



COMUNE DI MINTURNO

PROVINCIA DI LATINA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO Dr. Gerardo Stefanelli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li 25 LUG. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA 25 LUG. 2019

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data 25 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 25 LUG. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15/07/2019

- essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.
 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 25 LUG. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

25 LUG. 2019

Minturno, li 25



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE

COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **225**

Oggetto: Programma biennale acquisti beni e servizi - 2020/2021.

del **15/07/2019**

L'anno duemiladiciannove addì quindici del mese di luglio alle ore 12.45 nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi

Il Sindaco Dr. Gerardo Stefanelli

Daniele Sparagna

Daniele Mino Bembo

Pietro D'Acunto

Immacolata Nuzzo

Elisa Venturo

Presente	Assente
×	
×	
×	
×	
×	
×	

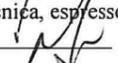
Assiste il Segretario Generale D.ssa Franca Sparagna il quale provvede alla redazione del presente verbale.

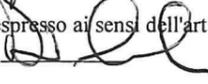
Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Gerardo Stefanelli assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

AC

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 del Segretario Generale dott.ssa Franca Sparagna 

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Responsabile del Servizio n. 1 Amministrativo F.F. Rag. G. Di Micco *D. Micco per quanto di competenza ai fini della P.I. n. 14/2018*

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Responsabile del Servizio n. 3 Urbanistica Dott. P. Sarao 

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Responsabile del Servizio n. 4 Polizia Locale Dott. A. Di Nardo 

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Responsabile del Servizio n. 5 Patrimonio Geom. C. Violo 

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Responsabile del Servizio n. 2 Economico Finanziario Rag. G. Di Micco *G. Di Micco*

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 21 del Dlgs 50/2016 il quale ha disposto che le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici nonche' i relativi aggiornamenti annuali;

il comma 1 del citato articolo prescrive che :

Le Amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonche' i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio";

comma 6

il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni aggiudicatrici comunicano entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di Euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9 comma 2 del Dl 24 aprile 2014 nr. 66 convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 nr. 89 che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'art. 1 comma 513 della L. 28 dicembre 2015 nr. 208;

comma 7

il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonche' i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo committente sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29 comma 4;

Preso atto dell'art. 29 (principi in materia di trasparenza) del Dlgs 50/2016 che stabilisce:

al comma 1 che *Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonche' alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere (...) devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo committente, nella sezione Amministrazione trasparente, con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto legislativo 14 marzo 2013 nr. 33 (...);*

al comma 2 *Gli atti di cui al comma 1, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 sono altresì pubblicati sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale ANAC anche tramite i sistemi informatizzati regionali di cui al comma 4 e le piattaforme regionali di e-procurement interconnesse tramite cooperazione applicativa;*

Visto che:

- > il Servizio Affari Generali ha riscontrato con pec in data 16.07.2019
- > il Servizio Finanziario ha riscontrato negativamente con pec in data 17.07.2019;
- > il Servizio Patrimonio ha riscontrato negativamente con pec in data 17.07.2019;
- > il Servizio Polizia Locale ha riscontrato con pec in data 18.07.2019;
- > il Servizio Urbanistica ha riscontrato negativamente con pec in data 19.07.2019;

Visto il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 Euro predisposto, ai sensi dell'art. 21 del Dlgs 50/2016, dagli uffici comunali ed informata ai nuovi schemi di cui al Dm Infrastrutture e trasporti 16 gennaio 2018 nr. 14;

Con votazione unanime legalmente resa;

DELIBERA

- 1) di adottare per le motivazioni sopra espresse ai sensi dell'art. 21 del dlgs 50/2016 il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro come redatto dagli uffici che si prevedono per il biennio **2020/2021**, allegato all'originale della presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di integrare la D.G.C. n. 206/2018 avente ad oggetto la presentazione della Giunta al Consiglio Comunale dello schema di D.U.P. **2020/2022**;
- 3) dare atto che il presente programma verrà pubblicato a cura del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, geom. Carmine Violo, in conformità a quanto previsto dall'art. 21, co. 7, e art. 29, co. 1 e 2, D.Lvo n. 50/2016;
- 4) di sottoporre la presente deliberazione all'Organo di Revisione economico-finanziario ai fini dell'acquisizione del prescritto parere;

Dopodiche' con identica votazione riportante pari esito

DELIBERA

Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 Dlgs 267/2000.



ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MINTURNO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	7.000.000,00	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	500.000,00	0,00	importo
totale	importo	importo	importo

I referenti dei programmi

Dott. F. D'Elia

Dott. A. Di Nardo

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE _____ COMUNE DI MINTURNO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice	81003430592	data (2019)	data (2019)	codice	no	codice	si	LAZIO	servizi	Tabella CPV	GARA TOPONOMASTICA	1	Dott. Francescopaolo D'elia	18	no	0,00	500.000,00	valore	500.000,00	valore	testo	codice	CUC	Tabella B.2
	81003430592	anno (2020)	anno 2020		no		si	LAZIO	Servizi		E SERVIZI CONNESSI	3	Dott. Antonio DI NARDO	60 MESI	si		7.000.000,00		7.000.000,00					
																somma (12)	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00			

Note
 (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella B.2
 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9

I referenti dei programmi

Dott. F. D'Elia
 Dott. A. Di Nardo

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento			codice fiscale
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto tipologia di risorse			
	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE _COMUNE DI MINTURNO_____**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	TOPONOMASTICA COMUNALE	500000	1	testo
		GARA NOLEGGIO AUTOVELOX E SERVIZI CONNESSI	7.000.000,00	3	

I referenti dei programmi

~~Dott. F. D'Elia~~ 

Dott. A. Di Nardo



Note

(1) breve descrizione dei motivi

Da "urbanistica.minturno" <urbanistica.minturno@pec.it>

A "Comune di Minturno segretaria comunale " <segretariogenerale.minturno@pec.it>

Data venerdì 19 luglio 2019 - 11:48

RISCONTRO ACQUISTI BENI E SERVIZI E RELATIVE SCHEDE

IN RISCONTRO ALLA RICHIESTA IN OGGETTO
SI COMUNICA CHE IL SERVIZIO N.3 AL MOMENTO NON HA
PROGRAMMATO ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI
A 40.000,00 EURO.
F.TO DOTT. PASQUALE SARAO

Da "patrimonio.minturno" <patrimonio.minturno@pec.it>

A "segretariogenerale.minturno@pec.it" <segretariogenerale.minturno@pec.it>

Data mercoledì 17 luglio 2019 - 12:18

Re: Delibera "acquisto beni e servizi" e relative schede.

Questo servizio non ha affidi e/o appalti per importi superiori a € 40.000,00

Firmato Violo

Da : segretariogenerale.minturno@pec.it

A : contenzioso.minturno@pec.it, servizi-finanziari.minturno@pec.it, urbanistica.minturno@pec.it, poliziale.minturno@legalmail.it, patrimonio.minturno@pec.it

Cc :

Data : Tue, 16 Jul 2019 12:31:51 +0200 (CEST)

Oggetto : Delibera "acquisto beni e servizi" e relative schede.

> Si trasmettono, in allegato, bozza della delibera in oggetto e le relative schede.

>

> D'ordine del Segretario Generale.

> G. Giunta

Da "servizifinanziari.minturno" <servizifinanziari.minturno@pec.it>
A "segretariogenerale.minturno@pec.it" <segretariogenerale.minturno@pec.it>
Data mercoledì 17 luglio 2019 - 10:44

Re: Prot.N.0021943/2019 - POSTA CERTIFICATA: MONITORAGGIO DEI FLUSSI INFORMATIVI INERENTI GLI APPALTI PUBBLICI. SECONDO SOLLECITO. NOTA PROT. N. 555609 DEL 15.07.2019.

Egr. Segretaria Generale.

Con riferimento all'oggetto si comunica che questo Servizio non effettua acquisti di beni e servizi superiore ad € 40.000,00=.

Si chiede scusa per l'involontario ritardo.

Cordiali saluti

Giuseppe Di Micco

Da : segretariogenerale.minturno@pec.it

A : serviziifinanziari.minturno@pec.it

Cc :

Data : Tue, 16 Jul 2019 15:17:29 +0200 (CEST)

Oggetto : Prot.N.0021943/2019 - POSTA CERTIFICATA: MONITORAGGIO DEI FLUSSI INFORMATIVI INERENTI GLI APPALTI PUBBLICI. SECONDO SOLLECITO. NOTA PROT. N. 555609 DEL 15.07.2019.

> Si trasmette, in allegato, copia della nota in oggetto.

>

> D'ordine del Segretario Generale.

> G. Giunta

>

> OGGETTO:

> POSTA CERTIFICATA: MONITORAGGIO DEI FLUSSI INFORMATIVI INERENTI GLI APPALTI PUBBLICI. SECONDO SOLLECITO. NOTA PROT. N. 555609 DEL 15.07.2019.

>

> ALLEGATI:

> Documento principale: prot. n. 555609 del 15.07.2019 RUP Rasile Antonio.pdf

> Allegato N.1: CORPO DEL MESSAGGIO (body.html)