



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.TO Dr. Gerardo Stefanelli

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

## Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li 27 DIC. 2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

27 DIC. 2018

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data 27 DIC. 2018 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 27 DIC. 2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

## Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27 DIC. 2018

- essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 27 DIC. 2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 27 DIC. 2018



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE  
UFFICIO COPIE  
L'Ufficiale Amministrativo  
Giacomo Giunta

## COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **339**

Oggetto: Tariffe visione e rilascio copie atti del Servizio di Polizia locale.

del **14/12/2018**

L'anno **duemiladiciotto** addì **quattordici** del mese di **dicembre** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

### All'appello risultano:

#### Nominativi

Il Sindaco Dr. Gerardo Stefanelli

Daniele Sparagna

Daniele Mino Bembo

Pietro D'Acunto

Immacolata Nuzzo

Elisa Venturo

Presente	Assente
X	
	X
	X
X	
X	
X	

Assiste il Segretario Generale D.ssa Franca Sparagna il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Gerardo Stefanelli assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

AC

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Responsabile del Servizio n. 3 Polizia Locale Dott. Antonio Di Nardo 

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Responsabile del Servizio n. 4 Economico-Finanziario rag. G. Di Micco 

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che l'art. 22, comma 2, della Legge 07/08/1990, n°24 e s.m.i., stabilisce che *"l'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa (omissis)"* e che il precedente comma 1 definisce documento amministrativo *"ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico provvedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica delle loro disciplina sostanziale"*;

**Atteso** che l'art. 25 della Legge 07/08/1990, n°241, come modificata dalla Legge 11/02/2005 n°15, espone i criteri che devono regolare il diritto di accesso ai documenti amministrativi, specificando che il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, che la richiesta di accesso deve essere motivata, che il semplice esame degli atti è gratuito, mentre il rilascio di copie è soggetto al rimborso del costo di riproduzione, ricerca e visura, oltre al bollo eventuale;

**Precisato** che, in caso di incidente stradale, sono da considerarsi come parti legittimamente interessate per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, e quindi titolari del diritto di accesso agli attinenti documenti amministrativi in forza delle sopra richiamate norme legislative, le persone direttamente coinvolte, i proprietari e i conducenti degli autoveicoli coinvolti, i proprietari di beni qualsivoglia eventualmente danneggiati nel sinistro, le compagnie di assicurazione eventualmente impegnate al risarcimento dei danni a persone o cose, i legali rappresentanti delle parti in causa;

**Ricordato** che l'art. 12, comma 1, lett. E), del Decreto Legislativo 30/04/1992, n°285 (Nuovo Codice della Strada), annovera fra gli organi di polizia abilitati ai servizi di polizia stradale, fra cui la rilevazione degli incidenti stradali, i Corpi e i Servizi di Polizia Locale, nell'ambito del territorio di competenza;

**Richiamato** l'art. 11, comma 4, del Decreto Legislativo 30/04/1992, n°285, ove è previsto che *"gli interessati possono chiedere agli organi di polizia di cui all'art. 12 le informazioni acquisite relativamente alle modalità dell'incidente, alla residenza ed al domicilio delle parti, alla copertura assicurativa dei veicoli e ai dati di individuazione di questi ultimi"* (c.d. "scambio di generalità");

**Richiamato** anche l'art. 21, commi da 3 a 6, del D.P.R. 16/12/1992, n°495 (Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada), il quale prescrive che gli interessati si rivolgono al Comando o Ufficio cui appartiene il funzionario o l'agente che ha proceduto alla rilevazione dell'incidente, il quale Ufficio o Comando è tenuto a fornire, previo pagamento delle eventuali spese, le informazioni richieste secondo le vigenti disposizioni di legge;

**Posto** che, presso l'Ufficio di Polizia Locale si rivolgono le persone coinvolte nel sinistro e, per ragioni della loro professione, periti e accertatori delle compagnie di assicurazione, oltre che avvocati e altri professionisti abilitati, per ottenere informazioni quanto più possibile particolareggiate sulle circostanze e sullo svolgimento degli incidenti stradali, necessarie per dirimere questioni legate ai connessi risarcimenti di danni e a eventuali procedimenti giudiziari;

**Atteso** che il servizio di rilevazione degli incidenti stradali nell'ambito territoriale di competenza può impegnare il personale dell'Ufficio di Polizia Locale addetto, soprattutto per i necessari rilievi, anche fotografici, e per la stesura e compilazione di planimetrie, di documenti, di relazioni, ecc...;

