



## COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **358**

Oggetto: Ufficio di Staff del Sindaco. Incarico collaborazione esterna.

del **23/12/2013**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.TO Dr. Paolo GRAZIANO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

### Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li 27 DIC. 2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data 27 DIC. 2013 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 27 DIC. 2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

### Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta: che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27 DIC. 2013

essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 27 DIC. 2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 27 DIC. 2013



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE  
COMUNE DI MINTURNO  
UFFICIO COPIE  
L'Ufficiale Amministrativo  
Giacomo Giunta**

L'anno **duemilatredici** addì **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **09.00** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

### All'appello risultano:

#### Nominativi

Il Sindaco Dr. Paolo GRAZIANO

Gianfranco COLACICCO

Roberto LEPONE

Fabio SALTARELLI

Manuela CAPPUCCIA

Vincenzo FEDELE

Presente	Assente
×	
×	
×	
×	
×	
×	

Assiste il Segretario Comunale D.ssa Massimina De Filippis il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Paolo GRAZIANO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Su proposta del Sindaco

Visto: L'art. 90 del Decreto Legislativo n.267 dello 08/08/2000 ed in particolare il primo comma che prevede la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta e degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuito dalla legge, costituito anche da collaboratori a tempo determinato, qualora contemplato dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e di servizio;

Visto: l'art. 88 del vigente Statuto comunale che recepisce tale normativa;

Visto: il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di G. M. 383/99 integrato con Delibera di G.C. n. 82/2005 ed, in particolare, l'art. 60 che prevede per il Sindaco la facoltà di istituire uffici posti alle sue dirette dipendenze alle quali possono essere preposti dipendenti dell'Ente o collaboratori assunti direttamente dallo stesso Sindaco con contratto a tempo determinato;

Vista la delibera di G.M. n. 104 del 31/08/2012, con la quale è stata definita la composizione dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Vista la delibera di G.M. n. 103 del 31/08/2012, con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 3 comma 56 della L. 244/2007;

Vista la Delibera Consiliare n. 45 del 28/11/2013, con la quale è stato approvato il programma annuale per i conferimenti di incarichi di collaborazione autonoma ex art. 3 comma 55 della L.244/2007;

Dato atto che detto programma prevede la nomina di due collaboratori esterni presso l'Ufficio di Staff del Sindaco ed, in particolare, di un Capo di Gabinetto nonché di un collaboratore che abbia particolare specializzazione ed esperienza nel settore della Tutela Ambientale, dell'Igiene Pubblica, della prevenzione ed emergenza sanitaria di specifica competenza dell'Ente;

Visto l'allegato Decreto del Sindaco del 19/12/2013, con il quale è stato individuato e contestualmente nominato il Sig. Novelli Attilio quale collaboratore nell'ufficio di Staff, in relazione in particolare, al Settore della Tutela Ambientale dell'Igiene Pubblica, della prevenzione ed emergenza sanitaria di specifica competenza dell'Ente;

Ritenuto di prendere atto e approvare detto Decreto condividendolo e facendolo proprio, ritenendo altresì il pieno rispetto della normativa vigente regolante la materia;

Acquisiti i pareri dai cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Visto in particolare il parere espresso per la regolarità tecnica dal Responsabile del servizio, che si allega alla presente, lett. A), giusta nota nr. 46958 del 20/12/2013;

Considerato in merito a quest' ultimo di dover controdedurre quanto segue:

Per quanto riguarda i rilievi di cui ai punti 1 e 2 si fa presente in primis che la competenza relativa all'adozione del regolamento per il conferimento di incarichi professionali esterni di cui all'art. 3 comma 56 della legge 24/12/2007 nr. 244 è della G.C. che ha provveduto alla sua approvazione con propria delibera nr. 103 del 31 agosto 2012;

Detto regolamento a suo tempo è stato regolarmente trasmesso alla Corte dei Conti che a tutt' oggi non ha nulla eccepito in merito.

La modifica del regolamento così come indicato nella delibera consiliare nr. 45/2013 è una mera enunciazione di principio non essendoci, infatti, riportato alcun riferimento o contrasto alle norme in quest' ultimo contenute con statuizioni di legge successivamente intervenute all'approvazione dello stesso regolamento.

