



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

F.TO Dott. Giuseppe Tomao

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

## Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune.

(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li 22 / AGO / 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO V. Segret. Dott. F. D'Elia

## Esecutività

Il sottoscritto Segretario Generale, attesta:  
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/08/2018

- essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 22 / AGO / 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO V. Segret. Dott. F. D'Elia

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 22 / AGO / 2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE**

COMUNE DI MINTURNO  
UFFICIO COPIE  
L'Ufficiale Amministrativo  
*Giacomo Giunta*

## COPIA DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE

Delibera: **66**

**Oggetto:** Esame e approvazione Regolamento utilizzo sala consiliare.

del **12/08/2019**

L'anno **duemiladiciannove** addì **dodici** del mese di **agosto** alle ore **15.30**, nella sala delle adunanze, in sessione **d'urgenza** ed in seconda convocazione, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali si riuniscono i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

### Nominativi

Dr. Gerardo Stefanelli - **Sindaco**

Dott. Giuseppe Tomao

Marcaccio Matteo

Graziano Paola

Pensiero Giuseppe

Conte Ines

Sparagna Francesco

Signore Massimo

Di Girolamo Maria

Presente	Assente
X	
X	
X	
	X
X	
X	
	X
	X
	X

### Nominativi

Moni Massimo

Larocca Fausto

Faticoni Maurizio

Iossa Tommaso

Zasa Americo

Riccardelli Domenico

Orlandi Gennaro

Esposito Francesco P.

Presente	Assente
X	
	X
X	
X	
X	
X	
X	
	X

### Assessori esterni:

#### Nominativi

Daniele Sparagna

Daniele Mino Bembo

Pietro D'Acunto

Presente	Assente
X	
X	
X	

#### Nominativi

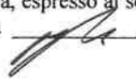
Immacolata Nuzzo

Elisa Venturo

Presente	Assente
X	
	X

Assiste il Segretario Generale D.ssa Franca Sparagna il quale provvede alla redazione del presente verbale Presiede il Dott. Giuseppe Tomao nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale, il quale constatata la presenza del numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Responsabile del Servizio n. 1 Amministrativo Dott. F. D'Elia



Il Presidente del Consiglio Comunale dott. Giuseppe Tomao invita a relazionare sul presente punto l'assessore I. Nuzzo. L'assessore illustra le modifiche apportate al regolamento nella seduta della Commissione Cultura chiedendo l'allegazione al presente atto del relativo verbale.

Il consigliere Tommaso Iossa osserva che il regolamento per l'uso della sala consiliare trasmesso ai consiglieri è in alcuni punti diverso, quindi propone di ritirare la trattazione del punto.

L'assessore afferma che il regolamento è stato infatti modificato nella commissione consiliare in alcuni punti. L'assessore chiede che sia fatto oggetto di approvazione il testo del regolamento modificato in Commissione consiliare cultura.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso che:**

- la Sala Consiliare del Palazzo Municipale ospita spesso iniziative pubbliche, manifestazioni ed eventi, in particolare di carattere sociale e culturale;
- nell'ambito delle competenze e degli scopi attribuiti dalle Leggi e dallo Statuto, il Comune promuove ed agevola le iniziative di carattere sociale, culturale ed aggregativo, organizzate da soggetti pubblici o privati, anche mediante la concessione di spazi e di locali comunali;
- l'Amministrazione intende regolamentare l'utilizzo degli immobili nella sua disponibilità, secondo le proprie destinazioni d'uso;

**Ritenuto** opportuno di dover disciplinare le modalità di utilizzo della Sala Consiliare, stabilendo un procedimento amministrativo per il rilascio della concessione d'uso e una tariffa basata su criteri di equità e di omogeneità di trattamento e, comunque, di entità tale da incentivare l'uso di un bene che, comunque, appartiene alla comunità;

**Tenuto** conto che spetta alla Giunta Comunale stabilire le tariffe d'uso;

**Visto** lo schema di Regolamento (munito del modello A per la richiesta di concessione in uso della Sala Consiliare), così come predisposto, che consta di n. 10 articoli e che viene allegato alla presente Deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

**Visto** la Statuto dell'Ente;

**Sentito** il Segretario Comunale, il quale su richiesta del Sindaco, si esprime favorevolmente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alla Legge, allo Statuto e ai suoi Regolamenti, ai sensi dell'art. 97 - comma 2 - del D.lgs. n. 267/2000

Con votazione favorevole unanime resa per appello nominale

#### DELIBERA

1. DI CONSIDERARE la premessa quale parte integrante e sostanziale di questo provvedimento;
2. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, il Regolamento per l'uso della Sala Consiliare nel testo di cui all'allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, formato da n.10 articoli e munito del modello A per la richiesta di concessione in uso della medesima Sala;

Dopodiché  
Con separata votazione, riportante pari esito,

#### DELIBERA

DI RENDERE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.

La seduta termina alle ore 18.30.





