maggio 2018, prot.n.14645, invitando ad osservare, disporre e risolvere, dando attuazione, come da aggiornamento del DUVR. Altresì si è provveduto ad aggiornare e rinnovare gli incarichi, ai R.S.P.P. e Medico competente, dando corso alla formazione del personale e alle visite mediche compreso i nuovi assunti.</i> Da quanto di evince dalla relazione presentata l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 3%)
5	8	Attuazione piano delle alienazioni e valorizzazioni	Entro il 31.12.2018	Obiettivo parzialmente raggiunto Dalla relazione depositata dall'Arch. Antonio D'Angelo, Protocollo N.0001940/2019 del 23/01/2019, si evince che: <i>In data 17 Luglio 2018 con Delibera n.205, la Giunta Municipale ha approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni 2019/2021. Successivamente a tale data si è completata la procedura di vettura e trascrizione dei beni provenienti dal "Federalismo Demaniale" propedeutica all'alienazione.</i> Da quanto di evince dalla relazione presentata l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 5%)
Totale	40	Risultato complessivo raggiunto		32%

Il Sindaco
Dott. Gerardo Stefanelli

IL RESPONSABILE
Architetto Antonio D'Angelo

Valutazione Obiettivi individuali Servizio 6: Geometra CARMINE VIOLÒ

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2018	Risultato anno 2018
1	8	Piano di manutenzione delle strade comunali e del verde pubblico	Entro il 31/10/2018	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Dalla relazione depositata dal Geometra Carmine Violo, Prot N.0002898/2019 del 31/01/2019, si evince che: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE TERRITORIO COMUNALE – 4° STRALCIO - APPROVAZIONE Q.T.E. ED IMPEGNO DI SPESA - CIG 7355868E4A Determina n. 110 del 18.06.2018; Verbale consegna lavori in data 27.07.2018; Liquidazione 1 SAL interventi di manutenzione straordinaria strade territorio comunale – 4° stralcio; Determina n. 252 del 27.09.2018 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE TERRITORIO COMUNALE – 5° STRALCIO- APPROVAZIONE Q.T.E. ED IMPEGNO DI SPESA - CIG 7441463986 Determina n. 166 del 17.07.2018; Verbale consegna lavori in data 10.10.2018; Manutenzione Verde affidamento e impegno di spesa per acquisto piante sul territorio comunale. CIG. Z13236A397 Determina n. 95 del 08.05.2018; Liquidazione acconto intervento manutenzione piante di competenza comunale Determina n. 101 del 11.05.2018; Affidamento e impegno di spesa sfalcio erba strade comunali Determina n. 156 del 04.07.2018; Affidamento e impegno di spesa potatura alberi alto fusto presso Casa del Contadino S. Maria Infante, Cimitero Comunale, Via Appia; Determina n. 158 del 05.07.2018; Affidamento e impegno di spesa trattamento palme territorio Comunale Determina n. 200 del 06.08.2018; Liquidazione saldo intervento manutenzione piante di competenza comunale Determina n. 230 del 27.08.2018. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>(Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>
2	8	Predisposizione progetto di messa in sicurezza ed adeguamento sismico degli edifici scolastici comunali- Fascicolo dei fabbricati comunali	Entro il 31/10/2018	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Dalla relazione depositata dal Geometra Carmine Violo, Prot N.0002898/2019 del 31/01/2019, si evince che: <i>Scuola C. Sparagna elem. € 300.000,00; Conferimento incarico professionale progettazione esecutiva direzione lavori coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, liquidazione contabilità, redazione certificato regolare esecuzione, Determina n. 232 del 31.08.2018; Scuola Mons. S. Fedele elem. € 500.000,00; Conferimento incarico professionale progettazione esecutiva direzione lavori coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, liquidazione contabilità, redazione certificato regolare esecuzione, Determina n. 224 del 21.08.2018; Conferimento incarico professionale per coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Determina n. 233 del 31.08.2018; Scuola media A. Sebastiani € 200.000,00; Conferimento incarico professionale progettazione esecutiva direzione lavori coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, liquidazione contabilità, redazione certificato regolare esecuzione, Determina n. 238 del 05.09.2018; Scuola elem. Ragazzi del Mondo € 500.000,00; Conferimento incarico professionale progettazione esecutiva direzione lavori coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, liquidazione contabilità, redazione certificato regolare esecuzione, Determina n. 225 del 21.08.2018; Conferimento incarico professionale per coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Determina n. 226 del 21.08.2018; Scuola elem. Gianni Rodari € 300.000,00; Conferimento incarico professionale progettazione esecutiva direzione lavori coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, liquidazione contabilità, redazione certificato regolare esecuzione, Determina n. 223 del 21.08.2018; Scuola Elem. Fontana Perrelli € 300.000,00; Conferimento incarico professionale progettazione esecutiva direzione lavori coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, liquidazione contabilità, redazione certificato regolare esecuzione, Determina n. 222 del 21.08.2018</i>. Pertanto, l'obiettivo è stato parzialmente stato raggiunto.</p> <p>(Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>
3*	8	Progetto Finanza Pubblica Illuminazione	Entro il 30/11/2018	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Dalla relazione depositata dal Geometra Carmine Violo, Prot N.0002898/2019 del 31/01/2019, si evince che: <i>Sono pervenute n. 02 proposte, da parte di soggetti promotori ai sensi dell' art. 183 comma 15 del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.; Conferimento incarico professionale per supporto al rup per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale, con il sistema del finanziamento tramite terzi (fit) - assunzione impegno di spesa- CIG ZD124785B9 Determina n. 241 del 11.09.2018; In data 15.01.2018 prot. N. 1192/2019 è stata trasmessa all'Amministrazione relazione istruttoria ai sensi dell'art. 181 comma 3 del d. lgs n. 50/2016 delle due proposte pervenute con verifica e valutazione sui due " Studi di Fattibilità tecnico economici". Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto.</i></p> <p>(Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>