Da un attento esame di quest' ultimo non si è infatti riscontrata alcuna violazione alle norme indicate in

delibera, rilevando altresì che norme e procedure vanno rispettate al di là di qualsiasi regolamento o meno. Per quanto riguarda il punto nr. 3 si rileva che non è stato avviato un procedimento di evidenza pubblica. Nella fattispecie, come, tra l'altro, già ampiamente indicato nel Decreto Sindacale e nella stessa proposta di delibera, si è di fronte ad un incarico di collaborazione presso lo staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000. L'incarico ha prettamente natura di carattere fiduciario come unanimemente affermato dalla dottrina e dalla giurisprudenza e la scelta è di esclusiva competenza del Sindaco come, tra l'altro, indicato nello stesso regolamento. La necessità di quest'ultimo è stata sollecitata in particolare in relazione al Settore della Tutela ambientale, settore dove incontestabilmente il signor NOVELLI Attilio è particolarmente esperto avendo ricoperto la qualifica di Comandante e Dirigente della Polizia Provinciale di Latina per più di 40 anni. Iniziare un procedimento di evidenza pubblica, tra l'altro, nel caso specifico, sarebbe stata senz'altro una perdita di tempo in quanto e comunque la scelta sarebbe sempre ricaduta e non poteva essere diversamente, sempre sul signor Novelli.

Per quanto riguarda il punto 4 lettera C ( non ci si sofferma sulle lettere A e B in quanto del tutto irrilevanti) non risulta che il signor NOVELLI abbia instaurato rapporti di lavoro successivi al 30/06/2010 che possono determinare una situazione giuridicamente rilevante.

Per quanto attiene il punto 5 si è in presenza innanzitutto e come più volte indicato di un incarico presso lo Staff del Sindaco regolato pertanto e ripetesì dall'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo demandate allo stesso Sindaco ed agli Assessori. Tali Uffici, come chiaramente enunciato dalla norma possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato: pertanto viene esclusa qualsiasi indagine comparativa con eventuali professionalità esistenti all'interno dell' Ente. Nel contempo devesi necessariamente rilevare che l'Ufficio della Tutela Ambientale ha visto avvicinarsi alla Sua direzione numerosi Responsabili per cui non è stato assolutamente possibile acquisire quella necessaria e consolidata professionalità che si ha solo con una accertata durevole esperienza del Settore. Per quanto riguarda il punto 6 è chiaramente indicato che il relativo capitolo di spesa, sarà debitamente previsto e stanziato nel Bilancio 2014.

Per quanto riguarda il punto 7 si fa presente che la relativa dichiarazione di responsabilità è stata regolarmente acquisita agli atti.

Per quanto su esposto si ritiene di aver superato i rilievi del Responsabile del Servizio;

Ritenuto pertanto di dover procedere in merito,

A voti unanimi

### DELIBERA

Per le ragioni che precedono di approvare la collaborazione esterna con il Sig. Novelli Attilio, prendendo atto, condividendolo e facendolo proprio l'allegato Decreto del Sindaco del 19/12/2013;

Di approvare l'allegata Convenzione,lett. B), da stipularsi con il Sig. Novelli Attilio;

Dare atto che la relativa spesa trova copertura nel Bilancio del corrente Esercizio e sarà appositamente prevista e stanziata nel Bilancio 2014, demandando al Responsabile del Servizio l'adozione del relativo impegno di spesa;

Di rendere la presente a voti unanimi immediatamente eseguibile.

# Comune di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998

(PROVINCIA DI LATINA)

SERVIZIO:

Organi Istituzionali -Affari Generali

Comune di Minturno  
Gestione Risorse Umane  
Provincia di Latina  
UFFICIO PROTOCOLLO

20 DIC. 2013

Prot. n. \_\_\_\_\_

46958

Prot. N. ....

