

Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Latina

Servizio n. 1 Amministrativo

Via Principe di Piemonte, 9
04026 MINTURNO

servizisociali.minturno@pec.it
servizisociali@comune.minturno.it

Tel. 0771-6608241-222

Fax 0771-6608244

GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PER DIVERSAMENTE ABILI "ARCA DI NOÉ"

DISCIPLINARE DI GARA (Norme integrative al bando)

CIG:

PREMESSA

I Comuni di Minturno, Formia e Gaeta hanno sottoscritto un'apposita Convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 per l'istituzione e il funzionamento della Centrale di Committenza di cui all'articolo 33, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 163/2006, ora art. 37, comma 4, lettera b, del D. Lgs. n. 50/2016, approvata rispettivamente per il Comune di Minturno con la Deliberazione del Commissario Straordinario, munito dei poteri del Consiglio Comunale, n. 02 del 12.02.2016, per il Comune di Formia con la Deliberazione del Consiglio Comunale n.05 del 27.01.2016, e per il Comune di Gaeta con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 17.02.2016.

Tale Convenzione ha ad oggetto la costituzione di una struttura organizzativa per l'esercizio delle attività della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) tra i Comuni aderenti, in attuazione della disciplina dettata dall'articolo 33, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 163/2006, ora art. 37, comma 4, lettera b), del Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice).

La Centrale Unica di Committenza, quale struttura organizzativa denominata Ufficio Comune operante quale C.U.C. per la gestione in forma associata, ha sede presso il Comune di Formia.

Ai sensi della predetta convenzione, il Comune di Minturno si avvale, pertanto, dell'Ufficio Comune operante quale Centrale Unica di Committenza per la presente procedura di gara relativa all'affidamento della gestione del Centro diurno per diversamente abili "Arca di Noé" sino alla aggiudicazione definitiva.

La formalizzazione del contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà effettuata dal Comune di Minturno, Ente committente del servizio in appalto.

L'affidamento del servizio in questione sarà disposto con la Determinazione a contrarre da parte del Responsabile del Servizio competente del Comune di Minturno e sarà indetta la relativa gara

con Determinazione del Dirigente della Centrale Unica di committenza dei Comuni di Formia Gaeta e Minturno.

Con il presente Disciplinare si forniscono, ad integrazione di quanto specificato nel Bando di Gara, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la partecipazione alla gara inerente all'appalto in questione.

La partecipazione alla medesima gara comporta l'accettazione di condizioni, termini e modalità descritti nel presente disciplinare, nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ENTE APPALTANTE ED ENTE COMMITTENTE

La gara è indetta dalla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Formia, Gaeta e Minturno.
Punti di contatto:

Ufficio Comune operante quale Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Formia,
Via Vitruvio, 190 - 04023 Formia (LT)

Telefono fax

Pec cuc@pec.cittadiformia.it
indirizzo internet: www.comune.formia.lt.it

Responsabili della procedura ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 sono:
l'Avv. Domenico Di Russo, nella sua qualità di Dirigente della Centrale Unica di Committenza,
indirizzo mail: ddirusso@comune.formia.lt.it
ed il Dott. Antonio Lepone quale Responsabile del Servizio n. 1 Amministrativo del Comune di Minturno.

Ente committente:

Comune di Minturno, sede legale via Principe di Piemonte n. 9 – 04026 Minturno (LT),
Telefono 0771/6608241-222 - Fax 0771/6608244-223

posta elettronica:
Email: servizisociali@comune.minturno.lt.it
Pec: minturno@legalmail.it
Indirizzo internet: www.comune.minturno.it

Articolo 1 Oggetto dell'appalto: tipologia e categoria del servizio

L'appalto comprende l'organizzazione e la gestione dei servizi di ospitalità diurna, assistenza alle principali funzioni di base dell'utente e servizio di supporto, espletamento di prestazioni igienico-sanitarie, attività di socializzazione e di inserimento sociale nei limiti della gravità dell'handicap, attività educative indirizzate all'autonomia personale, attività espressive, ricreative, educative, sportive, culturali e aggregative, attività di laboratorio, attività legate al sostegno psicologico ed educativo del disabile e della famiglia, attività di socializzazione volte alla creazione e al mantenimento di un rapporto significativo e continuativo con l'ambiente esterno, facilitazione di percorsi di integrazione sociale, attività territoriali, attività di turismo sociale, coinvolgimento delle famiglie.

