

Publicazione

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento della Pubblicazione ATTESTA che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 (quindici) giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza Municipale, li 15/02/2016



RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Minturno li,.....



COMUNE DI MINTURNO

(Provincia di Latina)

Registro Generale n. 91

SERVIZIO n. 2 RISORSE UMANE - TUTELA AMBIENTALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 30 del 09/02/2016

Trattenuta prevista dall'art. 71 del Decreto Legge del 25/06/2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge n. 133 del 06/08/2008 e s. m. i. - Rif.to Del. G.C. n° 205/2008 e Determina Servizio Risorse Umane N. 27/2016

L'anno duemila Sedici, il giorno Nove del mese di **Febbraio**, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate le Delibere di Giunta Comunale n° 315 del 26/11/2014- 28 del 13/02/2015-61 del 17/03/2015-88 del 29/04/2015 e 126 del 28/05/2015, nonché le Delibere Commissariali n. 5 e 14/2015, e n. 13 del 28/12/2015, con i poteri del Consiglio, con cui è stata riorganizzata la struttura dei Servizi e degli Uffici dell'Ente;

Visto il Decreto Commissariale Prot. n° 28061 del 31/12/2015 con cui il Commissario Straordinario Dr. Bruno STRATI - ha conferito al sottoscritto la nomina e l'incarico di Responsabilità del Servizio n. 2 - Risorse Umane - Tutela Ambientale - per il periodo dal 01/01/2016 al 31/05/2016;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 01 gennaio 2015, trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'art. 11 del DLgs. n. 118/2011 coordinato con il Dlgs. n. 126/2014 ed in particolare i commi 12 e 16;

Vista la delibera del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio n. 06 del 13/11/2015, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015, il Bilancio pluriennale 2015/2017 e la relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;

Preso atto che con Deliberazione Commissariale - assunta con i poteri della Giunta - n. 38 del 23/11/2015 è stato approvato il P.E.G. 2015/2017;

Accertato che l'Ente non ha provveduto a deliberare il bilancio per l'esercizio 2016-2018 entro il 31/12/2015 e dato atto che la legge di stabilità 2016 è stata approvata in data 28/12/2015 con legge n. 208;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 28/10/2015 -pubblicato sulla G. U. n. 254 del 31/10/2015 - con il quale è disposto il differimento dei termini di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 al 31/03/2016 e, pertanto, l'Ente attualmente si trova nell'ambito dell'esercizio provvisorio e della gestione provvisoria del bilancio - ai sensi dell'art. 163 del DLgs. n. 267/2000 e s.m.i. -;

dell'esercizio provvisorio e della gestione provvisoria del bilancio - ai sensi dell'art. 163 del DLgs. n. 267/2000 e s.m.i. -;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n° 205 del 15/07/2008 adottata in riferimento all'art. 71 del Decreto Legge del 25/06/2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge n. 133 del 06/08/2008;

Vista la Delibera Consiliare n° 5 del 23/01/2013 – Ad oggetto" Approvazione Regolamento Controlli Interni - Integrazione Regolamento Contabilità " pubblicato e reso esecutivo il 06/02/2013;

Atteso che con Determinazioni del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane n° 13 del 10/04/2013 e n. 27/2016 si procedeva alla trattenuta per il periodo dal 01.01.2013 al 31/12/2013;

Ritenuto di provvedere alla trattenuta per i giorni di malattia per il periodo dal 01.01.2014 al 31/12/2014;

Atteso che:

-L'art. 71 del d. l. n. 112/2008, convertito, con modificazioni, in legge n. 133/2008 ha statuito nuove disposizioni in materia di assenze per malattia e per permesso retribuito del personale della Pubblica Amministrazione;

-Con Circolari n. 7 del 17/08/2008 e n° 8 del 5/09/2008 e successivo parere n° del 30/01/2009 la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Servizio Trattamento Personale ha fornito :*"Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria – art. 71 – assenze dal servizio dei pubblici dipendenti – ulteriori chiarimenti " ove, tra l'altro, al punto 1 della suddetta Circolare chiarisce che, salvo le eccezioni previste, "nei primi dieci giorni di assenza è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento economico accessorio – nelle voci retributive di cui al parere 795-21C7 fornito dall'ARAN, rispondendo al quesito di un'Amministrazione". Quindi è previsto una decurtazione "permanente" nel senso che la trattenuta opera per ogni episodio di assenza (anche di un solo giorno) e per tutti i dieci giorni anche se l'assenza si protrae per più di dieci giorni;*

