



Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Latina

Servizio n. 1 Amministrativo

Via Principe di Piemonte, 9

04026 MINTURNO

servizisociali.minturno@pec.it

servizisociali@comune.minturno.lt.it

Tel. 0771-6608241-222

Fax 0771-6608244

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PER DIVERSAMENTE ABILI “ARCA DI NOÉ”

codice **CPV 85311200-4**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: Comune di Minturno

Indirizzo postale: Via Principe di Piemonte, 9

Città: Minturno (LT) Codice postale: 04026 Paese: Italia (IT)

Tramite:

Denominazione ufficiale: Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) - Comune capofila Formia,

Indirizzo postale: Via Vitruvio, 190 – 04023 Formia (LT)

Città: Formia (LT) Codice postale: 04023 Paese: Italia (IT)

Punti di contatto: Responsabile del Procedimento Telefono +39 0771.6608241/222

All'attenzione del: Dott. Antonio Lepone Fax +39 0771.6608244

Posta elettronica: servizisociali@comune.minturno.lt.it

Punti di contatto: Responsabile del Procedimento C.U.C. Telefono +39 0771 [REDACTED]

All'attenzione di: Avv. Domenico Di Russo Fax +39 0771 [REDACTED]

Posta elettronica: ddirusso@comune.formia.lt.it

Indirizzi Internet:

Indirizzo generale dell'amministrazione/ente aggiudicatore: <http://www.comune.minturno.lt.it>

Indirizzo generale dell'amministrazione/ente aggiudicatore: <http://www.comune.formia.lt.it>

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

I punti di contatto sopra indicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) - Comune capofila Formia - Via Vitruvio, 190 – 04023 Formia (LT)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:

Ente locale.

I.3) Principali settori di attività:

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici:

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: NO

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1 Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PER DIVERSAMENTE ABILI
"ARCA DI NOÉ.

CUP _____ CIG _____

Numero gara _____

II.1.2) Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazioni di servizi:

Minturno (LT)

Codice NUTS: ITE44

II.1.3) Informazione sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

L'avviso riguarda un Appalto pubblico

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:

Ogni anno, il Centro dovrà garantire l'apertura per circa 205 giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 19.00 (la fascia oraria comprende il trasporto giornaliero). La struttura resterà chiusa nei seguenti periodi: dal 16 luglio al 14 settembre, 2 settimane in occasione delle Festività Natalizie, una settimana durante le Festività Pasquali e in coincidenza con eventuali consultazioni, nel caso in cui la sede ospiti il seggio elettorale. In relazione all'analisi dei costi, resta inteso che le attività presso la struttura comunale dovranno essere avviate dalle ore 10:00 alle ore 17:30 e che il Servizio Trasporto funzionerà, in linea di massima, dalle ore 9:00 alle 10:30 e dalle ore 17:30 alle 19:00. E' previsto un servizio di trasporto pomeridiano riservato a coloro che frequentano il Centro solo per mezza giornata.

La gestione dei servizi del capitolato dovrà rispondere al bisogno di assistenza diurna a favore di persone con disabilità, che non presentino patologie acute o necessità riabilitative, tali da richiedere il ricovero in ospedale, in istituti di riabilitazione od in altre strutture specialistiche. L'aggiudicatario dovrà individuare un progetto di intervento personalizzato, che consideri le condizioni e i bisogni della persona disabile e che abbia come obiettivo il mantenimento o il recupero graduale delle capacità personali. Le attività svolte all'interno ed all'esterno del Centro saranno finalizzate allo sviluppo delle potenzialità degli ospiti dal punto di vista cognitivo, sociale e relazionale.

Il C.D.D. dovrà fornire i seguenti servizi, oggetto dell'appalto: Ospitalità diurna, assistenza alle principali funzioni di base dell'utente e servizio di supporto, espletamento di prestazioni igienico-sanitarie, attività di socializzazione e di inserimento sociale nei limiti della gravità dell'handicap, attività educative indirizzate all'autonomia personale, attività espressive, ricreative, educative, sportive, culturali e aggregative, attività di laboratorio, attività legate al sostegno psicologico ed educativo del disabile e della famiglia, attività di socializzazione volte alla creazione e al mantenimento di un rapporto significativo e continuativo con l'ambiente esterno, facilitazione di percorsi di integrazione sociale, attività territoriali, attività di turismo sociale, coinvolgimento delle famiglie.

Lo svolgimento dei servizi sopra descritti dovrà essere garantito attraverso l'integrazione delle diverse figure professionali ed il coordinamento delle attività proposte.

II.1.5) Vocabolario comune per appalti (CPV):

Oggetto principale: 85311200-4

II.1.6) Lotti:

L'appalto è suddiviso in lotti: (NO)

II.1.7) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti: (NO)

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto:

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto (IVA esclusa):

Per i servizi oggetto del presente appalto il corrispettivo a base d'appalto per anni 3 è € **338.452,95**, più Iva, se ed in quanto dovuta.

II.2.2) Opzioni:

Opzioni: NO

II.2.3) Informazione sui rinnovi:

L'appalto è oggetto di rinnovi: NO

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata: 36 mesi (indicativamente gennaio 2017 – dicembre 2019), **ferma restando la verifica al terzo anno della disponibilità economica**

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1 Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

La cauzione provvisoria e definitiva articoli 93 e 103, del D. Lgs. n. 50/2016, come meglio precisato nel disciplinare di gara.