**Considerato** anche che trattasi di un servizio svolto prevalentemente a beneficio delle compagnie di assicurazione e degli operatori del settore e che, pertanto, per la determinazione delle tariffe del prescritto rimborso delle spese per il rilascio di copie di atti, appare opportuno conteggiare tutte le voci di costo delle operazioni a esse attinenti;

**Considerati** i vari elementi che compongono il costo effettivo del rilascio di atti e documenti concernenti incidenti stradali, cioè: il costo medio orario del personale addetto alle rilevazioni, alla ricerca, visura e produzione di copie delle informazioni richieste, il costo delle rappresentazioni fotografiche, delle apparecchiature fotografiche, dell'energia elettrica consumata, gli ammortamenti e il costo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi tecnici, il costo della carta e del materiale vario necessario, (supporti informatici/memorie etc..) senza dimenticare le quote di costi generali che concorrono a formare il costo complessivo;

**Considerato**, altresì, che l'Ufficio di Polizia Locale, svolge anche altre funzioni che gli vengono conferite e riconosciute da altre leggi in materia (Polizia Amministrativa, commercio, contenzioso, etc..), per le quali stabilmente produce e detiene altre tipologie di atti amministrativi;

**Dato atto** che tali documenti possono formare oggetto di richiesta di accesso agli atti amministrativi;

**Ritenuto** pertanto di fissare con il presente provvedimento, secondo i criteri di calcolo sopra ricordati, gli importi dovuti come rimborso delle spese per tutte le operazioni necessarie per il rilascio di atti riguardanti incidenti stradali e per il rilascio di atti amministrativi riprodotti e/o detenuti stabilmente dall'Ufficio di Polizia Locale;

**Dato atto** che, per il rilascio di copie conformi all'originale per esplicita, espressa richiesta degli interessati, sono inoltre da addebitare l'imposta di bollo e i diritti di segreteria;

**Presa visione**, inoltre, della circolare N°300/A/7138/11/101/138 del 2 settembre 2011 emessa dal Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica sicurezza - Direzione centrale per la Polizia Stradale, ferroviaria, delle comunicazioni e per reparti speciali della Polizia di Stato avente oggetto "Accesso ai documenti riguardanti l'attività di rilevazione e di accertamento in materia di incidenti stradali, nonché le attività di accertamento e contestazione degli illeciti amministrativi";

**Rilevato** che la su citata circolare, ha evidenziato la possibilità per gli interessati di inoltrare la richiesta di copia informale degli atti inerenti incidenti stradali, nonché di altri atti amministrativi relativi ad attività di accertamento e contestazione degli illeciti amministrativi utilizzando la Posta elettronica certificata (PEC), con conseguente trasmissione dei relativi documenti in forma elettronica da parte degli Organi di Polizia Locale;

**Osservato** che in tal caso per il rilascio della copia degli atti si provvede alla scansione degli stessi o all'elaborazione di files in formato PDF;

**Ritenuto** pertanto di fissare con il presente provvedimento, anche, per una simile forma di accesso gli importi dovuti per ciascuna pagina scansionata o trasformata in formato PDF;