-Che la trattenuta non opera per le assenze per malattia dovute a patologie gravi che richiedono terapie salvavita, anche in ossequio a quanto stabilito dall'art. 71, secondo periodo del comma 1 che stabilisce: " Resta fermo il trattamento più favorevole eventualmente previsto dai contratti collettivi o dalle specifiche normative di settore per le assenze per malattia dovute ad infortunio sul lavoro o a causa di servizio, oppure a ricovero ospedaliero o a day hospital, nonché per le assenze relative a patologie gravi che richiedano terapie salvavita" nonché a periodi di convalescenza post ricovero ed ai riscontri dati dalla Funzione Pubblica ai numerosi quesiti che sono stati posti da molte Amministrazioni Pubbliche;

-Che la trattenuta, per tutti gli altri casi, è prevista dalla normativa citata per ogni episodio di assenza (anche di un solo giorno) e per tutti i dieci giorni anche se l'assenza si protrae per più di dieci giorni;

Considerato che:

-con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 205 del 15/07/2008 adottata in riferimento all'art. 71 del Decreto Legge del 25/06/2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge n. 133 del 06/08/2008, sono riportate in dettaglio le singole voci della retribuzione che determinano il trattamento economico lordo mensile suddiviso in assegni mensili fondamentali ed altri assegni ed indennità accessorie;

- che, per ciascun dipendente interessato, i giorni di malattia oggetto della trattenuta corrispondono a diversi episodi di assenza dal 01/04/2013 al 31/12/2013 come verificato dall'Ufficio del Personale sulla base della documentazione medica acquisita agli atti del fascicolo;
Visto l'allegato prospetto riepilogativo riportante a fianco di ciascun dipendente i giorni complessivi oggetto della trattenuta e l'importo lordo monetario complessivo soggetto a trattenuta;

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

(Per gli impegni di spesa)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa, ai sensi dell'art. 147/bis, 151, 153 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ;

Registrato all'Int. Cap. n.
Registrato all'Int. Cap. n.

Che, pertanto, in data odierna l'atto diviene esecutivo -

(Per le liquidazioni)

NULLA da OSSERVARE ai fini dei controlli previsti dall'art. 147/bis, 184, comma 3 e 4 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. -

oppure.....

(Per accertamenti di Entrata)

Registrato al n. Capitolo n.....

Minturno li,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Antonio Rasile)

Preso atto che i risparmi concorrono al miglioramento dei saldi di bilancio e tali somme non possono essere utilizzate per incrementare i fondi per la contrattazione integrativa;

Ritenuto di provvedere alla trattenuta per l'importo complessivo come specificato nell'allegato prospetto in relazione ai giorni di assenza per malattia assoggettabile a recupero;

Visto l'art. 179 del D.Lgs. del 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

Vista la legge n° 133/2008 e s.m.i.;

Dato atto della regolarità e correttezza amministrativa della presente - ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del Decreto Legge n° 174/2012 convertito in Legge n° 213/2012;

Vista la normativa vigente in materia;

DETERMINA

1) Per i motivi in narrativa espressi che si intendono integralmente riportati, di provvedere alla trattenuta ai dipendenti comunali - sia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e sia a tempo determinato - per i giorni di assenza per malattia per il periodo di servizio dall'1/01/2014 al 31/12/2014 con recupero dell'importo da operarsi sulla busta paga per le somme riportate a fianco di ciascun dipendente e corrispondenti al numero di giornate di assenza per malattia, come specificato nell'allegato prospetto riepilogativo che rimane disponibile per l'accesso agli atti del fascicolo custodito presso l'Ufficio del Personale - ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e D.Lgs. n. 33/2013 e successive Direttive e Circolari emanata dal garante per la tutela dei dati Personali e/o sensibili.

1. Di dare atto che la trattenuta complessiva ammonta ad €. 1.592, 48 ;

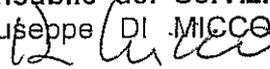
2. Di accertare nel corrente esercizio, la somma di €. 1.592, 48 al capitolo di entrata: 3 05 0003 0010 epigrafato " Recuperi per Assenze per malattia al personale dipendente " per la quota parte relativa al periodo Gennaio/Dicembre 2014.

3. Di disporre la registrazione della presente Determinazione secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

4. Trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Organi Istituzionali- Affari Generali per i conseguenziali adempimenti correlati alla Pubblicazione on line sul sito web istituzionale del Comune.



Il Responsabile del Servizio
Rag. Giuseppe DI MICCO



Trasmessa al Servizio Finanziario il