Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.TO Dott. Giuseppe Tomao

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO D.ssa Franca Sparagna

Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune.

(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, lì - 5 APR. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO D.ssa Franca Sparagna

Esecutività

Il sottoscritto Segretario Generale, attesta:
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30/03/2019

☒ essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

☐ perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, lì - 5 APR. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO D.ssa Franca Sparagna

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, lì - 5 APR. 2019

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE
COMUNE DI MINTURNO
UFFICIO COPIE
L'Ufficiale Amministrativo
Giacomo Giunta

COMUNE DI MINTURNO

PROVINCIA DI LATINA

COPIA DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE

Delibera: 30

del 30/03/2019

Oggetto: Approvazione nota aggiornamento al DUP.

L'anno **duemiladiciannove** addi' **trenta** del mese di **marzo** alle ore **10.00**, nella sala delle adunanze, in sessione **ordinaria** ed in seconda convocazione, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali si riuniscono i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi	Presente	Assente
Dr. Gerardo Stefanelli - **Sindaco**	×	
Dott. Giuseppe Tomao	×	
Marcaccio Matteo	×	
Graziano Paola	×	
Pensiero Giuseppe	×	
Conte Ines	×	
Sparagna Francesco	×	
Signore Massimo	×	
Di Girolamo Maria	×	

Nominativi	Presente	Assente
Moni Massimo	×	
Larocca Fausto		×
Faticoni Maurizio	×	
Iossa Tommaso	×	
Zasa Americo	×	
Riccardelli Domenico	×	
Orlandi Gennaro	×	
Esposito Francesco P.	×	

Assessori esterni:

Nominativi	Presente	Assente
Daniele Sparagna	×	
Daniele Mino Bembo	×	
Pietro D'Acunto	×	

Nominativi	Presente	Assente
Immacolata Nuzzo	×	
Elisa Venturo	×	

Assiste il Segretario Generale D.ssa Franca Sparagna il quale provvede alla redazione del presente verbale
Presiede il Dott. Giuseppe Tomao nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale, il quale constatata la presenza del numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

AC

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio n. **1** Dott. Francescopaolo **D'Elia** _____
Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio n. **2** Rag. Giuseppe **Di Micco** _____
Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio n. **3** Dott. Pasquale **Sarao** _____
Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio n. **4** Dott. Antonio **Di Nardo** _____
Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio n. **5** Geom. Carmine **Violo** _____

Il Presidente del Consiglio Comunale concede la trattazione congiunta del punto dell'approvazione della nota integrativa al DUP con quello del bilancio di previsione. Si procederà, però, a votazioni separate per i singoli punti.

Il Presidente del Consiglio, dunque, invita a relazionare l'assessore con delega al bilancio di previsione ing. Daniele Sparagna.

L'assessore passa ad esaminare i singoli titoli delle entrate e della spesa del bilancio di previsione. Sul versante delle entrate spiega che il FCDE quest'anno è stato predisposto tenendo conto di quanto gia' suggerito l'anno scorso dal collegio di revisione , il versante delle entrate punta sul recupero dell'evasione, ed è importante che si rispetti nel programma dei pagamenti l'aspetto dell'accertamento di entrata. E' importante rivedere la banca dati tributaria , aggiornare la toponomastica , e la topografia del territorio per censire le nuove costruzioni.

Sul versante della spesa il bilancio è stato redatto all'insegna della razionalizzazione, il parere del collegio dei revisori quest'anno e' stato favorevole , dopo anni in cui sono state sollevate criticita' .

L'assessore al bilancio ringrazia il collegio di revisione della collaborazione e del parere espresso in termini di coerenza e di veridicita'.Esprime le proprie scuse all'assessore M.D.Bembo per aver ridisegnato il programma triennale delle opere pubbliche per realizzare la coerenza con il bilancio richiesta dalla legge.

Il consigliere M. Faticoni chiede di intervenire. Il consigliere chiede una serie di chiarimenti tecnici su voci previste in bilancio. Il consigliere osserva che il predissesto ha posto numerosi limiti alla gestione del Comune e chiede se non sia il caso di revocarlo , visto che incide anche sull'immagine dell'Ente. Chiede se sia prevista l'assunzione di un legale che potrebbe far risparmiare le spese degli incarichi legali sostenute dall'Ente.

Infine il consigliere chiede chiarimenti sulla propria richiesta di emendamento sulla farmacia e perchè non sia stato almeno istituito un capitolo a costo zero.

Il Sindaco afferma che non è stato previsto uno stanziamento sulla farmacia perche' ancora l'Ente non ha la certezza di essere autorizzato dagli Enti preposti.