4	8	Ampliamento Cimitero Comunale (3° stralcio)	Entro il 31/12/2018	<p>Obiettivo parzialmente raggiunto</p> <p>Dalla relazione depositata dal Geometra Carmine Violo, Prot N.0002898/2019 del 31/01/2019, si evince che: Lavori di ampliamento del Cimitero Comunale 3° stralcio - approvazione atti tecnici ed atti di gara per incarico professionale per progettazione esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (q.t.e. - schema parcella, schema d'invito a gara, disciplinare di gara, schema di contratto) – Determinazione a contrarre n. 177 del 19.07.2018. La Commissione di gara sta valutando le offerte pervenute presso la CUC di Formia. Pertanto, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.</p> <p>(Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 4%)</p>
5	8	Efficientamento energetico edifici di proprietà comunale	Entro il 30/09/2018	<p>Obiettivo parzialmente raggiunto</p> <p>Dalla relazione depositata dal Geometra Carmine Violo, Prot N.0002898/2019 del 31/01/2019, si evince che: <i>E' pervenuta una proposta, da parte di un soggetto promotore ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. è in corso la valutazione della proposta da parte del RUP.</i> Pertanto, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.</p> <p>(Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 4%)</p>
Totale	40	Risultato complessivo raggiunto		32%

Il Sindaco
Dott. Gerardo Stefanelli

IL RESPONSABILE
Geometra Carmine Violo

Valutazione Obiettivi individuali Servizio 5: Dott. PASQUALE SARAO

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2018	Risultato anno 2018																		
1	8	Definizione condoni edilizi minimo 300 pratiche di condono	Entro il 31/12/2018	<p>Obiettivo parzialmente raggiunto</p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Pasquale Sarao, Protocollo N.0002737/2019 del 30/01/2019, si evince che: la questione della istruttoria e definizione delle pratiche di condono è immediatamente apparsa, all'atto della nomina dello scrivente a responsabile del servizio competente, pregnata di notevoli problematiche, legate alle modalità di gestione dell'istruttoria, affidata a tecnici esterni senza la formalizzazione del rapporto contrattuale con l'Ente. Si è provveduto pertanto, dopo una ricognizione generale, a proporre alla G.C. l'emanazione di un atto di indirizzo con il quale oltre a procedere ad una revoca generalizzata degli atti emanati nei decenni precedenti, si è disciplinata la gestione dell'istruttoria con attribuzione all'ufficio. Con il medesimo atto si è prevista la formazione di gruppi di lavoro interni che oltre alla cura del procedimento effettuino una digitalizzazione delle pratiche e l'archiviazione informatizzata, al fine di pervenire alla dematerializzazione dell'archivio stesso. L'atto deliberativo è stato approvato nel luglio 2018 e da tale data sono state definite le istruttorie relative a circa 80 pratiche. Di queste, per circa trenta è stato emesso anche l'atto concessorio finale, atteso che la documentazione ed il pagamento di oneri ed oblazioni è stato regolarmente prodotto dalla parte. Per le rimanenti è stata in ogni caso notificata comunicazione di avvio del procedimento per la conclusione negativa dell'istruttoria ed il conseguente diniego della concessione a sanatoria, in mancanza d'integrazione entro i termini concessi. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. Obiettivo parzialmente raggiunto (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 4%)</p>																		