Al Sig. Sindaco - dott. Paolo Graziano

Al Vice Sindaco - sig. Gianfranco Colacicco

Al Segretario Generale - dott.ssa Massimina De Filippis

All'Assessore al Personale - sig. Vincenzo Fedele

c/o sede Municipale di Minturno

Oggetto:

Richiesta parere su Proposta Delibera G.C. ad oggetto: " Ufficio di Staff del Sindaco - Incarico di Collaborazione esterna" -

Risposta : Rif.to a Vs. nota Prot. n. 46858 del 19/12/2013.

Facendo seguito alla richiesta in oggetto di cui alla nota prot.n. 46858 del 19/12/2013 - notificata stessa data - come da copia fotostatica allegata - e, presa visione della documentazione allegata al fascicolo consegnatomi dal Messo Comunale, lo scrivente, sulla proposta così come formulata dalla S.V., si rilascia il seguente parere di regolarità tecnica: "Parere contrario" per le seguenti motivazioni:

- 1) Dalla proposta di delibera a me trasmessa non si evince che sono state osservate le prescrizioni approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 45 del 28/11/2013 - vedi punto n. 2 del dispositivo -;
- 2) Non risulta ancora esaminata e, quindi, non approvata la proposta di modifica del Regolamento allegato alla delibera di G.C. n. 103/2012 che il sottoscritto ha provveduto ad istruire con proposta di modifica ed integrazione su specifico sollecito dell'Assessore al Personale - giusta nota prot. n. 45521 del 03/12/2013 che ad ogni buon fine si allega alla presente - il cui fascicolo corredato di parere è stato consegnato brevi manu direttamente al Segretario Generale in data 16/12/2013 nell'Ufficio Organi Istituzionali alla presenza anche dello stesso Assessore;
- 3) Non risulta essere stato attivato il procedimento ad evidenza pubblica, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale, ai fini dell'acquisizione del Curriculum Vitae e Professionale e delle necessarie dichiarazioni di

responsabilità di rito, finalizzati anche agli accertamenti ed al rilascio di attestazioni da parte del Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza, previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi di collaborazione esterna da parte delle Amministrazioni pubbliche;

- 4) Nel Curriculum ( fax del 13/12/2013 ), allegato alla suddetta nota prot. n. 46858 del 19/12/2013, non si rilevano i seguenti dati:
- a) non risulta dichiarato il conseguimento del diploma di Laurea, mentre si riscontra il possesso del Diploma di Geometra;
  - b) non risulta indicato eventuale iscrizione ad Albi professionali;
  - c) non risulta dichiarata la situazione, giuridicamente rilevante, di eventuali rapporti di lavoro eventualmente in essere successivi al 30/06/2010;
- 5) Dalla documentazione allegata e nella proposta di delibera trasmessa non si rileva l'attestazione del preventivo ed obbligatorio accertamento e verifica dell'assenza - nella vigente Dotazione Organica del Personale - di adeguata professionalità da cui consegue la facoltà, per l'Ente, di ricorrere a Collaborazioni esterne come previsto nelle Delibere di G.C. n. 393/1999 e successive Delibere Consiliari n. 5 e 45/2013, nonché dalla vigente legislazione emanata in materia;
- 6) Non risulta istituito il corrispondente capitolo di spesa previsto per l'importo lordo onnicomprensivo di €. 20.000, 00 annui, da confermare nel programma annuale Consiliare degli incarichi, da approvarsi con l'esercizio finanziario 2014;
- 7) Nello schema/bozza di Decreto Sindacale allegato alla Vs. suddetta nota prot. 46858 non si rileva che sono state acquisite le dichiarazioni di responsabilità ai sensi dell'art. 53 comma 16/ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013

Per i successivi adempimenti, si trasmette il fascicolo a me consegnato, con la presente nota riportante il richiesto parere di regolarità tecnica.-

Distinti saluti.



