COMUNE DI MINTURNO

PROVINCIA DI LATINA

COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: 262

del 17/10/2013

Oggetto: Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2013 - 2015.

Allegato "E" alla delibera G.C.-C.C. N. 46 del 28-11-13

L'anno **duemilatredici** addi' **diciassette** del mese di **ottobre** alle ore **09.00** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi	Presente	Assente
Il Sindaco Dr. Paolo GRAZIANO	×	
Gianfranco COLACICCO	×	
Roberto LEPONE		×
Fabio SALTARELLI		×
Manuela CAPPUCCIA	×	
Vincenzo FEDELE	×	

Assiste il Segretario Comunale D.ssa Massimina De Filippis il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Paolo GRAZIANO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

ef

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PREMESSO che:
- l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che *"Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482."*;
- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che *"Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale."*;
- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che *"Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dal/'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere."*;
- l'articolo 6 del D.Lgs. 30 marzo 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale;

RICORDATO a tale scopo che:
- con propria deliberazione n. 240 del 10.09.2013 è stata da ultimo ridefinita la macro struttura organizzativa dell'Ente;
- con propria deliberazione n. 81 del 18.07.2012, è stata rideterminata la dotazione organica;
- è stata effettuata dai Responsabili, ciascuno per la propria struttura, la ricognizione di cui al sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

RILEVATO che l'attuale Dotazione Organica complessiva del Personale evidenzia n. 134 posti, di cui 17 vacanti e che non sono presenti posizioni dotazionali in soprannumero;

PRESO atto che, non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

RITENUTA inoltre l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'Ente, tenuto conto:
- delle disposizioni normative in prosieguo analizzate e delle correlate considerazioni svolte *e/o* attestate; che l'Amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni e/oforme differenti (rispetto alle attuali) di gestione ed erogazione dei medesimi; ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione ed ottimizzazione già attuati (anche a fronte di una costante ed imposta riduzione del personale) hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità;

RICHIAMATI:
- l'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- l'articolo 76 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n. 133, in materia di spese di personale per gli enti locali;
- il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli 6, 9 e 14;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68;

COMUNE DI MINTURNO

PROVINCIA DI LATINA

FOGLIO INTERCALARE NR. 1 DELLA DELIBERA 262 DEL 17/10/2013

DATO atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:
- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritto - (Del. G.C. n. 81/2012) e specificato nell'allegato A;
- **ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2012, come risulta dall' attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario;**
- **ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2012, sulla base dei dati di preconsuntivo, pari al 28,50%, calcolato ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008, come risulta dall'attestazione del Responsabile del servizio finanziario;**
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, Comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - (Del.G.C.n. 82/2012);
- ha approvato il Piano della Performance, previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150-(Del.G.C.n. 244 e n. 245/2013);

RICORDATO in particolare che:
- l'articolo 76, comma 7, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che gli enti soggetti al patto di stabilità interno *"possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente";*
-nell'anno 2012 si sono avute cessazioni di personale a tempo indeterminato, come risulta dall'attestazione del Responsabile del Servizio Personale - nota prot.n. 31756 del 17/10/2013 - allegato n° B;
-da tale ultima limitazione sono escluse:
- le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, nel limite della quota d'obbligo;
-l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, della quale è stata confermata la vigenza e l'applicabilità anche dalla Corte dei conti, purché il passaggio di personale avvenga tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa;

RICHIAMATI, inoltre:
- l'articolo 30, comma 2-sexies, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che dispone: "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto.";
- l'articolo 7, comma 2, del CCNL 14.09.2000 che, in materia di lavoro a tempo determinato, stabilisce che: "gli enti individuano, previa concertazione ai sensi dell' art. 8 del CCNL dell'1.4.1999 i fabbisogni di personale da assumere ai sensi del presente articolo";
- l'articolo 8, comma 3, del CCNL 14.09.2000 che, in materia di affidamento di mansioni superiori, stabilisce che: "Il conferimento delle mansioni superiori di cui ai commi precedenti, anche attraverso rotazione tra più dipendenti, è disposto dal dirigente o, per gli enti privi di dirigenza, dal responsabile del servizio, nell'ambito delle risorse espressamente assegnate per tale finalità secondo la programmazione dei fabbisogni ... ";
- l'articolo 15, comma 5, del CCNL 01.04.1999, che stabilisce che: "In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all' art. 6 del D.Lgs. 29/93 e s.m.i., valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio";

DATO pertanto atto che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve comprendere anche:
- i fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato e all'assegnazione temporanea prevista di dipendenti di altre amministrazioni;

- la spesa per l'affidamento delle mansioni superiori;
- la spesa per l'applicazione dell'articolo 15, comma 5, del CCNL 01.04.1999;