2	8	Attivazione SUE (Sportello Unico Edilizia) e dematerializzazione archivio urbanistica	Entro il 30/09/2018	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Pasquale Sarao, Protocollo N.0002737/2019 del 30/01/2019, si evince che: Lo sportello unico per l'Edilizia è stato attivato previa adeguata formazione del personale dell'ente addetto e previa adeguata informazione e formazione dell'utenza. È stata del tutto disattivata la presentazione delle istanze in modalità cartacea. La dematerializzazione dell'archivio è stata affidata nei limiti della completa disponibilità di risorse economiche previste dal P.E.G. 2018. A ciò si aggiunge anche che è stata attivata la dematerializzazione e l'archiviazione digitale delle pratiche di condono rilasciate nel corso dell'anno, con il solo utilizzo delle risorse interne e della dotazione strumentale del servizio. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>																		
3*	8	Regolamento di Igiene Urbana / aggiornamento	Entro il 31/07/2018	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Pasquale Sarao, Protocollo N.0002737/2019 del 30/01/2019, si evince che: Il regolamento è stato aggiornato mediante redazione ed approvazione come atto separato, del regolamento comunale per il compostaggio domestico e di comunità, che disciplina le modalità per la formazione e tenuta dell'albo dei compostatori e delle modalità per la pratica di tale modalità di gestione della F.O.R.S.U. proveniente dagli scarti delle cucine e mense. È stata inoltre trasmessa al consiglio per la successiva approvazione proposta di modifica del regolamento edilizio comunale per la disciplina della gestione dei rifiuti provenienti da lavorazioni edili. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>																		
4	8	Raccolta differenziata report e monitoraggio dei risultati raggiunti	Entro il 31/12/2018	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Pasquale Sarao, Protocollo N.0002737/2019 del 30/01/2019, si evince che: È stato attivato il servizio di raccolta porta a porta, in accordo con quanto previsto dal bando di gara e relativi allegati; è stata svolta attività di controllo sulle modalità di conferimento da parte della popolazione e delle utenze non domestiche, nonché sulle attività di raccolta e trasporto attuate dalla ditta affidataria del servizio. È stato costantemente monitorato l'andamento dei valori percentuali di raccolta che hanno</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mese</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>% diff</td> <td>10.53</td> <td>16.27</td> <td>13.55</td> <td>16.83</td> <td>35.18</td> <td>69.78</td> <td>70.38</td> <td>59.39</td> </tr> </tbody> </table> <p>% annua 40.76. Appare evidente il trend crescente dall'inizio dell'anno del valore di percentuale di rifiuto differenziato che diventa ancor più marcato nel mese di maggio allorchè è avvenuto il passaggio dalla modalità di raccolta porta a porta a quello domiciliare. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 8%)</p>	Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	% diff	10.53	16.27	13.55	16.83	35.18	69.78	70.38	59.39
Mese	1	2	3	4	5	6	7	8														
% diff	10.53	16.27	13.55	16.83	35.18	69.78	70.38	59.39														
5	8	Regolamento edilizio comunale	Entro il 31/07/2018	<p>Obiettivo parzialmente raggiunto</p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Pasquale Sarao, Protocollo N.0002737/2019 del 30/01/2019, si evince che: Considerato che con nota del 05/11/2018 acquisita al prof. gen. dell'Ente al N. 33305, la Regione Lazio ha stabilito</p>																		