I suddetti servizi sono erogati per il funzionamento del C.D.D., nei modi previsti dal capitolato e dal progetto offerto.

Articolo 2 Luogo di esecuzione

Le attività si svolgeranno presso l'Ex Scuola Dogana, sita in Via Rinchiusa, a Marina di Minturno. Il Comune ha avviato le procedure per il trasferimento del C.D.D. presso l'ex Scuola di Tufo.

Articolo 3 Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata di 36 mesi (indicativamente gennaio 2017 – dicembre 2019), ferma restando la verifica al terzo anno della disponibilità economica. L'aggiudicatario non potrà pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta comunque denominati, nel caso in cui l'avvio del servizio dovesse essere posticipato.

Se allo scadere del termine naturale dell'appalto il Committente non avesse ancora concluso la nuova aggiudicazione del servizio, lo stesso ha facoltà di prorogare il contratto per un periodo non superiore a sei mesi. In tal caso, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di accettare, alle medesime condizioni contrattuali.

Ogni anno, il Centro dovrà garantire l'apertura per circa 205 giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 19.00 (la fascia oraria comprende il trasporto giornaliero). La struttura resterà chiusa nei seguenti periodi: dal 16 luglio al 14 settembre, 2 settimane in occasione delle Festività Natalizie, una settimana durante le Festività Pasquali e in coincidenza con eventuali consultazioni, nel caso in cui la sede ospiti il seggio elettorale. In relazione all'analisi dei costi, resta inteso che le attività presso la struttura Comunale dovranno essere avviate dalle ore 10:00 alle ore 17:30 e che il Servizio Trasporto funzionerà, in linea di massima, dalle ore 9:00 alle 10:30 e dalle ore 17:30 alle 19:00. E' previsto un servizio di trasporto pomeridiano riservato a coloro che frequentano il Centro solo per mezza giornata.

Articolo 4 Importo complessivo a base d'asta (presunto)

L'importo presunto dell'appalto è di € 338.452,95, più Iva, se ed in quanto dovuta. L'importo giornaliero a base d'asta è di € 550,33, più Iva, se ed in quanto dovuta, di cui € 10,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come da allegata analisi dei costi (allegato A al Capitolato), tenuto conto di presunti 205 giorni di apertura del Centro, come indicato nella stessa analisi. Il servizio dovrà essere assicurato, con l'impiego del personale di cui al successivo art. 12 del capitolato.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi e invariati per tutta la durata del servizio, fatte salve eventuali variazioni rientranti nelle ipotesi disciplinate dall'art. 106 del Codice.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà con le modalità indicate nel Capitolato.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio del Comune di Minturno, con le rette mensili versate dall'utenza e con i fondi del Distretto Socio-sanitario Formia-Gaeta.

Il Comune di Minturno mette a disposizione dell'Impresa aggiudicataria, in comodato gratuito, l'Ex Scuola Dogana, sita in Via Rinchiusa, a Marina di Minturno, le pertinenze e gli arredi, nonché la titolarità del servizio. Il Comune ha avviato le procedure per il trasferimento del C.D.D. presso l'ex Scuola di Tufo.

Articolo 5 Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La scelta del contraente è effettuata mediante Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 3 lettera sss) del Codice, svolta secondo le modalità previste dagli art. 60 comma 1 e art. 95, comma 2, del Codice, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare di gara.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, secondo quanto previsto dall'art. 77 del Codice.

Articolo 6 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45, commi 1, e 2, del Codice in possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare.