CONSIDERATO che, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nel testo modificato con la legge 12 novembre 2011, n. 183, fissa un limite di spesa pari al 50% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009;

RICHIAMATI, per quanto riguarda le modalità di copertura dei posti:
- le norme vigenti in materia di progressioni di carriera (ex-progressioni verticali) ed in particolare gli articoli 24, comma 1, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e 52, comma l-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- le norme vigenti in materia di mobilità del personale ed in particolare gli articoli 30 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 36, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, che dispone: *"Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo* 35.";

Vista la circolare n. 3 del 5 maggio 2006 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica - U.P.P.A., ad oggetto: "linee di indirizzo per una corretta organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane, chiarimenti sulla responsabilità della dirigenza e degli organi di controllo interno in materia di personale.", in particolare il paragrafo 4 "La natura delle esigenze e gli strumenti per la provvista di personale";

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione della programmazione in parola;

RICORDATO infine che, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 il Comune, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, deve attivare le procedure di mobilità volontaria, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli del Comune;

SU proposta dell'Assessore al Personale;

Vista la delibera Commissariale n. 111 del 19/04/2012 ad oggetto: Atto di indirizzo in materia di spesa di personale;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 18/07/2012 ad oggetto: Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;

Vista la Delibera Consiliare n. 5 del 23/01/2013ad oggetto: "Legge n. 213/2012. Approvazione Regolamento Controlli Interni Integrazione Regolamento di Contabilità"- esecutiva;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 49, comma l, del Testo unico, il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio del Personale in ordine alla regolarità tecnica della proposta della presente deliberazione;

PER le motivazioni tutte di cui in narrativa;

CON voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare il piano triennale del fabbisogno del personale 2013-2015;

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA DI G.C. N. 262 DEL 17/10/2013 -

COMUNE DI MINTURNO - DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE - Situazione dal 01 OTTOBRE 2013 -

0	C.C.N.L. di categoria	SEGRETARIO GENERALE	0	COME DA NOMINA SINDACO PRO-TEMPORE
Del.G.C. n° 323, 324, 329/2010 e n° 33/2011 - Delib. Comm.le n° 24 e 227/2011 e Del. G.C. n° 89, 98 e 136/2012 - 35 e 138 e 240/2013			Dipendenti x Categoria e Posizione Econ.ca	

D.O. N°	Ex q.f.	C.C.N.L. 31.03.99 N.O.P. / CATEGORIA E PROFILO PROF.LE			DIPENDENTE E POSIZIONE ECONOMICA			
		Cat.	Profilo Prof.le	Posti coperti	Personale in servizio	Pos. Econ.	Posti vacanti	N.B.:
1	VIII	D3	VICE SEGRETARIO GENERALE	1	SIGNORE MARIA	D3/D5		
1	VIII	D3	CAPO RIPARTIZIONE FINANZIARIA	1	RASILE ANTONIO	D3/D5		
1	VIII	D3	CAPOSEZIONE URBANISTICA	1	GALLUCCI LUCIA	D3/D5		
1	VII	D	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	1	D'ACUNTO GIACOMO M.	D1/D3		
1	VII	D	CAPOSEZIONE AFFARI GENERALI			D1	1	
1	VII	D	CAPOSEZIONE LAVORI PUBBLICI	1	VIOLO CARMINE	D1		
1	VII	D	CAPOSEZIONE ELETTORALE	1	FRASCA CARLO	D1		
1	VII	D	VICE COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	1	SAVIANO GIUSEPPE	D1/D3		
1	VII	D	CAPOSEZIONE ANAGRAFE STATO CIVILE - capoluogo -			D1/D3	1	Ciufo F. - In pensione dal 01/03/2012)
1	VII	D	CAPOSEZIONE EDILIZIA PRIVATA	1	D'ANGELO ANTONIO	D1		
1	VII	D	CAPOSEZIONE AMBIENTALE	1	PAPA GIUSEPPE	D1		
1	VII	D	CAPOSEZIONE SERVIZI TECNICI ESTERNI	1	MARTONE SALVATORE	D1		
1	VII	D	CAPOSEZIONE CONTABILITA' E BILANCIO	1	DI MICCO GIUSEPPE	D1		
1	VII	D	CAPOSEZIONE TRIBUTI	1	PERRONE RINA	D1		
1	VII	D	CAPOSEZIONE PERSONALE	1	MALLOZZI GIOVANNI	D1		
1	VII	D	CAPOSEZIONE ECONOMATO / PROVVEDITORATO	1	PIMPINELLA ALESSIO	D1		
1	VII	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	1	LEPONE ANTONIO	D1		
2	VII	D	SPECIALISTA DI VIGILANZA	1	DE MEO CARMELINO	D1	1	
2	VII	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	2	DE SANTIS ANTONIO - FIORE MAURIZIO	D1		
2	VII	D	ASSISTENTE SOCIALE	2	RIZZI FRANCESCA - D'AMORE ANTONIO	D1		(2 UNITA' PART. TIME DAL 01/10/2008)
1	VII	D	CAPOSEZIONE SERVIZI SOCIALI			D1	1	
2	VI	C	UFFICIALE AMMINISTRATIVO	2	ADIPIETRO SALVATORE - DI NITTO NICANDRO	C1		
2	VI	C	UFFICIALE AMMINISTRATIVO	2	IOVINE RAFFAELE - DI VITO PATRIZIA	C1		
16	VI	C	UFFICIALE AMM.VO	15	MALLOZZI FRANCESCO - DE CLEMENTE LUCIANO - COLACICCO MARIA T.A -BISECCO MARIA - FALSO ELISA - GIUNTA GIACOMO - PERROTTA SALVATORE - PIGNALOSA CIRO - CONTE PIETRO - CONTE VINCENZO - DI RIENZO GIANCARMINE - PACE KATIA - CARUSO VINCENZO - TUCCINARDI DOMENICO - ERRANTE FRANCO -	C1	1	Cannella Rosa in pensione dal 01/03/2013
4	VI	C	RAGIONIERE	4	BARBATO NICOLA - CAPPUCCIA DARIA - DE BELLIS IRENE - TREGLIA CHIARA -	C1		