			<p>deferire l'approvazione del Regolamento Edilizio Unico a successiva data rispetto a quanto già previsto con D.G.R. 243/2017, in virtù di quanto stabilito negli incontri tenuti in sede di Conferenza Unificata, si è comunque predisposta ed inviata all'attenzione del consiglio comunale, per l'approvazione, proposta di modifica del regolamento edilizio comunale. Il tutto per l'adeguamento a sopravvenute norme di rango nazionale e regionale e soprattutto per disincentivare l'abbandono dei centri storici favorendo l'uso di locali che con le attuali prescrizioni risultano inadeguati all'espletamento di attività produttive. È stato inoltre predisposto, e curata l'approvazione, del regolamento per la disciplina dei dehors stagionali e continuativi, quale appendice al regolamento edilizio al fine di disciplinare una attività che in mancanza presentava diversi elementi di criticità, non ultimo quello della ordinata realizzazione e del decoro urbano. Obiettivo parzialmente raggiunto (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 4%)</p>
Totale	40	Risultato complessivo raggiunto	32%

Il Sindaco
Dott. Gerardo Stefanelli

IL RESPONSABILE
Dott. Pasquale Sarao

Valutazione dei comportamenti organizzativi Avv. LEPONE ANTONIO 2018 (Si veda la nota Prot.n°0016007/2019 del 23 maggio 2019)			
Tipologia di comportamento	Descrizione	Target anno 2018 Peso su base 25%	Risultato conseguito nell'anno 2018
Competenze Professionali	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie.	Da 0 a 2	2
	Aggiornamento delle conoscenze professionali.	Da 0 a 2	2
Ambito gestionale	Problem solving (capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte).	Da 0 a 3	2
	Riscontro pec e direttive del Sindaco e del Segretario Generale.	Da 0 a 6	4
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe.	Da 0 a 2	1
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali ed economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto il rapporto costo qualità.	Da 0 a 2	1
	Impegno profuso nelle attività.	Da 0 a 2	2
Ambito relazionale	Disponibilità all'aggiornamento	Da 0 a 2	2
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi	Da 0 a 2	2
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi.	Da 0 a 2	2
Risultato complessivo raggiunto			20%

Valutazione dei comportamenti organizzativi ARCH. ANTONIO D'ANGELO 2018 (Si veda la nota Prot.n°0016007/2019 del 23 maggio 2019)			
Tipologia di comportamento	Descrizione	Target anno 2018 Peso su base 25%	Risultato conseguito nell'anno 2018
Competenze Professionali	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie.	Da 0 a 2	1
	Aggiornamento delle conoscenze professionali.	Da 0 a 2	1
Ambito gestionale	Problem solving (capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte).	Da 0 a 3	0
	Riscontro pec e direttive del Sindaco e del Segretario Generale.	Da 0 a 6	5
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe.	Da 0 a 2	0
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali ed economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto il rapporto costo qualità.	Da 0 a 2	1
	Impegno profuso nelle attività.	Da 0 a 2	1
Ambito relazionale	Disponibilità all'aggiornamento	Da 0 a 2	1
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi	Da 0 a 2	0
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi.	Da 0 a 2	2
Risultato complessivo raggiunto			12%

Valutazione dei comportamenti organizzativi Dott. VENTO MARIO 2018 (Si veda la nota Prot.n°0016007/2019 del 23 maggio 2019)			
Tipologia di comportamento	Descrizione	Target anno 2018 Peso su base 25%	Risultato conseguito nell'anno 2018
Competenze Professionali	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie.	Da 0 a 2	2
	Aggiornamento delle conoscenze professionali.	Da 0 a 2	2
Ambito gestionale	Problem solving (capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte).	Da 0 a 3	1
	Riscontro pec e direttive del Sindaco e del Segretario Generale.	Da 0 a 6	1
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe.	Da 0 a 2	0
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali ed economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto il rapporto costo qualità.	Da 0 a 2	2
	Impegno profuso nelle attività.	Da 0 a 2	1
Ambito relazionale	Disponibilità all'aggiornamento	Da 0 a 2	2
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi	Da 0 a 2	2
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi.	Da 0 a 2	0
Risultato complessivo raggiunto			13%