Nello specifico sono ammessi a partecipare alla presente gara:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25 giugno 1909, n. 422, e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 – 2615-ter del Codice Civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b), e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice Civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del Codice Civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 09 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del Decreto Legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Articolo 7 Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (Orientamento ANAC n. 24 del 21.10.2015).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 – consorzi di cooperative e di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto di partecipare alla presente gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale situazione in capo al soggetto aggiudicatario, dopo la stipula della convenzione o dopo durante l'affidamento del servizio, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, ovvero alla revoca dell'affidamento, con l'applicazione delle relative sanzioni.

In caso di Consorzi, RTI, o analoghe aggregazioni, l'esperienza professionale deve essere posseduta dai soggetti che in caso di aggiudicazione eseguiranno i servizi oggetto del presente avviso.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla procedura del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che per esso concorrono.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall' ANAC con la delibera attuativa n. III del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

Articolo 8 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo, avviene, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 81, e dell'articolo 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dalla (ex) Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa della n. III del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE"

di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta.

Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCPass l'Amministrazione procederà direttamente alle verifiche.

Articolo 9 Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare, prima della presentazione dell'offerta, un sopralluogo. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo, da concordare con l'incaricato dell'Amministrazione comunale, deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, può essere effettuato anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo, allegato E, dovrà essere inserita, a cura del concorrente, nella busta n. 1 "Documentazione Amministrativa".

Articolo 10 Chiarimenti

Eventuali quesiti afferenti alla presente procedura di gara dovranno essere indirizzati alla pec della C.U.C.: cuc@pec.comune.formia.it, a decorrere dalla data di pubblicazione del bando fino al termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Il Coordinatore della C.U.C. si raccorderà con il R.u.p. del Comune di Minturno nell'elaborazione dei chiarimenti e provvederà alla pubblicazione di tutte le risposte ai quesiti pervenuti sul sito del Comune di Formia, nell'apposita sezione "Centrale Unica di Committenza".

Articolo 11 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

- La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
- Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet www.comune.minturno.lt.it, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 86 del Codice;
- La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a euro 5.000,00. Le irregolarità essenziali, ai fini di quanto previsto dall' art. 80, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni e ad elementi inerenti alle cause tassative di esclusione previste nel presente disciplinare di gara e nella Legge;
- Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegna al concorrente un termine di giorni 10 (dieci) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie;
- In caso di inutile decorso di detto termine, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente. La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

RICHIESTA E RITIRO DOCUMENTI DI GARA

Il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato, gli allegati, il DUVRI ed i chiarimenti – forniti, *medio tempore*, ai potenziali concorrenti – saranno resi disponibili sul sito dell'Amministrazione appaltante: www.comune.minturno.lt.it e sul sito della Centrale Unica di Committenza di Formia www.comune.formia.lt.it.

Articolo 12 Comunicazioni

Salvo quanto disposto nell'art. 10 del presente Disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Articolo 13 Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016). In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Nella domanda deve essere inserita obbligatoriamente la terna dei subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

Le imprese subappaltatrici, ai sensi dell'art. 105 del Codice, devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le prestazioni.

L'Impresa Appaltatrice, ai sensi dell'art. 105, comma 8, del Codice è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. n. 276, del 10.09.2003, fatto salvo quanto previsto nel comma 13, del medesimo articolo 105.

Articolo 14 Ulteriori disposizioni

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatti salvi l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese riguardanti la pubblicazione del bando in GURI e sui quotidiani sono rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario entro 60 gg. dall'aggiudicazione, secondo le modalità stabilite dall'art. 216, comma 11 del Codice.

In analogia a quanto stabilito dall'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del Decreto Legislativo 6 settembre

2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

Articolo 15 Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

- a) In contanti;
- b) In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli art.li 103 e 105 del Codice.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art.30 della legge n. 109/94 deve intendersi sostituito con l'art.93 del Codice.
- 2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità di 180 (centottanta) giorni per dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE (art. 93, comma 1, del Codice);
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La cauzione deve essere corredata, altresì, dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni (centottanta), nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo art. 103 del Codice.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo è ridotto nei casi previsti dall'art. 93 co.7 del Codice degli appalti qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti previsti dall'articolo stesso.