Altre garanzie ed assicurazioni: secondo quanto previsto nella documentazione di gara.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento:

I servizi oggetto dell'appalto finanziati con fondi ordinari di bilancio del Comune di Minturno, con le rette mensili versate dall'utenza e con i fondi del Distretto Socio-sanitario Formia-Gaeta.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Secondo quanto previsto nella documentazione di gara.

III.1.4) Altre condizioni particolari:

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: NO

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti.

I concorrenti devono documentare il possesso dei requisiti, di cui agli artt. 80 e 83, del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità specificate nel Disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economico finanziaria [art. 83, comma 1, lettera b, e comma 4 lett. a) D.Lgs. 50/2016] che dovrà essere dimostrata secondo i mezzi di prova di cui all'allegato XVII - Parte I.

La capacità economico-finanziaria viene richiesta in considerazione della rilevanza e della particolarità del servizio oggetto di gara, che presenta aspetti connessi alla garanzia della qualità del servizio da erogare, avuto riguardo ai destinatari del servizio, e al fine di consentire la selezione di operatori economici aventi una capacità economico-finanziaria adeguata al servizio da svolgere sul territorio del Comune di Minturno.

- possedere adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato globale, realizzato nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) pari almeno all'importo posto a base d'asta. In caso di RTI il requisito relativo al fatturato deve essere posseduto nella misura almeno del 60% dal mandatario e per almeno il 20% dalle singole mandanti, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme, deve possedere il 100% del requisito per la partecipazione. Tale prescrizione si applica per analogia ai Consorzi.
- avere idonea capacità economica e finanziaria documentata dalle dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 debitamente sottoscritte, attraverso cui gli istituti dichiarino che i rapporti intercorsi con l'operatore economico sono sempre stati regolari, avendo quest'ultimi fatto sempre fronte ai propri impegni.

III.2.3) Capacità tecnica professionale [art. 83, comma 1, lettera c, D.Lgs. 50/2016] che dovrà essere dimostrata secondo i mezzi di prova di cui all'allegato XVII - Parte II.

- Aver gestito nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) per enti Pubblici e/o Privati servizi relativi ad attività di assistenza a soggetti disabili;
- Aver gestito nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) almeno due contratti con le Pubbliche amministrazioni relativi ad attività di assistenza a soggetti disabili;
Ai fini della valutazione si richiede ai concorrenti un'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attraverso cui si elencano i principali servizi erogati e l'ente di riferimento;
- Requisito di Qualità: possesso della certificazione di qualità aziendale in corso di validità per lo specifico settore oggetto del presente appalto conforme alla norma UNI EN ISO

9001:2008, rilasciato da Organismo Accreditato. I R.T.I. debbono dimostrare, per tutte le raggruppate, i requisiti di partecipazione di cui sopra. Per quanto riguarda i Consorzi, le consorziate indicate come esecutrici del servizio, debbono dimostrare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. I requisiti di Capacità Economica e finanziaria, tecnica e professionale, nonché di qualità, debbono essere posseduti dal Consorzio quale unico soggetto che partecipa alla gara e ne assume il vincolo contrattuale.

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione: NO

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio: SI

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2) Criterio di aggiudicazione:

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica: NO

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Punti di contatto: Responsabile del Procedimento

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari:

Documenti a pagamento: NO

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:

Entro e non oltre le ore **12:00** del giorno _____ 2016

IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte e della documentazione:

Lingua: Italiano

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

Periodo di giorni 180 (dal termine ultimo di ricevimento delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte:

(Prima seduta pubblica: il **giorno alle ore**, in Formia, presso gli uffici della C.U.C.. Le ulteriori sedute verranno stabilite di volta in volta, con adeguato preavviso che sarà unicamente pubblicato sul sito, all'indirizzo.....)

L'Amministrazione aggiudicatrice, in ogni caso, si riserva la facoltà di rinviare la prima e le eventuali successive sedute di gara.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

è ammessa la partecipazione di un solo rappresentante delegato per l'Impresa partecipante sia in caso di Impresa singola che di A.T.I., ovvero di un solo soggetto munito di procura dei medesimi, con facoltà di effettuare dichiarazioni a verbale, le altre persone saranno ammesse ad assistere all'apertura delle offerte senza facoltà di intervenire.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni sulla periodicità:

Si tratta di un appalto periodico: NO

V.2) Informazioni sui fondi dell'Unione Europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea:
NO

V.3) Informazioni complementari:

Le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sono indicate nel disciplinare di gara, che forma parte integrante del presente bando di gara.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, le convocazioni e spostamenti delle sedute di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet del Comune di Formia, in qualità di Comune capofila della C.U.C., all'indirizzo www.comune.formia.it, nonché sul sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.minturno.it.

V.4) Procedure di ricorso

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio – Sezione staccata di Latina

Indirizzo postale: Via Andrea Doria, 4

Città: Latina Codice postale: 04100 Paese: Italia (IT)

Posta elettronica: lt_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Indirizzo internet (URL): www.giustiziaamministrativa.it;

V.4.2) Presentazione di ricorsi:

Entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

L'operatore economico che presenta ricorso in sede giurisdizionale deve notificare il ricorso stesso all'Ufficio del Comune di Formia operante quale Centrale Unica di Committenza.

SEZIONE VI: PUBBLICAZIONI

Il presente bando è pubblicato sulla G.U.U.E. n. del G.U.R.I. n. del all'Albo Pretorio:

- del Comune di Minturno, all'indirizzo www.comune.minturno.it.
- del Comune di Formia, in qualità di Comune capofila della Centrale Unica di Committenza, all'indirizzo www.comune.formia.lt.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Antonio Lepone