Valutazione dei comportamenti organizzativi VIOLO CARMINE 2018 (Si veda la nota Prot.n°0016007/2019 del 23 maggio 2019)			
Tipologia di comportamento	Descrizione	Target anno 2018 Peso su base 25%	Risultato conseguito nell'anno 2018
Competenze Professionali	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie.	Da 0 a 2	2
	Aggiornamento delle conoscenze professionali.	Da 0 a 2	2
Ambito gestionale	Problem solving (capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte).	Da 0 a 3	2
	Riscontro pec e direttive del Sindaco e del Segretario Generale.	Da 0 a 6	4
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe.	Da 0 a 2	0
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali ed economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto il rapporto costo qualità.	Da 0 a 2	2
	Impegno profuso nelle attività.	Da 0 a 2	2
Ambito relazionale	Disponibilità all'aggiornamento	Da 0 a 2	2
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi	Da 0 a 2	2
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi.	Da 0 a 2	2
Risultato complessivo raggiunto			20%

Valutazione dei comportamenti organizzativi DOTT. PASQUALE SARAO 2018 (Si veda la nota Prot.n°0016007/2019 del 23 maggio 2019)			
Tipologia di comportamento	Descrizione	Target anno 2018 Peso su base 25%	Risultato conseguito nell'anno 2018
Competenze Professionali	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie.	Da 0 a 2	2
	Aggiornamento delle conoscenze professionali.	Da 0 a 2	2
Ambito gestionale	Problem solving (capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte).	Da 0 a 3	3
	Riscontro pec e direttive del Sindaco e del Segretario Generale.	Da 0 a 6	6
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe.	Da 0 a 2	2
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali ed economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto il rapporto costo qualità.	Da 0 a 2	2
	Impegno profuso nelle attività.	Da 0 a 2	2
Ambito relazionale	Disponibilità all'aggiornamento	Da 0 a 2	2
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi	Da 0 a 2	2
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi.	Da 0 a 2	2
Risultato complessivo raggiunto			24%

Valutazione dei comportamenti organizzativi DOTT. FRANCESCO PAOLO D'ELIA 2018 (Si veda la nota Prot.n°0016007/2019 del 23 maggio 2019)			
Tipologia di comportamento	Descrizione	Target anno 2018 Peso su base 25%	Risultato conseguito nell'anno 2018
Competenze Professionali	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie.	Da 0 a 2	2
	Aggiornamento delle conoscenze professionali.	Da 0 a 2	2
Ambito gestionale	Problem solving (capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte).	Da 0 a 3	3
	Riscontro pec e direttive del Sindaco e del Segretario Generale.	Da 0 a 6	6
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe.	Da 0 a 2	2
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali ed economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto il rapporto costo qualità.	Da 0 a 2	2
	Impegno profuso nelle attività.	Da 0 a 2	2
Ambito relazionale	Disponibilità all'aggiornamento	Da 0 a 2	2
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi	Da 0 a 2	2
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi.	Da 0 a 2	2
Risultato complessivo raggiunto			25%

Valutazione dei comportamenti organizzativi RAG. GIUSEPPE DI MICCO 2018 (Si veda la nota Prot.n°0016007/2019 del 23 maggio 2019)			
Tipologia di comportamento	Descrizione	Target anno 2018 Peso su base 25%	Risultato conseguito nell'anno 2018
Competenze Professionali	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie.	Da 0 a 2	2
	Aggiornamento delle conoscenze professionali.	Da 0 a 2	2
Ambito gestionale	Problem solving (capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte).	Da 0 a 3	3
	Riscontro pec e direttive del Sindaco e del Segretario Generale.	Da 0 a 6	6
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe.	Da 0 a 2	2
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali ed economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto il rapporto costo qualità.	Da 0 a 2	2
Ambito relazionale	Impegno profuso nelle attività.	Da 0 a 2	2
	Disponibilità all'aggiornamento	Da 0 a 2	2
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi	Da 0 a 2	2
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi.	Da 0 a 2	2
Risultato complessivo raggiunto			25%