L'operatore economico segnala in sede di offerta il possesso di tali requisiti e lo documenta come prescritto dalle normative vigenti.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 47, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b), e c), dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Articolo 16 Pagamento a favore dell'ANAC

I partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento del contributo a favore dell' A.N.A.C. previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 e dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità datata 5 marzo 2014, pubblicata sulla GURI n. 113, del 17.05.2014, e relative istruzioni operative con le seguenti modalità.

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è fissato nell'importo di Euro ...,00 [.../00].

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio Riscossione contributi” raggiungibile dal sito internet dell'ANAC.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata solo qualora lo stesso sia stato effettuato in data antecedente alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso il concorrente sarà tenuto al pagamento alla Stazione appaltante della sanzione pecuniaria già richiamata nel presente disciplinare.

Articolo 17 Requisiti di partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura è consentita ai soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/16, purché non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 80 del medesimo Decreto e siano in possesso dei requisiti specificati nel presente disciplinare, nei suoi allegati e nella documentazione di gara.

Per la partecipazione dei Consorzi individuati alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/16, trovano applicazione le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del medesimo Decreto.

Per la partecipazione dei raggruppamenti temporanei (come individuati dall'art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 50/16) e dei consorzi ordinari (come individuati dall'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/16) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/16.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura, in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 48, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/16, ovvero di parteciparvi in forma individuale, qualora vi partecipino già in raggruppamenti o Consorzi.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente procedura.

La violazione dei sopraindicati divieti comporterà l'esclusione dalla procedura di gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 è vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Requisiti per la partecipazione alla gara, senza il possesso dei quali il concorrente viene automaticamente escluso dalla medesima, sono:

1- Requisiti Capacità Economica Finanziaria:

I Concorrenti, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, onde consentire alla stazione appaltante di procedere alle necessarie verifiche, devono:

- possedere adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato globale, realizzato nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) pari almeno all'importo posto a base d'asta. In caso di RTI il requisito relativo al fatturato deve essere posseduto nella misura almeno del 60% dal mandatario e per almeno il 20% dalle singole mandanti, fermo restando che il

sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare il nominativo dell'offerente e le seguenti diciture:

Busta N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta N. 2 PROGETTO

Busta N. 3 OFFERTA ECONOMICA

In ciascuna busta dovranno essere contenuti i documenti specificati ai successivi punti del presente bando.

Contenuto della Busta n. 1 - Documentazione amministrativa

La busta N. 1 dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione alla gara (in bollo) datata e debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'offerente, redatta utilizzando lo schema allegato alla presente (All. A), unitamente alla copia fotostatica del documento di identità del firmatario;
- b) Idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di capacità economica e finanziaria, riferito al CIG e all'importo della presente gara, con l'attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni;
- c) Dichiarazioni sostitutive (in bollo) redatte utilizzando gli schemi allegati B e C alla presente;
- d) Capitolato d'appalto, controfirmato su ogni pagina per accettazione;
- e) Dichiarazione di conoscenza dello stato dei luoghi oggetto del servizio e di presa visione degli atti e documenti di gara a pena di esclusione dalla gara. L'attestato di avvenuto sopralluogo, allegato E, viene rilasciato dagli Uffici Comunali preposti;
- f) Garanzia (cauzione) provvisoria, di cui all'art. 16 del capitolato, corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto, da presentare, anche mediante fideiussione o cauzione. Dovrà contenere tutte le garanzie di cui all'art. 93 c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo;
- g) Pagamento a favore dell'ANAC.

I partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento del contributo a favore dell' A.N.A.C. previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 e dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità datata 5 marzo 2014, pubblicata sulla GURI n. 113, del 17.05.2014, e relative istruzioni operative con le seguenti modalità.

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è fissato nell'importo di Euro ...,00 [.../00].

