

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni (art. 48), comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Li, 19/09/2018



Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
(Rag. Giuseppe Di Micco)

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 ed art. 49 vigente Regolamento Comunale di Contabilità, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
3085				2018

Data ..... 20/09/2018



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**IL RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(Rag. Giuseppe Di Micco)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 01.10.2018  
al 16.10.2018



L'Addetto alla Pubblicazione

*Polina...*



COMUNE DI MINTURNO

(Provincia di Latina)

Reg. Gen. n 1233

Servizio 1: AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 197 del 19/09/2018

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE MISSIONI EFFETTUATE DAGLI AMMINISTRATORI PERIODO 20/07/2018 - 14/09/2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di Settembre, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il Decreto a firma del Sindaco, Dott. Gerardo Stefanelli, protocollo 1229 del 15.01.2018, con il quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabilità del Servizio n. 2 Amministrativo - Risorse Umane - Affari Legali - e di sostituzione in caso di congedo, malattia e/o incompatibilità del Dott. Antonio Lepone, Responsabile del Servizio n. 1 Amministrativo, per il periodo dal 16 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 26.03.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;

**VISTA** la Delibera della Giunta Comunale n. 20 del 16.01.2018, con la quale è stato approvato il PEG 2017/2019;

**DATO** atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**VISTI** l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011 ed, in particolare, i commi 12 e 16;

#### **PREMESSO**

-che si rende necessario assumere una prenotazione di spesa per i pagamenti e il rimborso dei costi relativi a missioni ed a trasferte istituzionali che gli Amministratori dell'Ente sono chiamati ad effettuare nel corso dell'anno 2018, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, in relazione alle funzioni proprie per l'adempimento delle attività istituzionali;

-che il rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori per missioni e trasferte istituzionali viene effettuato previa autorizzazione e a seguito di apposita richiesta di rimborso spese debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dalla documentazione delle spese effettivamente sostenute;

**RAVVISATA** la necessità di assumere un impegno di spesa, allo scopo di far fronte alle richieste di rimborso per gli oneri di viaggio, in occasione delle missioni che gli organi di governo sono chiamati a svolgere nell'anno 2018, nell'ambito dei servizi d'istituto e per l'esercizio del mandato elettivo;

**VISTE** le richieste di rimborso e le dichiarazioni presentate dal Sindaco, dal Vice Sindaco e dall'Assessore al Commercio ed allo Sviluppo Economico, relative alle spese sostenute per missioni effettuate a fini istituzionali durante il periodo compreso tra il 15 Maggio - 13 Luglio 2018;

**DATO** che non è allegata alcuna documentazione relativa al sostenimento di spese di vitto o di soggiorno e che, pertanto, il rimborso è limitato alle sole spese di viaggio effettuate, come da dichiarazione, con l'auto di proprietà e mezzi pubblici;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere all'assunzione di un impegno di spesa ed all'erogazione della somma complessiva di € 1.759,97, relativa al rimborso delle spese per missioni istituzionali sostenute dagli Amministratori nel periodo 20 marzo - 26 aprile 2018;

#### **VISTI**

\* gli articoli 107 e 184 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267;

\* il vigente Regolamento di Contabilità;

\* il P.E.G. anni 2018/2020;

**VERIFICATA** la disponibilità sul capitolo 01011.03.0607 ("Rimborso spese di missione Amministratori") del Bilancio Previsione 2018;

**DATO ATTO** della regolarità e della correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

#### **DETERMINA**

1. **DI CONSIDERARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale di questo atto;
2. **DI IMPEGNARE** ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2018</b>				
<b>Cap./Art.</b>	01011.03.0607	<b>Descrizione</b>	"Rimborso spese di missione Amministratori"		
<b>Creditore</b>	Amministratori Comunali				
<b>Causale</b>	Rimborso spese di missione amministratori periodo 20 luglio - 14 settembre 2018.				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 738,36	<b>Frazionabile in</b>	<b>2018</b>

**4. DI DARE ATTO** che la somma di € 1.441,15 viene imputata al cap. **01011.03.0607** ("Ind. Missione Sind. Ass. Cons.") del Bilancio di Previsione 2018;

**5. DI PROVVEDERE** alla liquidazione della suddetta somma, così ripartita:

-Dott. Gerardo Stefanelli - Sindaco € 527,40;

-Ing. Daniele Sparagna - Vicesindaco € 105,48;

- Sig.ra Venturo Elisa - Assessore € 105,48

**6. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**7. DI DARE ATTO** che questo provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

**8. DI RENDERE** noto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è il Rag. Barbatto Nicola;

**9. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Affari Generali per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Nicola Barbato

Il Responsabile del Servizio f.f.  
Dott. Francesco Paolo D'Elia

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (Art. 147 bis D.Lgs 267/2000 – art. 47 co. 2  
Regolamento Comunale di Contabilità)  
Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole



il Responsabile del Servizio  
Antonio Lepone

Il documento è generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Minturno.

---

Trasmessa al settore economico-finanziario il 19/09/2018