Il Sindaco si dichiara comunque disponibile a istituire un capitolo sulla farmacia.Il Sindaco inoltre afferma che il predissesto ha tutelato l'Ente dall'aggressione simultanea dei numerosi creditori , dagli aggravi per interessi legali . I limiti sono stati pochi , le autorizzazioni per le assunzioni , l'impossibilita' di reclutare addetti alla segreteria del Sindaco ex art. 90 Tuel.
Nel programma delle assunzioni sono state previste delle figure quale un tecnico, un funzionario per il finanziario , un funzionario amministrativo / giuridico , un necroforo.
Sempre in tema di predissesto è volonta' dell'Amministrazione effettuare una nuova ricognizione della partita dei debiti per acquisti di beni e servizi in quanto non tutti i debiti hanno la caratteristica per essere riconosciuti.

Il Sindaco infine risponde ai consiglieri che hanno formulato proposte di destinazione di risorse pubbliche del bilancio.
Afferma che con riferimento alle proposte formulate dal consigliere T.Iossa sono pervenuti pareri tecnici sfavorevoli da parte dei Responsabili dei Servizi Amministrativo e Polizia locale.

Non ci sono spazi finanziari sul capitolo individuato . Ne' si possono modificare le condizioni riportate nel capitolato speciale della mensa scolastica.Tuttavia il Sindaco si dichiara disponibile a reperire ulteriori soluzioni per il plastic free ed il passaggio al biodegradabile . Per quanto concerne il canile le risorse del codice della strada non sono destinabili alla realizzazione del canile. Tuttavia la giunta comunale ha espresso un indirizzo di adeguamento della struttura esistente alle vigenti normative per la realizzazione di un canile sanitario ed un ampliamento del canile rifugio. Per quanto riguarda le mini rotatorie il Sindaco si impegna a convocare esperti tecnici in una prossima Commissione LLPP per la valutazione della problematica

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i princìpi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario. la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015. gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale. secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015";*

Visto il d.lgs. n. 118/2011. e in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1:

Richiamata:
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 206 in data 17/07/2018. con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;
- la propria deliberazione n. 59 in data 30/07/2018, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:
> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
a il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
b non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
> che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;
> che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Visto l'art. 174 del TUEL che al comma 1 recita:"*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.omissis…*"

Vista:
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 in data 21/02/2019, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2019/2021;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 in data 21/02/2019, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;

Vista la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021, che si allega al presente provvedimento (all. A) quale parte integrante e sostanziale;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;
Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

CON VOTI favorevoli nr. 11 , nr. 4 contrari (cons. M. Signore , cons. M. Di Girolamo , cons. M. Moni , cons. T. Iossa) resi per appello nominale ;
Si dà atto che il consigliere Maurizio Faticoni non partecipa alla votazione ed esce dalla sala consiliare.

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 70 DEL 21/02/2019;

2. di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 sul sito internet del Comune - Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con votazione riportante pari esito resa per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE di MINTURNO

Provincia di Latina

Minturno, lì 18.03.2019

Verbale n. 124 del 18.03.2019

Al

Segretario Generale

p.c. Sindaco del Comune di Minturno

p.c. Presidente del Consiglio Comunale

p.c. Responsabile del Servizio Finanziario

COMUNE DI MINTURNO
Protocollo N.0009564/2019 del 25/03/2019
E

Oggetto: Parere dell'Organo di Revisione sul Documento Unico di Programmazione

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 21.02.2019, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune Minturno per gli anni 2019-2020-2021 e la successiva nota di correzione;

Premesso

che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

b) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

c) che il regolamento di contabilità non prevede un termine di approvazione diverso da quello stabilito dalla norma;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato la completezza del documento, la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici
Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005, adottato dall'organo esecutivo con delibera G.C. n. 67 del 21.02.2019;

2) Programmazione del fabbisogno del personale
Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2019-2021, è stato oggetto di delibera della G.C. n. 66 del 21.02.2019;

3) Programma biennale 2018-2019 acquisto di beni e servizi
Il Programma biennale 2018-2019 acquisto di beni e servizi è stato oggetto di delibera della G.C. n. 207 del 26.07.2018;

4) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008 è stato oggetto di delibera della G.C. n. 20 del 22.01.2019.

Tenuto conto di quanto premesso

l'Organo di revisione esprime un giudizio di attendibilità, coerenza e congruità delle previsioni contenute nel Documento Unico di Programmazione e sugli altri atti di programmazione sopra indicati.

L'Organo di Revisione Economico Finanziario

Dott. Mauro Frasca

Dott.ssa Nora Cacciotti

Dott. Pierpaolo Pandozzi

COMUNE DI MINTURNO
Protocollo N.0009564/2019 del 25/03/2019