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio Riscossione contributi" raggiungibile dal sito internet dell'ANAC.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un

modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata solo qualora lo stesso sia stato effettuato in data antecedente alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso il concorrente sarà tenuto al pagamento alla Stazione appaltante della sanzione pecuniaria già richiamata nel presente disciplinare.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura prevista dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari all'uno per mille del valore della gara. L'eventuale sanzione, da corrispondere a termini di legge, è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Inoltre:

con riferimento alla richiesta di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto, il rappresentante legale deve dichiarare:

- di denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esso formulata prima della presente procedura o nel corso dell'esecuzione della prestazione e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o in fase di esecuzione;
- di denunciare immediatamente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale nei confronti dello stesso, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari;
- di rispettare le disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione nonché gli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le cui disposizioni sono vincolanti per tutti i concessionari di finanziamenti pubblici, anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche;
- di essere pienamente edotto che, nel caso di inosservanza di solo una delle sopracitate clausole e nei casi in cui, sulla base delle informazioni acquisite, emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione da parte della criminalità organizzata l'Amministrazione contraente procederà alla risoluzione del relativo contratto d'appalto.

Si precisa che:

- a pena di esclusione, le attestazioni di cui al presente punto, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- a pena di esclusione, le attestazioni di cui al presente punto, nel caso di consorzi

cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione;

Contenuto della Busta n. 2 - Offerta tecnica

Il Progetto, redatto in carta semplice e sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente, non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, pena l'esclusione del concorrente dalla gara. Il progetto servirà a valutare la qualità delle prestazioni offerte e l'affidabilità delle cooperative e delle imprese concorrenti.

Il testo dell'intero progetto, che non dovrà superare le 30 pagine e un numero massimo di 30 righe per pagina, dovrà essere redatto secondo i criteri schematicamente di seguito rappresentati e la successione degli argomenti trattati (indice) dovrà seguire scrupolosamente l'ordine indicato nelle successive tabelle.

Tab. A – CAPACITÀ' PROGETTUALE - max punti 40

- **A1 - PROGETTO DI GESTIONE:** Descrizione del progetto complessivo con definizione degli obiettivi generali e specifici, nonché delle strategie per il raggiungimento degli stessi. Sarà data particolare attenzione alla chiarezza del progetto di gestione ed alla coerenza tra i contenuti, gli obiettivi indicati ed il capitolato speciale d'appalto. Il concorrente dovrà indicare tra l'altro la propria conoscenza del contesto socio/economico di Minturno, delle problematiche sociali del territorio e delle persone disabili, delle modalità di presa in carico degli utenti, la pianificazione del servizio in base alle esigenze e alla tipologia dell'utenza ospitata. In ultimo sarà valutata la capacità del concorrente di adeguare il servizio agli standard richiesti dalle D.G.R. Lazio n. 1305/2004 e n. 125/2015 - **Punti max 22**

- *Capacità di lettura dei bisogni dell'utenza e conoscenza del territorio: Max 4 punti*
- *Capacità di individuazione degli obiettivi del servizio: Max 3 punti*
- *Individuazione delle strategie per il raggiungimento degli obiettivi: Max 4 Punti*
- *Metodologia Operativa: Max 5 punti*
- *Coerenza progettuale con le finalità del servizio: Max 6 punti*

- **A2 - RICCHEZZA E VARIETÀ DEL PROGRAMMA** delle attività da svolgersi nel periodo di affidamento (punti 1 per ogni iniziativa illustrata ritenuta valida dalla Commissione) - **Punti Max - 10.**

- **A3 - CAPACITÀ DI ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI RETE** con le risorse formali ed informali del territorio, con l'obiettivo particolare di promuovere il servizio attraverso azioni

mirate di coinvolgimento (punti da 0,5 a 1 per ogni certificazione attestante pregresse attività, nella promozione della rete nel territorio, in ragione delle tipologie di attività) - **Punti max 8**

 Tab. B - PROPOSTE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO - max punti 15

- **BI - METODI E STRUMENTI VALIDI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO:** standard assistenziali, procedure organizzative ed innovative, istruzioni operative, modalità di monitoraggio e verifica del servizio, piano di organizzazione degli spazi, piano di gestione dei servizi generali, piano di pulizia e sanificazione (punti 0,50 per ogni proposta ritenuta valida, punti 1 per ogni proposta ritenuta eccellente dalla Commissione) - **Punti max 5 punti;**