**Il Responsabile del Servizio  
Giovanni Mallozzi**



COMUNE DI MINTURNO Provincia di Latina UFFICIO PROTOCOLLO
20 DIC. 2013
Prof. N. 46967

**CITTA' DI MINTURNO**

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

PROVINCIA DI LATINA

Allegato "B" alla delibera

G.C. - C.C. N. 358 del 23.12.13

Minturno 19 dicembre 2013

**IL SINDACO**

**Oggetto: individuazione componente dell'Ufficio di Staff per il supporto e la collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al Sindaco e alla Giunta Comunale.**

**Visto:** L'art. 90 del Decreto Legislativo n.267 del 08/08/2000 ed in particolare il primo comma che prevede la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta e degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuito dalla legge, costituito anche da collaboratori a tempo determinato, qualora contemplato dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e di servizio;

**Visto:** l'art. 88 del vigente Statuto comunale che recepisce tale normativa;

**Visto:** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di G. M. 383/99 integrato con Delibera di G.C. n. 82/2005 ed, in particolare, l'art. 60 che prevede per il Sindaco la facoltà di istituire uffici posti alle sue dirette dipendenze ai quali possono essere preposti dipendenti dell'Ente o collaboratori assunti direttamente dallo stesso Sindaco con contratto a tempo determinato;

**Vista** la delibera di G.M. n. 104 del 31/08/2012, con la quale è stata definita la composizione dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

**Vista** la delibera di G.M. n. 103 del 31/08/2012, con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 3 comma 56 della L. 244/2007;

**Vista** la Delibera Consiliare n. 45 del 28/11/2013, con la quale è stato approvato il programma annuale per i conferimenti di incarichi di collaborazione autonoma ex art. 3 comma 55 della L.244/2007;

**Dato atto** che detto programma prevede la nomina di due collaboratori esterni presso l'Ufficio di Staff del Sindaco ed, in particolare, di un Capo di Gabinetto nonché di un collaboratore che abbia particolare specializzazione ed esperienza nel settore della Tutela Ambientale, dell'Igiene Pubblica, della prevenzione ed emergenza sanitaria di specifica competenza dell'Ente;

**Ritenuto** per tanto di dover individuare la figura di tale ultimo collaboratore;

**Visto** il curriculum presentato dal Sig. Attilio Novelli nato a Pescorocchiano (RI) il 27/02/1947 da cui si rileva con ogni evidenza la pluriennale esperienza professionale maturata in abiti di lavoro corrispondenti per contenuti a quali richiesti per il presente incarico;

**Considerato** che il Sig. Attilio Novelli soddisfa pienamente le esigenze di questo Ente, in quanto in possesso dei necessari requisiti di competenza e di professionalità e, pertanto, all'altezza di poter reggere l'incarico nell'Ufficio di Staff per il supporto e la collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al Sindaco e alla Giunta Comunale, ed in

particolare nel settore della Tutela Ambientale, dell'Igiene Pubblica, della prevenzione ed emergenza sanitaria di specifica competenza dell'Ente;

**Dato atto** pertanto che l'affidamento diretto del presente incarico stante il carattere fiduciario e particolarmente delicato di tali tipi di rapporto è comunque supportato da una oggettiva e incontestabile professionalità dell'incaricato;

**Dato atto** che la spesa per la succitata collaborazione è stata debitamente prevista nel Bilancio 2013 e nel Bilancio Pluriennale 2013/2015;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tutto ciò premesso

#### DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e confermate, di individuare e contestualmente nominare, il Sig. Novelli Attilio nato a Pescorocchiano (RI) il 27/02/1947 e residente a Spigno Saturnia in via Alcide De Gasperi, a far tempo dal 23/12/2013 al 31/12/2014, quale collaboratore presso l'Ufficio di Staff del Sindaco per il supporto e la collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al Sindaco e alla Giunta Comunale, ed in particolare nel settore della Tutela Ambientale, dell'Igiene Pubblica, della prevenzione ed emergenza sanitaria di specifica competenza dell'Ente;

Di stabilire di corrispondere in favore di quest'ultimo un compenso omnicomprendivo annuo di € 20.000,00 da liquidarsi in rate mensili posticipate;

Il Sig. Novelli Attilio, dovrà garantire la Sua presenza presso l'Ente per almeno tre giorni a settimana.

Dare mandato al Responsabile del Servizio di provvedere alla stipula del relativo contratto di collaborazione autonoma senza vincolo di subordinazione e al relativo impegno di spesa



Il Sindaco  
Dott. Paolo Graziano