

Pubblicazione

Il Responsabile del Servizio n. 1 Amministrativo attesta che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi sul sito web istituzionale di questo Comune (Art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

N. 1263 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

dal 19.12.2016 al 03.01.2017

Dalla Residenza Municipale, li



L'Addetto alla Pubblicazione

F. Ricciardi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



COMUNE DI MINTURNO
(Provincia di Latina)

Reg. Gen. n. 1263

SERVIZIO N. 2 RISORSE UMANE - COMMERCIO - SUAP

DETERMINAZIONE N. 107 DEL 17.08.2016

OGGETTO: Nomina Responsabile del Procedimento Sezione del Personale.

L'anno duemila sedici, il giorno diciassette del mese di Agosto, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Delibera Commissariale n.13 del 28/12/2015 come integrata con la n. 9 dell'11/04/2016, e successiva modifica di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 15/07/2015 con cui è stata riorganizzata la Struttura e l'Organigramma dei Servizi e degli Uffici dell'Ente;

Che con Decreto a firma del Sindaco Dr. Gerardo Stefanelli - prot. n. 12753 del 29/06/2016 - con il quale è stato conferito al sottoscritto la nomina e l'incarico di Responsabilità del Servizio n. 2 - Risorse Umane - Commercio - SUAP, per il periodo dal 01/07/2016 al 30/09/2016;

Dato atto che al sottoscritto sono state assegnate le seguenti competenze ed attività:

1. Personale

Liquidazione indennità;
Salario accessorio;
Programmazione fabbisogni di personale - Dotazione organica;
Relazione e Conto annuale del personale - sistema SICO RGS;
Modelli PA04 (Pensione - ricongiunzioni - riscatto);
con l'assegnazione del seguente personale:
Mallozzi Giovanni Categoria D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo - Caposezione del Personale;
Pirolozzi Giovanna Categoria B1 TP 20h settimanali - Esecutore amministrativo;
Zinicola Benedetto Categoria A1 TP 20h settimanali - Operaio generico;

2. Commercio

Autorizzazioni attività commerciali e pubblici esercizi;
Cessazioni attività commerciali e pubblici esercizi;
Commercio su aree pubbliche;
con l'assegnazione del seguente personale:
Adipietro Salvatore Categoria C1C4 Istruttore amministrativo
Tucciarone Palmerina Categoria B1 TP 20h settimanali - Esecutore amministrativo;
Rosano Francesca Categoria A1 TP 20h settimanali - Operaio generico;

3. SUAP

Ritenuto, per ragioni di efficienza amministrativa di procedere alla nomina dei responsabili del procedimento, determinati dal Decreto di nomina del sottoscritto, nell'ambito dei programmi definiti dall'organo politico e nei limiti delle risorse individuate per realizzarli, afferenti a:

- Risorse Umane;
- Commercio;
- SUAP;

al fine di assicurare continuità e regolarità dell'azione amministrativa;

Visti gli articoli 1, 4, 5, 6 e 7 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi");

Rilevato che l'individuazione e l'attribuzione di specifiche, particolari responsabilità sono disciplinate dal menzionato art. 17 comma 2 lettere f), aggiornato dall'art. 7, comma 1 del CCNL del 9 maggio 2006, e si configurano in apposite posizioni di lavoro che rispondono a precise esigenze strutturali e produttive del Comune, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, degli uffici e dei servizi, la

razionalizzazione e l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e la riduzione della spesa pubblica (spending review);

Ritenuto di affidare la responsabilità dei procedimenti, al fine di stabilire un bilanciato carico di lavoro fra il personale, sulla base dei seguenti elementi:

- procedimenti già assegnati negli anni precedenti, previo accertamento del positivo rendimento e delle valutazioni che attengono alle capacità e alle predisposizioni professionali, nell'ambito delle funzioni e del ruolo di competenza;

- declaratorie contrattuali, indicate nell'Allegato A) del nuovo Sistema di classificazione, in particolare, per la Categoria D, non incaricata di posizioni organizzative;

Considerato che è presente all'interno del Servizio n. 2, personale dipendente con Categoria e profilo professionale idonea allo svolgimento di tali mansioni;

Richiamata la propria determinazione n. 29 del 09.02.2016, con cui il dipendente Mallòzzi Giovanni Categoria D1 Istruttore Direttivo Amm.vo – Capo Sezione Personale, veniva nominato Responsabile del procedimento, con il compito di curare l'istruttoria dei procedimenti inerenti la Sezione del Personale;

Ritenuto di dover confermare l'incarico di Responsabile del procedimento al suddetto dipendente;

Dato atto che i procedimenti non assegnati con il presente atto, rimangono di competenza del Responsabile del Servizio e che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza dello stesso, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge (atti non aventi carattere provvedimento);

Accertata l'insussistenza, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale;

Dato atto del proprio parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto, attraverso il quale si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa secondo quanto previsto dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), della Legge 213/2012;

Visti:

- la Legge n. 241/1990 e s.m.i. in particolare l'art. 2, in particolare in materia di conclusione del procedimento amministrativo e poteri sostitutivi;

- il DLgs n. 267/2000, e s.m.i.;

- il DLgs n. 165/2001 e s.m.i.;

- il Regolamento comunale sui controlli interni;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018;

- il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del DLgs n.165/2001;

- il CCNL di Comparto attualmente in vigore;

- gli articoli 5, 6, 7 e 16 comma 3, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Minturno;

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di confermare, al dipendente **Mallozzi Giovanni** Categoria D1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Capo Sezione Personale, l'incarico di Responsabile del Procedimento, con il compito di curare l'istruttoria dei procedimenti inerenti la Sezione del Personale;

2. Di dare atto che il suddetto dipendente farà sempre riferimento al sottoscritto per la definizione di pratiche particolarmente complesse, mentre gestirà in piena autonomia, seguendo le direttive impartite, i procedimenti di ordinaria amministrazione.(art.17 lett.d D.Lgs n. 165/2001)

3. Stabilire che gli atti e i provvedimenti finali sono predisposti nei termini di legge dai Responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al Responsabile del Servizio che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;

4. Di dare atto che l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.17, comma 2, lett. f) del CCNL del 01.04.1999, comporta l'attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto;

5. Di precisare che è demandato al sottoscritto quale Responsabile del Servizio il potere sostitutivo previsto dall'art. 2, comma 9, bis, della legge 241/1990 e s.m.i., per il caso di inerzia del Responsabile del procedimento;

6. Di precisare, altresì, che il presente provvedimento potrà essere modificato/revocato dal Responsabile del servizio, nel caso di sopravvenute differenti esigenze organizzative interne;

7. Di disporre la comunicazione del presente provvedimento all'interessato, e viene comunicato al Segretario comunale per la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente;

8. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata per cui non necessita del visto di regolarità contabile.

18/08/2016
P. R. *[firma]*



Il Responsabile
rag. Giuseppe Di Micco

[firma]