- **B2 - SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI:** Il concorrente dovrà indicare un piano di attività migliorative ed aggiuntive che intende svolgere nell'arco temporale dell'affidamento e riferite all'utenza ospitata. Le attività dovranno essere coerenti con il servizio oggetto di affidamento e soprattutto prevedere il coinvolgimento dei vari soggetti territoriali (Istituzioni, Associazionismo, famiglie, ecc.). Pena la non valutabilità, il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata sulle attività che intende svolgere, indicando in maniera chiara la tipologia di attività, il ruolo dell'attore territoriale coinvolto ed i tempi e le modalità di attuazione (punti 1 per ogni proposta ritenuta valida dalla Commissione) – **Punti max 10.**

 Tab. C - FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PROFESSIONALITÀ DEGLI OPERATORI - max punti 20

- **C1 - STRUTTURA DI DIREZIONE:** titolo di studio, anni di esperienza nel settore, da parte del Coordinatore Individuato - **Punti max 3**

Coefficienti di valutazione:

Titolo di Studio:

- Laurea magistrale nel settore oggetto di gara: 2 punti
- Laurea triennale nel settore oggetto di gara: 1 punto

Esperienza nel coordinamento di CC.DD.DD.:

- da 1 a 4 anni: 0,25 punti
- da 5 a 10 anni: 0,50 punto
- oltre 10 anni: 1 punto

- **C2 - PERSONALE ADDETTO ALLE VARIE ATTIVITÀ** avente specifica professionalità con relativo curriculum (punti da 0,50 a punti 2,00 a persona fino a un max di punti 12) – in base all'art. 95 comma 13 del D.Lgs. n. 50/16, questa Stazione Appaltante ha individuato come elemento premiale il reclutamento di personale qualificato territoriale, al fine di innalzare il tasso occupazionale del comprensorio - **Punti max 12**

Coefficienti di Valutazione:

Titolo di Studio:

- Titolo richiesto dal Bando: 0,80 Punto
- titolo superiore a quello richiesto al Bando: 1 Punto

Valutazione del Curriculum:

Nessuna esperienza: 0 Punti

da 1 a 4 anni di esperienza nel settore : 0,30 punti

da 5 a 10 anni di esperienza nel settore: 0,40 punti

oltre 10 anni di esperienza nel settore: 0,50 punti

Coefficiente Premiale: Territorialità: 0,50 punti

- **C3 - PIANO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO** e supervisione del personale impiegato nel periodo dell'affidamento, con particolare riferimento alle diverse modalità di intervento per tipologia di operatore. Il concorrente dovrà presentare un piano chiaro e puntuale che indichi gli elementi della formazione, le modalità di svolgimento, le capacità e le competenze eventualmente certificabili dopo il percorso di formazione/aggiornamento, l'eventuale coinvolgimento di Enti di formazione. Sarà elemento di valutazione anche l'organizzazione che si intende dare al percorso e che non dovrà in alcun modo incidere sul regolare svolgimento del servizio - **Punti Max 5**

- Piano di Formazione e aggiornamento sufficientemente adeguato: 2 Punti
- Piano di Formazione e aggiornamento adeguato: 3 Punti
- Piano di Formazione e aggiornamento Chiaro, completo e dettagliato: 4 Punti

Sarà valutato anche il numero di ore annue che si intenderà erogare, attribuendo un ulteriore coefficiente così ripartito:

0,50 punti – per un piano di formazione fino a 20 ore annue;

0,75 punti - per un piano di formazione fino a 30 ore annue;

1 Punto – Per un piano di formazione fino a 50 ore annue.

ALTRI ELEMENTI – Premialità – max punti 5:

- ***Esperienza pregressa in ambito di inserimento lavorativo.*** in base all'art. 95 comma 13 del D.lgs. n. 50/16, questa Stazione Appaltante ha individuato come ulteriore elemento premiale, data la tipologia del Servizio, l'esperienza pregressa del concorrente nel settore della disabilità e dell'inserimento lavorativo di soggetti disabili e/o svantaggiati – **punti max 5**

