

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

1 AGO. 2013

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Massimina DE FILIPPIS



PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li,..... 1 AGO. 2013



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

SEGRETERIA GENERALE

GESTIONE DEL BILANCIO 2013

DETERMINA N. 38	Dipendente rag. Chiara TREGLIA. Presa d'atto stato di gravidanza agli effetti del collocamento in maternità dal 23.06.2013
DEL 10/07/2013	

L'anno duemilatredici il giorno dieci del mese di luglio nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto altresì il Decreto Sindacale Prot. n° 23667 del 17/06/2013 con cui il Sindaco Dr. Paolo GRAZIANO - ha conferito alla sottoscritta l'incarico aggiuntivo di Responsabilità di gestione relativamente al Servizio Gestione Risorse Umane, trattamento Giuridico ed Economico del personale e degli Amministratori - per il periodo dal 14/06/2013 al 28/06/2013;

Visto inoltre il Decreto Sindacale Prot. n° 24555 del 28/06/2013 con cui il Sindaco Dr. Paolo GRAZIANO - ha conferito alla sottoscritta l'incarico aggiuntivo di proroga della Responsabilità di gestione relativamente al Servizio Gestione Risorse Umane, trattamento Giuridico ed Economico del personale e degli Amministratori - per il periodo dal 01/07/2013 al 31/07/2013;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 35 del 31/01/2013 ad oggetto " Riorganizzazione dei Servizi e degli Uffici " - e successiva modifica ed integrazioni n° 138 del 13/06/2013;

Vista la richiesta prot. n. 25204 del 08/07/2013 (allegato 1) della dipendente in servizio, a tempo indeterminato pieno, rag. Chiara TREGLIA nata a Formia il 13/10/1978- inquadrata nella categoria funzionale C1 -Istruttore contabile, con la quale comunica il certificato medico specialistico rilasciato dalla ASL LT in data 05/07/2013 (allegato 2), dal quale si riscontra l'attestazione dello stato di gravidanza con l'indicazione della data presunta del parto prevista il 22/08/2013;

Atteso che con la succitata richiesta la dipendente chiede di astenersi dal lavoro- ai sensi dell'art. 20 del T.U. in data 26/03/2001, n. 151 e s.m.i. a partire dal 2° mese precedente la data presunta del parto;

Visto il certificato medico di gravidanza rilasciato in data 05/07/2013 - a firma della dott.ssa Annunziata Marciano - specialista in Ostetricia-Ginecologia - Azienda USL LT Distretto 5 - Consultorio familiare sede di Minturno -

Visto il vigente Contratto di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

Dato atto della regolarità e correttezza amministrativa della presente - ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del Decreto Legge n° 174/2012 convertito in Legge n° 213/2012;

Vista la normativa vigente in materia;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1 -Per le motivazioni in premessa riportate, di prendere atto della richiesta della dipendente comunale rag. Chiara TREGLIA - in narrativa meglio generalizzata - e di collocare la stessa in astensione obbligatoria dal lavoro per maternità (ante - partum) con effetto dal 23/06/2013 per la durata di mesi due (2) e maternità obbligatoria post-partum (per la durata di mesi tre (3) con decorrenza effettiva dal giorno successivo al parto che sarà comunicato dall'interessata;

2 -Di stabilire che alla dipendente verrà corrisposta, per tutto il periodo di astensione obbligatoria dal lavoro così come definito dagli articoli 16 e 20 del T.U. 26/03/2001 - n. 151, l'intera retribuzione fissa mensile nonché le quote di salario accessorio fisse e ricorrenti, così come dispone l'art. 17 del C.C.N.L. per il comparto Regioni - Autonomie Locali stipulato il 14/09/2000 e s.m.i.;

3 -**Di disporre** la registrazione della presente Determinazione secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

4 -**Trasmettere** copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenziali adempimenti secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000 e s. m. ed i. -



Il Responsabile del Servizio
Dot.ssa Massimina De Filippis

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Per gli impegni di spesa)

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa ai sensi dell'art.151 e 153 del D.Lgs.267/00 ;

Registrato all'Int.....Cap.....n.....

Che, pertanto, in data odierna l'atto diviene esecutivo.

(Per le liquidazioni)

NULLA da OSSERVARE ai fini dei controlli previsti dall'art. 184, c. 3 e 4, del D.Lgs. 267/00.

.....

Li,.....

il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Rag. Antonio Rasile)