Valutazione dei comportamenti organizzativi RAG. ANTONIO RASILE 2018 (Si veda mail dell'Ufficio Copie del Comune di Minturno del 5 giugno 2019)			
Tipologia di comportamento	Descrizione	Target anno 2018 Peso su base 25%	Risultato conseguito nell'anno 2018
Competenze Professionali	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie.	Da 0 a 2	2
	Aggiornamento delle conoscenze professionali.	Da 0 a 2	2
Ambito gestionale	Problem solving (capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte).	Da 0 a 3	3
	Riscontro pec e direttive del Sindaco e del Segretario Generale.	Da 0 a 6	6
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe.	Da 0 a 2	2
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali ed economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto il rapporto costo qualità.	Da 0 a 2	2
Ambito relazionale	Impegno profuso nelle attività.	Da 0 a 2	2
	Disponibilità all'aggiornamento	Da 0 a 2	2
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi	Da 0 a 2	2
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi.	Da 0 a 2	2
Risultato complessivo raggiunto			25%

Valutazione della capacità di Differenziazione valutazione collaboratori/dipendenti sulla base dell'impegno e del merito (Si veda Verbale Trasmesso con nota Prot. n° 0019559/2019 del 24 giugno 2019)		
Dipendente	Target anno 2018 Peso su base 5%	Risultato conseguito nell'anno 2018
Avv. ANTONIO LEPONE	5%	4%
Rag. GIUSEPPE DI MICCO e Rag. ANTONIO RASILE	5%	2,5%
Dott. VENTO MARIO	5%	0%
DOTT. PASQUALE SARAO	5%	3,5%
Arch. ANTONIO D'ANGELO	5%	5%
Geom. CARMINE VIOLO	5%	4,5%
Dott. FRANCESCO PAOLO D'ELIA	5%	2%

Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dei dirigenti e del segretario generale del Comune di Minturno per l'annualità 2018

Nome Cognome Dirigente Valutato	Sommatoria raggiungimento obiettivi ente [A]	Sommatoria raggiungimento obiettivi organizzativi [B]	Sommatoria raggiungimento obiettivi individuali [C]	Sommatoria raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi [D]	Sommatoria raggiungimento obiettivi Differenziazione valutazione collaboratori/dipendenti sulla base dell'impegno e del merito [E]	Quota % di indennità di risultato spettante per l'annualità 2018
Avv. FRANCA SPARAGNA	4%	11%	40%	30%	-----	85,00%
Avv. ANTONIO LEPONE	4%	11%	24%	20%	4%	63,00%
Rag. GIUSEPPE DI MICCO e Rag. ANTONIO RASILE	4%	11%	38%	25%	2,5%	80,50%
Dott. VENTO MARIO	4%	11%	5%	13%	0%	33,00%
DOTT. PASQUALE SARAO	4%	11%	32%	25%	3,5%	75,50%
Arch. ANTONIO D'ANGELO	4%	11%	32%	12%	5%	64,00%
Geom. CARMINE VIOLO	4%	11%	32%	20%	4,5%	71,50%
Dott. FRANCESCO PAOLO D'ELIA	4%	11%	36%	25%	2%	78,00%

7. Processo seguito, le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della *performance*

Per la redazione del Piano degli Obiettivi sono stati coinvolti sinergicamente i dipendenti responsabili di P.O., anche attraverso percorsi mirati alla conoscenza ed alla validità programmatica e gestionale dello stesso.

Il documento finale è frutto di un lavoro minuzioso, analitico e di condivisione che ha assunto quale riferimento principale la qualità dei servizi da erogare.

Il Piano, una volta approvato dalla Giunta comunale, sarà reso accessibile verso l'interno, per la consultazione, a tutto il personale dipendente, anche attraverso sistema di comunicazione intranet.