**Città di Minturno**

Medaglia d'Oro al Merito Civile  
Provincia di Latina

# **REGOLAMENTO**

## **USO**

### **SALA CONSILIARE**

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 12.08.2019

Indice

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Utilizzo

Art. 3- Concessione in uso a terzi

Art. 4 - Modalità di concessione

Art. 5 - Responsabilità e obblighi del richiedente

Art. 6 - Apertura e chiusura

Art. 7 -Limiti nel periodo elettorale

Art. 8 - Tariffe

Art. 9- Beneficiari delle esenzioni

Art. 10- Riduzioni

Art.11-Norma finale

## **Art. 1-Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina l'uso della Sala Consiliare.

## **Art. 2 – Utilizzo**

1. La Sala Consiliare è riservata principalmente:

- a) alle sedute del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni;
- b) a riunioni organizzate dall'Amministrazione comunale, conferenze di servizi, attività di carattere istituzionale;
- c) a manifestazioni, iniziative, convegni, congressi e conferenze organizzate e/o patrocinate dal Comune di Minturno;

2. Può essere concessa in uso a terzi, compatibilmente con le esigenze istituzionali, secondo le modalità stabilite negli articoli successivi.

## **Art. 3- Concessione in uso a terzi**

1. L'utilizzo della Sala Consiliare, compatibilmente con le esigenze precisate al precedente art. 2, e in base alle caratteristiche e alla capacità ricettiva della medesima, può essere autorizzato, nel rispetto di quanto stabilito nei successivi articoli, ai seguenti soggetti:

- a) enti pubblici
- b) associazioni, comitati, fondazioni, società, ordini professionali, enti privati con e senza personalità giuridica;
- c) persone fisiche;

2. I temi delle manifestazioni da tenersi nella sala consiliare devono essere di rilevante spessore sociale, culturale, scientifico, sportivo e professionale.

3. L'utilizzo della Sala Consiliare è destinato alle sole riunioni pubbliche o aperte al pubblico.

4. La Sala Consiliare non viene concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti. Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno della Sala Consiliare e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate.

5. La capienza massima per gli eventi autorizzati sarà indicata, di volta in volta, dal Responsabile di servizio dell'Ufficio Patrimonio.

## **Art. 4 - Modalità di concessione**

1. I soggetti di cui all'art.3 per ottenere l'autorizzazione all'uso temporaneo della Sala Consiliare, inoltrano al Responsabile del Servizio Amministrativo richiesta redatta su apposita modulistica, MODELLO A- con un anticipo non inferiore a 5 giorni consecutivi e naturali rispetto alla data dell'utilizzo della sala consiliare.

2. Le istanze da parte di terzi per l'uso della Sala Consiliare sono esaminate ed autorizzate in ordine strettamente cronologico, in base alla data di effettiva presentazione all'Ufficio Protocollo.

3. L'uso della Sala Consiliare è soggetto al pagamento anticipato della relativa tariffa, se dovuta.

4. La richiesta di concessione deve essere sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante dell'ente richiedente.

5. In ogni caso, nella richiesta scritta, deve essere specificato quanto segue:

- generalità del richiedente;
- giorno e ora in cui si desidera la sala;
- motivazione della richiesta, ovvero oggetto dell'iniziativa;
- programma;
- eventuale presenza di Autorità;
- numero previsto dei partecipanti.

6. La rinuncia all'utilizzo della Sala Consiliare deve essere comunicata dall'interessato all'Ufficio Affari Generali almeno 48 ore prima della data fissata per il suo utilizzo; l'omessa comunicazione nei predetti termini non dà diritto alla restituzione di quanto versato.

7. Quando manifestazioni particolari richiedono l'impiego di attrezzature e impianti speciali non compresi tra i possibili servizi messi a disposizione dal Comune, questi sono a totale carico del concessionario.

8. La concessione all'uso temporaneo della Sala Consiliare si intende perfezionata con l'acquisizione della ricevuta di pagamento della tariffa, se dovuta.

#### **Art. 5 - Responsabilità e obblighi del richiedente**

1. Il richiedente è ritenuto responsabile:

- a) di ogni danno che dovessero subire le persone o i beni di proprietà comunale per effetto o in conseguenza dell'uso della struttura; sono a suo esclusivo carico, in applicazione degli articoli 2043 e seguenti del codice civile, i danni a persone o cose da chiunque causati durante la manifestazione;
- b) della mancata osservazione del limite massimo del numero di persone che vi possono accedere.

2. Il richiedente, nell'accettare l'uso della Sala Consiliare, solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione, rimanendo l'Amministrazione Comunale totalmente estranea da tutti i rapporti posti in essere per l'attuazione dell'iniziativa. A tal fine produce polizza RCT danni persone o cose.

3. Qualsiasi iniziativa per cui è stato concesso l'uso della Sala Consiliare non deve in alcun modo modificare l'assetto, la disposizione degli arredi e l'aspetto generale della sala medesima; di ciò è responsabile il richiedente, il quale è altresì tenuto a riconsegnare la struttura in perfette condizioni di igiene.

4. La richiesta di uso della Sala Consiliare comporta automaticamente la conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento.

5. Incaricati del Comune potranno in qualsiasi momento eseguire controlli per verificare il corretto utilizzo della Sala Consiliare.