Tale Elemento dovrà essere illustrato attraverso una sintetica relazione descrittiva che ne spieghi le modalità con cui è stata svolta e per quali Enti. Bisognerà evidenziare l'eventuale ricaduta positiva che l'esperienza pregressa potrà avere sul servizio oggetto di gara e la replicabilità. Nella relazione il concorrente dovrà indicare, inoltre, attraverso una semplice tabella: tipologia di attività svolta, luogo, numero di persone svantaggiate inserite ed attuale situazione del lavoratore svantaggiato inserito.

Coefficienti di valutazione:

- Relazione da cui si evinca esperienza generica: 1 punti
- Relazione da cui si evinca esperienza chiara, completa e dettagliata: 2,5 Punti
- Relazione da cui si evinca esperienza concreta, chiara e dettagliata oltre ad elementi di innovatività e di replicabilità: 5 Punti

Contenuto della Busta n. 3 - Offerta economica

L'offerta economica (in bollo) redatta in lingua italiana, dovrà essere formulata compilando il facsimile allegato al presente documento (All. D). Il foglio dovrà essere datato e firmato per esteso

e in maniera leggibile dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente. L'offerta si esprimerà al ribasso del costo indicato come base d'asta e dovrà espressamente indicare:

- a) denominazione, ragione sociale, sede esatta della ditta, numero di codice fiscale e partita IVA;
- b) ribasso percentuale (in cifre e in lettere) da applicarsi sull'importo a base d'asta e quota corrispondente espressa in Euro (€);
- c) dichiarazione del costo degli oneri della sicurezza aziendale.

I prezzi si devono intendere comprensivi dei servizi, delle prestazioni, degli eventuali arredi previsti dal capitolato, nonché di quelli aggiuntivi offerti dal concorrente indicati nel progetto presentato, oltre alle spese e ad ogni altro onere, espresso e non, derivante dal capitolato e dalla offerta tecnica. L'offerta economica sarà vincolante per la società concorrente per 180 giorni, decorrenti dal termine fissato per la presentazione della stessa.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello in lettere farà fede il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72, secondo comma, del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma chiara e leggibile dalla persona che rappresenta legalmente l'Impresa offerente. In caso di costituendi raggruppamenti temporanei di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e contenere espressamente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, del D.Lgs. n. 50/2016. Sempre in caso di raggruppamenti temporanei e/o di Consorzi di imprese l'offerta dovrà contenere l'indicazione dei servizi svolti da ogni singola impresa.

Articolo 19 Operazioni di gara

La gara si svolgerà il **giorno _____ alle ore _____** presso la Sala _____ del Comune di Formia in Via Vitruvio, n. 190. Chiunque potrà assistere alle fasi pubbliche dello svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle cooperative o imprese o persone munite di procura speciale hanno diritto di parola e di richiedere dichiarazioni a verbale.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'ammissione dei concorrenti sulla base della completezza della documentazione presentata, provvedendo ad eventuali esclusioni. In seduta pubblica potranno essere resi noti eventuali ulteriori criteri integrativi o regole specifiche per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi dell'offerta tecnica, in aggiunta e a migliore specificazione di quelli già resi noti nel presente disciplinare.

In seduta pubblica si procederà all'apertura della Busta 2 contenente il Progetto dei concorrenti ammessi e alla verifica della documentazione pervenuta.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta riservata, ad esaminare il contenuto del progetto ed assegnerà ai concorrenti il punteggio previsto dal bando di gara.

La gara sarà riconvocata con comunicazione trasmessa via PEC a tutti i partecipanti.

Alla riapertura della gara, in seduta pubblica, il Presidente della Commissione comunicherà il risultato della valutazione dei progetti e procederà all'apertura delle buste n. 3 contenenti le offerte economiche. Le offerte anomale verranno valutate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione avverrà con sorteggio.

Stilata la graduatoria, la Centrale Unica di Committenza procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare (art. 94, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016) nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute risulti idonea o conveniente. L'Ente appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida.