**Con** votazione unanime legalmente resa;

## DELIBERA

1. di stabilire che la visione ed il rilascio di copie di atti riguardanti incidenti stradali rilevati dal Comando del Corpo di Polizia Locale e di atti comunque prodotti e/o detenuti dallo stesso Ufficio in ragione delle proprie funzioni, sia disciplinato, con decorrenza dal giorno dell'esecutività del presente provvedimento, come segue:
  - a) la richiesta, nel caso di sinistri con l'indicazione del giorno, dell'ora e della località in cui si è verificato l'incidente, compresi gli estremi relativi al/ai veicolo/i e le generalità dei soggetti coinvolti, deve essere inoltrata, al Comando del Corpo di Polizia Locale attraverso:
    - servizio postale: Comando Polizia Locale Minturno - Via L. Cadorna snc 04026 Minturno (LT);
    - fax al seguente n° 0771 660046;
    - pec: polizialocale.minturno@pec.it ;**con allegata la ricevuta di versamento del corrispettivo dovuto** per il rilascio delle copie degli atti richiesti, così come di seguito dettagliati;
  - b) il rilascio della copia del rapporto del sinistro stradale avverrà entro 30 giorni dalla richiesta per incidenti senza feriti; lo stesso potrà essere rilasciato sia in "copia informale" (in questo caso sia la domanda sia il rapporto non saranno assoggettate alle regole sul bollo); sia in "copia conforme" per uso giudiziario (perciò sia la domanda che il rapporto stesso dovranno essere in regola con il bollo secondo la normativa vigente);
  - c) il rilascio della copia di altri atti amministrativi avverrà entro 30 giorni dalla richiesta;
  - d) la documentazione sopra menzionata può essere acquisita dalle parti legittimamente interessate, indicate in premessa, o da persone delegate dagli interessati, munite di proprio documento di identificazione con delega in carta libera, sottoscritta in originale dal delegante, che dovrà essere esibita all'atto del ritiro degli atti richiesti;
  - e) il rilascio è soggetto ai costi come da tabella allegata (all. A);
- 2) di dare atto che il Comando del Corpo di Polizia Locale provvederà al rilascio del materiale richiesto, previa visione della regolare riscossione del corrispettivo dovuto mediante: versamento sul c/c postale n°12620043 intestato a "Comune di Minturno - servizio tesoreria" indicando nella causale "recupero spese di riproduzione copie"; bonifico bancario sul conto corrente acceso le cui coordinate bancarie sono: codice IBAN IT 48 X 07601 14700 000012620043 intestato a Comune di Minturno indicando nella causale "recupero spese di riproduzione copie";
- 3) di stabilire la decorrenza del presente provvedimento dalla data di sua pubblicazione, dando mandato al Comando del Corpo di Polizia Locale dell'esecuzione delle disposizioni in esso contenute;
- 4) di dare atto che il rilascio della copia è gratuito per le forze dell'ordine, organismi di soccorso (ad es. C.R.I., VV.FF.), periti e legali incaricati dal Comune, Protezione Civile, Istituzioni pubbliche (ad esempio INPS);
- 5) di dare atto che le somme introitate a titolo di rimborso per rilascio delle copie in parola rientrano tra le attività istituzionali del Comune, posta in essere in ottemperanza agli obblighi di legge e, pertanto, non sono soggette all'applicazione dell'IVA;
- 6) di dare atto che i documenti **non accessibili**, per quanto qui interessa, sono quelli del tipo sotto indicati:  
Notizie di reato ed atti di P.G. coperti da segreto istruttorio e rapporti inerenti a sinistri stradali con esito mortale o con lesione alle persone, salvo il conseguimento dell'autorizzazione e/o del nulla osta dell'Autorità giudiziaria;  
Rapporti e segnalazioni interne, considerati atti riservati;  
Accertamenti medico-legali e relativa documentazione, documenti e atti relativi alla salute delle persone, ovvero concernenti le condizioni psicofisiche delle medesime;  
Atti di proponimento di azioni di responsabilità, avanti alle competenti Autorità.
- 7) di dare atto che è fatto assoluto divieto di rilasciare informazioni verbali od a mezzo telefono, relative ad incidenti stradali rilevati dagli Agenti di Polizia Locale di questo Comune, fatta eccezione per i "dati storici".

Allegato "A" alla delibera di G.C. n. 339 del 14.12.2018

<b>VOCI IN DETTAGLIO</b>	<b>COSTO</b>
Sola visione di atti e documenti amministrativi su supporto informatico	gratuita
Rilascio di copia di rapporto d'incidente stradale (senza planimetria in scala)	€ 30,00
Rilascio di copia di rapporto d'incidente stradale (con planimetria in scala)	€ 60,00
Rilascio rapporto completo di servizio, accertamenti vari di Polizia Giudiziaria /Polizia Amministrativa	€ 20,00
Verbali C.d.S. (stampa dal programma)	€ 1,00
Fotogramma del verbale di violazione dei limiti di velocità (o altre infrazioni b/n)	€ 1,00
Fotogramma del verbale di violazione dei limiti di velocità (o altre infrazioni) a colori	€ 2,00
<b>RIMBORSO SPESE SPEDIZIONE</b>	<b>COSTO</b>
Rimborso spese postali per invio materiale a mezzo raccomandata (verranno automaticamente aggiornate, senza ricorrere ad ulteriori provvedimenti, in caso di variazioni delle tariffe postali)	€ 8,00
Diritti di ricerca per documenti non disponibili su dispositivi elettronici	€ 5,00
Rimborso spese per l'invio materiale a mezzo fax (fino a n°5 pagine)	€ 2,00
Rimborso spese per l'invio materiale a mezzo fax (oltre n°5 pagine)	€ 10,00
Spese di invio materiale via mail o <i>brevi manu</i>	gratuito