#### **Art. 6 - Apertura e chiusura**

1. Il personale comunale provvederà direttamente all'apertura ed alla chiusura della Sala Consiliare.

## **Art. 7 - Limiti nel periodo elettorale**

1. Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, non è consentito l'uso della Sala Consiliare per iniziative che abbiano per oggetto, anche indirettamente, tematiche di interesse elettorale o riguardanti referendum, ovvero per iniziative alle quali partecipino candidati alle elezioni o soggetti dei comitati promotori del referendum.

## **ART. 8 - Tariffe**

1. Le tariffe per l'uso temporaneo giornaliero della Sala Consiliare, determinate periodicamente con deliberazione della Giunta Comunale, sono calcolate sulla base dei seguenti parametri:

a- corrispettivo correlato alle spese per l'uso della Sala Consiliare, mediante una somma unica forfettaria onnicomprensiva se la manifestazione ha anche, indirettamente, scopo di lucro ;

b- Le tariffe per l'uso della Sala Consiliare di cui alle lettere precedenti non sono dovute se la Sala Consiliare viene richiesta dalla Giunta Comunale, dai Consiglieri, e dai Delegati del Sindaco per le conferenze stampa o riunioni o manifestazioni a fini istituzionali.

## **Art. 9 - Beneficiari delle esenzioni**

1. L'uso temporaneo della Sala Consiliare è a titolo gratuito:

- per lo svolgimento di attività istituzionali collegate al mandato amministrativo promosse dai gruppi politici presenti in Consiglio Comunale;

- per manifestazioni o attività patrocinate dall'Amministrazione, oppure organizzate da terzi aventi rapporto formale vigente di collaborazione o convenzione con il Comune;

-per assemblee sindacali del personale in servizio dell'Amministrazione Comunale o iniziative del personale dipendente per il pensionamento.

## **Art. 10 -Norma finale**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le disposizioni di leggi previste in mater

**MODELLO A**

**"Richiesta di concessione in uso della sala consiliare da parte di soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale" (art. 4, del Regolamento per l'uso della Sala Consiliare)**

**AI Sindaco del Comune di Minturno  
Via P. di Piemonte  
04026 MINTURNO (LT)**

**OGGETTO: richiesta di concessione in uso della sala consiliare**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
(barrare la voce che interessa)  
. . . in nome proprio  
in nome del gruppo/ associazione/ istituzione denominato/a \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ che dichiara di rappresentare  
a tutti gli effetti

**CHIEDE  
LA CONCESSIONE DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE**

per il giorno: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
per (indicare l'attività da svolgersi nella sala nel giorno richiesto)

---

---

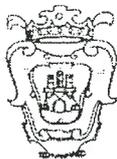
---

**DICHIARA**

- a) di aver preso visione del "Regolamento per l'uso della Sala Consiliare", di accettare integralmente e di sottostare alle disposizioni, prescrizioni, ecc., ivi contenute incondizionatamente;
- b) di impegnarsi a provvedere al pagamento della somma dovuta C/C postale n. ....  
Comune di Minturno -Servizio Tesoreria- al momento del rilascio della concessione e comunque prima della data di utilizzo della sala
- c) di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzazione della sala.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma



# Comune di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998

(PROVINCIA DI LATINA)

SEDUTA DEL 09/08/2019

OGGETTO: 2 ^ Commissione "Cultura - Pubblica Istruzione"

PARERE di cui all'ordine del giorno Regolamento Sole consiliare.

Alla seduta del giorno 09/08/2019 alle ore 17.00 convocati nei termini di legge, presso la sede comunale risultano presenti i Sigg.ri.

Eventuale sostituto

- 1) **Cons.re Matteo Marcaccio (Presidente);**
- 2) **Cons.re Vincenzo Fedele (Vice Presidente);**
- 3) **Cons.re Paola Graziano;**
- 4) **Cons.re Ines Conte;**
- 5) **Cons.re Massimo Moni.**

non risulta. Cons. Averna

Componenti la 2^ Commissione consiliare permanente di cui all'art. 18 co. 3 dello Statuto Comunale.

Si da atto che a richiesta e cosi come previsto dagli artt. dall'art. 9 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale partecipano alla seduta i sigg.ri:

Arenace Prof. Annunziata Nitti

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Dopo ampia discussione sull'argomento posto all'odg indicato all'oggetto è emerso che :

L'Arenace Nitti presenta il regolamento nell'uso delle sole consiliare. A present prendere atto delle esperienze concordate nelle commissioni istruttorie. Il consigliere Nitti chiede di

Esprimono il parere di seguito indicato:

appiendere all'art. 3 come è stato speso - Il consigliere Nitti chiede di precisare nel regolamento le esperienze maturate nelle Sole Consiliari.

Esito della votazione:

Parere espresso

Firma

• **Matteo Marcaccio (Presidente);**  
 • ~~Vincenzo Fedele~~ (Vice Presidente);  
 Paola Graziano;  
 Ines Conte;  
 Massimo Moni

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Matteo Marcaccio  
Ines Conte  
Paola Graziano  
Massimo Moni

Massimo Moni