



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.TO Dr. Gerardo Stefanelli

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

### Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, il 19 GEN. 2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data 19 GEN. 2017 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, il 19 GEN. 2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

### Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29/12/2016

essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, il 19 GEN. 2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 19 GEN. 2017



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE  
COMUNE DI MINTURNO  
UFFICIO COPIE  
L'Ufficiale Amministrativo  
Giacomo Giunta

### COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **180**

del **29/12/2016**

Oggetto: Modifica macro struttura organizzativa con dotazione organica.

L'anno **duemilasedici** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **17.35** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

### All'appello risultano:

#### Nominativi

Il Sindaco Dr. Gerardo Stefanelli

Daniele Sparagna

Daniele Mino Bembo

Pietro D'Acunto

Immacolata Nuzzo

Elisa Venturo

Presente	Assente
×	
×	
×	
×	
×	
	×

Assiste il Segretario Generale D.ssa Franca Sparagna il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Gerardo Stefanelli assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## Su proposta dell'Assessore al Personale

### Richiamati:

- l'art. 89, comma 5 D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- gli articoli 2 - 4 e 5 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., e riconosciuta la propria competenza a deliberare;

### Atteso che:

- L'art. 5, comma 2, del DLgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., prevede: "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ((fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9)). Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

**Ritenuto** che, la ridefinizione dell'assetto macro organizzativo dell'ente costituisca per l'Amministrazione comunale neo insediatasi atto imprescindibile e non rinviabile al fine di dare avvio all'attuazione delle linee programmatiche di mandato nella parte in cui si prevede che la casa comunale vada verso le nuove regole e maggiore trasparenza migliorando la performance dei servizi, mantenendo e migliorando i livelli e gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi interni e di quelli rivolti ai cittadini e attuando tra l'altro miglioramenti nell'organizzazione interna;

**Dato atto** che, come riferito dall'Assessore al personale, al fine di meglio perseguire gli obiettivi di ottimizzazione e di efficientamento della struttura organizzativa si sono svolti una serie di incontri con i dipendenti muniti di poteri datoriali;

**Visto** che con proprie precedenti deliberazioni n. 7 del 15.07.2016, e n. 115 del 10.11.2016, è stata approvata la riorganizzazione dei Servizi con l'assegnazione del personale, individuando i Servizi quali strutture di massima dimensione;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di dover rivedere in termini di efficacia, efficienza ed economicità, la macro struttura rimodulando i Servizi per garantire un'ottimale gestione amministrativa secondo il principio della flessibilità organizzativa;

**Dato Atto** che, in osservanza della suddetta normativa, occorre porre in essere ogni strumento volto a migliorare l'organizzazione dell'Ente e rivedere l'assetto dei Servizi e degli Uffici finalizzato anche ad una migliore gestione ed utilizzazione delle risorse umane costituenti la dotazione organica del personale dipendente;

**Vista**, la dotazione organica del personale, determinata con deliberazione commissariale, con i poteri della Giunta comunale, n. 77 del 29.04.2016;

### Vista:

- la deliberazione GC n. 91 del 25.10.2016, con la quale si è istituito l'Ufficio di Staff del Sindaco;
- la deliberazione GC n. 96 del 28.10.2016, con la quale si è attivato il comando temporaneo per un Istruttore Direttivo di Vigilanza;

**Ritenuto** di confermare, nella sua consistenza complessiva la dotazione organica quale risulta dalla deliberazione commissariale, con i poteri della Giunta comunale, n. 77 del 29.04.2016;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 TUEL, e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, ad oggetto: "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**Visto** il vigente Statuto Comunale approvato con Delibera Consiliare n. 27 del 12.10.2016, Titolo VII, Capo I - in particolare i seguenti articoli:

- n. 68 (Principi strutturali ed organizzativi);
- n. 69 (Organizzazione degli Uffici e Servizi);

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici, dei servizi e del personale adottato con delibera di Giunta comunale n. 383 del 9/12/1999 e successive modifiche e integrazioni;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali;

**Visto** il parere favorevole reso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267 e s.m.i.- dal Responsabile del Servizio n. 2, Rag. Giuseppe Di Micco, in ordine alla regolarità tecnica;

**Tutto** ciò premesso;

**Con votazione** unanime resa nei modi e nelle forme di legge;

## DELIBERA

1. Di prendere atto della premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si richiama;
2. Di approvare il nuovo assetto della macro organizzazione dell'Ente come da allegato A), parte integrante della presente deliberazione;

3. Di stabilire che gli effetti di quanto disposto con il seguente provvedimento abbiano decorrenza dal 16.01.2017, dando atto che da tale data sarà attribuita, con Decreti Sindacali, la titolarità delle Posizioni organizzative ai dipendenti individuati dal Sindaco pro tempore nel rispetto dei criteri di cui alla delibera n. 155 del 05.12.2016, per la graduazione delle retribuzioni di posizione;

4. Di confermare, nella sua consistenza complessiva, la dotazione organica quale risulta dalla deliberazione commissariale, con i poteri della Giunta comunale, n. 77 del 29.04.2016;

5. Di inviare il presente provvedimento alla RSU dell'Ente, nonché alle OO.SS. territoriali;

6. Con separata votazione, all'unanimità, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.