Pubblicazione

Il Responsabile della Pubblicazione attesta che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla Residenza Municipale, li 22 GEN. 2014

Il Responsabile della Pubblicazione
Il Segretario Generale
Dr.ssa Massimina De Filippis

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Minturno li, 22 GEN. 2014 COMUNE DI MINTURNO
UFFICIO COPIE
L'Ufficiale Amministrativo
Elisa Falso

COMUNE DI MINTURNO

(Provincia di Latina)

Reg. gen. n 1439

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 90 del 27.12.2013

OGGETTO: Impegno di spesa gettoni di presenza ai Consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute di Commissioni consiliari.

L'anno duemila tredici, il giorno ventisette del mese di Dicembre, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con precedente Decreto Sindacale in data 01.08.2013 – prot. n. 26976, e successivo in data 19.11.2013 – prot. 44398, il Sindaco ha affidato fino al 31/12/2012, salvo revoca, al sottoscritto la responsabilità del Servizio Affari Generali – Organi Istituzionali - Gestione Risorse Umane, Trattamento Giuridico ed Economico del Personale e degli Amministratori, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera, d, con conferimento di tutti i poteri di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il Capo IV del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, che ha ridefinito la disciplina dello status degli amministratori locali, ed in particolare ha delineato all'art.82 un nuovo sistema di riferimento per la determinazione delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza;

Che il comma 2 della disposizione richiamata stabilisce che i consiglieri comunali hanno diritto a percepire un gettone di presenza per la partecipazione a consigli e commissioni, e che in nessun caso l'ammontare percepito nell'ambito di un mese da un consigliere può superare l'importo pari ad un quarto dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco;

Che ai sensi del comma 7 non è dovuto alcun gettone per la partecipazione a sedute di Consiglio e Commissioni consiliari agli Amministratori ai quali viene corrisposta l'indennità di funzione;

Che la corresponsione dei gettoni di presenza è comunque subordinata alla effettiva partecipazione del Consigliere ai Consigli comunali e alle Commissioni;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 74 18.07.2012, esecutiva a termini di legge, con la quale si è stabilito di fissare il gettone di presenza per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, nella misura di euro 19,99=;

Ritenuto di dover procedere al relativo impegno di spesa per l'importo di € **1.000,00=**;

Dato Atto del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, del D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

Che con deliberazione Consiglio comunale n.46 del 28.11.2013 é stato approvato il Bilancio di Previsione 2013;

Vista la deliberazione G.C. n.337 del 29.11.2013, di attribuizione del P.E.G. 2013;

Vista la Delibera di G.C. n. 351 del 09.12.2013, di variazione al P.E.G. 2013;

Visto il D.Lgs. del 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa:

1 - Di impegnare la somma di € 1.000,00= per gettoni di presenza alle Commissioni consiliari anno 2013, e la somma di **€ 85,00=** per IRAP;

2 – Di Imputare la somma di € **1.085,00=**, come segue:
- per € 1.000,00= al capitolo 10101030080 epigrafato "Ind. presenze Commissioni consiliari";
- per € 85,00= al capitolo 10101070010 epigrafato "IRAP Amministratori;

3 - Di disporre la registrazione della presente Determinazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

4 - Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. .

Il Responsabile del Servizio
(Giovanni Maliozzi)

Trasmessa al Servizio Economico - Finanziario il .....

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

(Per gli impegni di spesa)

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa ai sensi dell'art.151 e 153 del D.Lgs.267/00 ;

Registrato all'Int. **03** Cap. **10101030080** al n. 3038

Registrato all'Int. **07** Cap. **10101070010** al n. 3037

Che, pertanto, in data odierna l'atto diviene esecutivo.

.....
IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Antonio Rasile)
.....

.....

(Per le liquidazioni)

NULLA da OSSERVARE ai fini dei controlli previsti dall'art. 184 del D.Lgs.267/00.

oppure.....

.....

.....

Minturno lì:.....30 DIC. 2013.....

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Rag. Antonio Rasile)