Il risultato della gara verrà comunicato ai concorrenti via PEC e pubblicato sui siti internet della CUC e del Comune di Minturno. Entro 10 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà consegnare all'Amministrazione appaltante la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva di cui all'All. B del presente bando.

Articolo 21 Pagamenti

Le fatture saranno emesse con cadenza mensile e saranno corredate da prospetti indicanti le presenze degli ospiti e degli operatori, segnalando le ore di servizio effettuate da ciascuno.

Il calcolo delle prestazioni avverrà con riferimento alle giornate di effettivo funzionamento del Centro, nel rispetto dei prezzi contrattualmente definiti, tutti contenuti nella scheda di offerta economica formulata dall'Aggiudicatario in sede di gara di appalto.

In qualsiasi momento l'Amministrazione potrà richiedere alla ditta aggiudicataria, con cadenza almeno quadrimestrale, l'esibizione del libro matricola e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assistenziale o assicurativa.

Su richiesta del Committente, l'Aggiudicatario farà pervenire al Responsabile del Servizio una dichiarazione per attestare che l'attività svolta nel trimestre trascorso è stata effettuata conformemente a quanto contrattualmente prescritto, nel rispetto dei protocolli di verifica e valutazione previsti.

Le fatture devono essere intestate a: COMUNE DI MINTURNO Via Principe di Piemonte, 9, 04026 Minturno.

Ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.Lgs n. 192/2012, i termini di pagamento sono stabiliti in gg. 60 dal ricevimento delle fatture, acquisite dall'Ufficio Protocollo del Comune di Minturno.

Il suddetto termine di pagamento sarà sospeso qualora:

- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva non sia regolare;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- non risultino conformità tra il servizio effettuato e quanto richiesto.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, in cui saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali la ditta è invitata a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

Articolo 22 Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cassino (FR), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 23 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

ALTRE INFORMAZIONI

Le comunicazioni tra l'Amministrazione ed i concorrenti verranno effettuate tramite PEC (cuc@pec.cittadiformia.it) o attraverso mail (pubblicaistruzione@comune.minturno.lt.it).

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i singoli soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine dato, il concorrente è escluso dalla gara. Tali disposizioni si applicano anche agli elementi ed alle dichiarazioni di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva, che sarà irrevocabile per l'offerente, mentre per l'Amministrazione sarà vincolante dopo la stipula del contratto.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti o presso l'ANAC.

Nel caso in cui i controlli effettuati presso l'ANAC o presso gli enti competenti o attraverso la documentazione richiesta al concorrente non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, l'Amministrazione procederà all'esclusione dello stesso dalla gara ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale e tecnica (sezione III – lettera d), avverrà, ai sensi della delibera dell'AVCP n. III del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute.

L'efficacia dell'aggiudicazione è inoltre subordinata alla verifica di veridicità e di conformità dei documenti prodotti in sede di gara.

Nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione, l'impresa sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, compresa la documentazione necessaria per il rilascio da parte della Prefettura della certificazione antimafia, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste, a intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto.

Ove, nell'indicato termine l'impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, di procedere all'incameramento della garanzia provvisoria e richiedere il risarcimento dei danni.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

In caso di aggiudicazione, il contraente dovrà osservare tutte le disposizioni previste dalla Legge 136/2010 e s.m.i., pena la risoluzione del contratto.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Comune di Minturno.

Si fa rinvio agli articoli 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

L'accesso agli atti di gara è regolato dagli articoli 53 e 98 del D. Lgs. n. 50/2016.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4 e ss. della legge n. 241/90, s'informa che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Antonio Lepone.

Il Coordinatore Responsabile della C.U.C.

Dott. -----

Allegati:

- A. Modello domanda di partecipazione.
- B. dichiarazione sostitutiva attestante le condizioni del concorrente in caso di impresa/cooperativa singola.
- C. dichiarazione sostitutiva per l'assunzione degli obblighi dell'Aggiudicatario.
- D. offerta economica.
- E. Attestazione di sopralluogo.