N°	Ex q.f.	C.C.N.L. 31.03.99 N.O.P. / CATEGORIA E PROFILO PROF.LE			DIPENDENTE E POSIZIONE ECONOMICA	Pos. Econ.	Posti vacanti	
		Cat.	Profilo Prof.le	Posti coperti	Personale in servizio			
1	VI	C	GEOMETRA	1	CAMEROTA MICHELE	C4		
3	VI	C	GEOMETRA	3	FORTE A. - DI GIROLAMO N. - MARTORELLI C.-	C1		
2	VI	C	ISTRUTTORE DI VIGILANZA POLIZIA M.	2	SIGNORE MARIO - PETROLO GIUSEPPE	C4		
8	VI	C	ISTRUTTORE DI VIGILANZA POLIZIA M. (*) Delibera di G.C. n° 66 del 25.03.2004	8	CONZA LUCIANO - DE GALIZIO GUSTAVO - FRATE GIUSEPPE - D'ACUNTO GIUSEPPE - RUBINO ALDO - VARONE ANTONIO - CASALE ENZO - RUBERTO FILIPPO -	C4		
7	VI	C	OPERATORE DI VIGILANZA POLIZIA M.			C1	7	
1	V	B3	AUTISTA SCUOLABUS/Ausiliario del Traffico	1	LARACCA ANTONIO	B3/B3		
1	V	B3	MESSO NOTIFICATORE / Ufficiale di Riscossione	1	ALBANO GIUSEPPE	B3/B3		
1	V	B3	MESSO CAPO			B3/B3	1	Conte Antonio - In pensione dal 01/08/2012)
1	V	B3	CAPOSQUADRA LAVORI PUBBLICI	1	TARTAGLIA SALVATORE	B3/B3		
1	V	B3	CAPOSQUADRA IGIENE PUBBLICA (Ex Depur.)	1	NARDONE NICANDRO	B3/B3		
1	IV	B	AUTISTA	1	CAMEROTA NICANDRO	B1		
27	IV	B	COADIUTORI AMM,VI/ Impiegati D'Ordine	27	LIONIELLO V. - DI RUSSO A. - LANDONI .M.A. - PIMPINELLA S. - CICCOLELLA I. - DI LORENZO L. - CANTAGALLO A.- D'ONORIO DE MEO M. L.A - ZANGRILLO R.- LALOE' G.- LOMBARDI E. -PALMIERI P. -RICCIARDI S.- SCHIOPPA E.- CORRENTE M.- DI NUCCI C.- MASTROIANNI M.- PINTO A.- PIROLOZZI G.- PIROLOZZI M.- D'ARGENIO G.- TREGLIA V.- TUCCIARONE P. - Ciccolella A.R.a Signore A. - Nicoletta A. - Meschino P. -	B1		(6 +17+ 4) - A TEMPO PARZIALE VERTICALE (20h sett.li) Ex LSU/LPU Stabilizzati)
1	IV	B	MESSO COMUNALE NOTIFICATORE	1	ESPOSITO ROBERTO	B1/B3		
1	IV	B	MESSO COMUNALE NOTIFICATORE	1	MAZZUCC LORETO	B1		
1	IV	B	OPERAIO SPECIALIZZATO VIABILITA'	1	RUGGIERI FELICE	B1/B5		
1	IV	B	COADIUTORE TECNICO/ CUOCO	1	FUSCO SEVERINA	B1/B4		
1	IV	B	CENTRALINISTA NON VEDENTE	1	ROMANO SALVATORE	B1/B4		
1	IV	B	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	CARUSO ANTONIO	B1		
1	IV	B	APPLICATO CUSTODE CIMITERO			B1	1	
1	IV	B	FALEGNAME VERNICIATORE			B1	1	Fortunato A. - In pensione dal 01/03/2012)
1	III	A	OPERAIO NECROFORO CIMITERO	1	GIACOBBE MARIO	A1		
1	III	A	OPERAIO GENERICO	1	SCHIAPPA SALVATORE	A1		
2	III	A	OPERAIO GENERICO (FULL TIME)		MALLOZZI D. - VALENTE V.	A4	2	(In pensione: Valente V. dal 01/02/12 - Mallozzi D. dal 01/03/12
20	III	A	OPERAIO GENERICO (20 h sett.li)	20	MALLOZZI G. - CICCOLELLLA E. - CARUSO S. - NOCELLA A.- SCIPIONE S.- MASTANTUONO A.- SCIPIONE A.- TREGLIA G.B.- MASELLA G.A- BARBATO S.- D'APRANO F.- D'ARPINO G.- FILOSA G.A - ZINICOLA B. -Esposito A. -Rosano A. -Valeriano R.a -Rosano F.a - Mastantuono F- Cappabianca G.-	A1		
86				74			12	
134			TOTALE PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO	117	TOTALE POSTI VACANTI		17	