Il Piano verso l'esterno sarà reso accessibile: mediante **pubblicazione** sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione denominata *Trasparenza, valutazione e merito*, situata nell'home page del sito. Infine, tutti i passaggi/processi, tra cui la **relazione della *performance***, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

A tal proposito si rinvia al paragrafo 1.5 (*Il processo di programmazione nel Comune di Minturno*) e 1.6 (*Il Piano degli Obiettivi 2018 del Comune di Minturno*) del presente documento.

7.2. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria di bilancio

Il presente documento è stato redatto in piena coerenza con la programmazione economico-finanziaria di bilancio.

7.3. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della *performance*

Partecipazione alle finalità dell'Ente

Nel rispetto della separazione fra le funzioni di indirizzo e di gestione dell'Ente, previste dall'ordinamento degli Enti Locali, si sottolinea l'obiettivo di raggiungere una forte integrazione e coerenza fra le scelte di indirizzo operate dall'Amministrazione e le azioni che le funzioni di gestione realizzano.

La capacità di modificare i comportamenti organizzativi ed i risultati complessivi del settore in coerenza con le decisioni degli organi di indirizzo costituiscono uno dei fattori rilevanti di valutazione dei risultati conseguiti.

Qualità dei servizi

La qualità dei servizi resi alla comunità, la partecipazione dei cittadini alla valutazione della qualità dei servizi (*carte dei servizi, customer satisfaction*) e l'adozione di azioni correttive atte ad adeguare i servizi a nuove esigenze e a migliorare la loro qualità, rappresentano gli obiettivi generali coerenti con l'obiettivo della Giunta di coinvolgere l'utente nello sviluppo e nel miglioramento della propria azione di governo.

Integrazione

Il miglioramento dell'integrazione e l'azione congiunta dei responsabili che operano direttamente sulla città rappresentano uno dei fattori organizzativi più importanti.

Motivazione e coinvolgimento collaboratori

La capacità di motivare, coinvolgere, guidare, supportare e sviluppare e valorizzare le professionalità delle persone che l'amministrazione mette a disposizione di ogni responsabile per raggiungere gli obiettivi, mantenendo nello stesso tempo i livelli di efficienza necessari, è ritenuta uno dei fattori rilevanti a garanzia degli esiti positivi dell'azione dell'Ente e della qualità dei suoi risultati.

Flessibilità

La flessibilità e la capacità di identificare ed attuare con tempestività le modifiche o le correzioni organizzative necessarie per adeguare l'azione dei propri settori in relazione ad obiettivi organizzativi generali dell'organizzazione o a nuove esigenze settoriali, è ritenuto un fattore rilevante per mantenere sempre adeguata l'azione amministrativa con i mutamenti richiesti dalla comunità.

Comunicazione

La capacità di informare la comunità e l'organizzazione con efficacia in merito alle azioni del proprio settore e la capacità di sintetizzare le informazioni provenienti dalla comunità e dalla città nelle materie di competenza e trasmetterle alle funzioni di indirizzo è uno degli obiettivi fondamentali di ogni dipendente responsabile titolare di P.O.

Supporto allo sviluppo delle nuove forme di gestione

Partecipare, con i contributi tecnici di competenza, alla definizione e alla costituzione e all'orientamento delle forme di gestione che l'Ente riterrà di realizzare per rendere più efficace ed efficiente la propria azione amministrativa.

La gestione finanziaria dell'Ente è ispirata alle seguenti linee guida:

- 1) Razionalizzazione della spesa dell'attività ordinaria;
- 2) Ottimizzazione dell'Entrata: recupero dei crediti nonché delle risorse trasferite da altri Enti;
- 3) Proposte di intervento di risanamento in presenza di debiti fuori bilancio;
- 4) Assunzione di impegno di spesa definitiva in relazione agli specifici interventi assegnati;
- 5) Pianificazione delle attività e delle risorse necessarie a realizzarle, al fine di eliminare gli avanzi di amministrazione;
- 6) Analisi dei costi e dei benefici dei servizi non caratteristici dell'Ente, al fine di esternalizzare gli stessi;
- 7) Espletamento gare relative all'appalto dei servizi in scadenza contrattuale, nell'ottica del contenimento della spesa e della proposizione di soluzioni alternative.