Allegato "B" alla delibera
G.C. - ~~C.C.~~ N. 262 del 17-10-2013

Comune di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile
(Dpr 3/8/1998)
Provincia di Latina

C.A.P. 04026 MINTURNO
Tel. 0771-6608251 Fax 6608252
Cod.Fisc. 81003430592 - P.IVA 0097053 059 8
www.comune.minturno.lt.it
E – MAIL: ufficiocopie@comune.minturno.lt.it

Servizio Gestione Risorse Umane

Prot. 31756

il 17.10.2013

Al Sig. Sindaco

SEDE

Oggetto: Attestazione.

Visti gli atti d'Ufficio;

S I A T T E S T A

Che, nel corso dell'anno 2012, ci sono stati provvedimenti di cessazione dal servizio riguardante il personale a tempo indeterminato come da nominativi e categorie funzionali e decorrenza collocamento a riposo:
VALENTE Vincenzo – cat. A posizione economica A/4
Decorrenza cessazione dal 01.02.2012;
CIUFO Filippantonio – cat. D posizione economica D/3
Decorrenza cessazione dal 01.03.2012;
ANIELLO Fortunato – cat. B posizione economica B/1
Decorrenza cessazione dal 01.03.2012;
MALLOZZI Dionisio – cat. A posizione economica A/4
Decorrenza cessazione dal 01.03.2012;
CONTE Antonio – cat. B/3 posizione economica B/3
Decorrenza cessazione dal 01.08.2012.

Allegato "B" alla deliberazione Giunta Comunale n. 262 del 17.10.2013.

COMUNE DI MINTURNO

Il Responsabile del Servizio
Sig. Giovanni Mallozzi

2. di dare atto che la presente programmazione raggiunge l'obiettivo della riduzione delle spese;

3. dare atto, altresì, che la programmazione del fabbisogno del personale, per il triennio 2012/2014, come approvata presente provvedimento, risulta coerente con gli schemi di bilancio di previsione 2012, della relazione revisior programmatica, del Bilancio Pluriennale 2012/2014;

4. di ricordare che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango supe potrà essere modificata in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare;

5. di demandare al Responsabile del Servizio del Personale tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle prev inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

6. di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata e pertanto la re proposta non necessita del parere di regolarità contabile;

7. per l'anno 2013 si provvederà solo all'assunzione di Vigili Stagionali;

8. per gli anni 2014 e 2015 bisognerà verificare il rispetto del patto di stabilità interno, in caso contrario ci sarà il b totale e assoluto di assunzione a qualsiasi titolo.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO Dr. Paolo GRAZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune.
(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, lì 28 NOV. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data 28 NOV. 2013 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, lì 28 NOV. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28 NOV. 2013

☐ essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.
☒ perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, lì 28 NOV. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, lì 28 NOV. 2013

COMUNE DI MINTURNO - AFF. GEN. - UFF. COPIE -

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE

COMUNE DI MINTURNO
UFFICIO COPIE
L'Ufficiale Amministrativo
Elisa Falso