



COMUNE DI MINTURNO
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Latina

Allegato "D"

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
COMUNALE "CARACCILO CARAFA" PER LA STAGIONE SPORTIVA 2019/2020.**

CIG. ZFA2976A91

DISCIPLINARE DI GARA

1.1. Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Minturno, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la "Concessione in gestione dell'impianto **"Caracciolo Carafa"** sito in Minturno Capoluogo Via S. Sebastiano.

L'affidamento in oggetto è stato disposto in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 02/03/2019 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 31/05.02.2008 e della determinazione a contrarre n. 127 del 28.08.2019.

Detto affidamento avverrà, in regime di concessione di servizi ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016, a mezzo procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio della migliore offerta al rialzo rispetto al canone posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di concessione.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

DURATA: La durata della concessione è stabilita in anni uno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, senza clausole di rinnovo tacito. In quanto la struttura dovrà essere oggetto di manutenzione straordinaria, e successivamente si procederà ad indire una gara pubblica per la gestione dell'impianto, con una durata pluriennale come indicato nella delibera di C.C. n. 3 del 02.03.2019.

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Carmine Violo Responsabile del Servizio Patrimonio del Comune di Minturno con sede in Minturno (LT) Via Tremensuoli da Genzano.

Oggetto dell'appalto e valore della concessione a base di gara

1.2. Descrizione delle prestazioni in appalto e relativi valori della concessione a base di gara:

Il servizio in oggetto riguarda la concessione in gestione dell'impianto sportivo denominato "Caracciolo Carafa" sito in Minturno Capoluogo Via S. Sebastiano, per l'attività del gioco del calcio.

Importo contrattuale: in conformità agli indirizzi dell'Amministrazione comunale ed agli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016, **non vi sono costi a carico del Comune e pertanto il canone stabilito è di € 2.400,00 annuo aumentato della percentuale offerta in sede di gara e tutte le spese per le**

utenze: luce, metano, acqua;

Eventuali ulteriori contributi per lavori di manutenzione straordinaria e miglioria degli impianti concessi in gestione, nei casi previsti dal Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali, saranno definiti successivamente caso per caso con appositi atti deliberativi, in base alle risorse disponibili a bilancio, nel rispetto di quanto stabilito dallo "Schema di Convenzione" approvato con la predetta deliberazione di Giunta Comunale.

Il concessionario sarà tenuto a corrispondere alla Stazione Appaltante il canone di concessione annuo offerto in sede di gara.

1. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1.3. Ammissibilità alla gara:

Sono ammessi alla gara le Società/Associazioni sportive e società di gestione, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1.4. Requisiti generali:

assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001.

1.5. Requisiti speciali per società ed associazioni sportive:

- a) **requisiti di idoneità professionale:** affiliazione a enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI ovvero affiliazione a federazione sportiva italiana riconosciuta dal CONI.
- b) **requisiti tecnico-professionali:**
 - Praticare una o più discipline sportive praticabili nell'impianto da concedere ovvero avere interesse ad utilizzare l'impianto per le proprie attività sportive (requisito attestabile tramite presentazione del certificato di iscrizione/certificato affiliazione per l'anno 2017/2018, per la disciplina principale praticabile nell'impianto alla relativa federazione o a un relativo ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI).
 - Perseguire finalità di formazione sportiva senza scopo di lucro (requisito attestabile tramite presentazione dello Statuto e Atto costitutivo, conforme a una delle forme societarie previste dall'art. 9, comma 17, Legge n. 289/2002, integr. e modificato dalla Legge n. 128/2004);
 - Possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito verificabile mediante autocertificazione);
 - Non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali, (requisito verificabile mediante autocertificazione);
 - Risultare iscritto, o - entro il termine di presentazione delle offerte - avere presentato domanda di iscrizione, al Registro comunale delle Associazioni, Sezione Sport, **ad eccezione** delle Federazioni sportive iscritte al CONI, per le quali non è necessaria l'iscrizione al Registro comunale.

Per le società di gestione:

Requisiti di ordine speciale concernono invece la concreta esperienza e capacità professionale del concorrente a svolgere l'appalto, sul piano sia economico che

tecnico.

Iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività di gestione di impianti sportivi;

Dimostrazione requisiti di capacità economico-finanziaria (dichiarazioni bancarie);

1.6. Inammissibilità alla gara:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- c) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.
- d) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- e) di avere una condizione di regolarità tributaria nei confronti del Comune di Minturno e una condizione di regolarità contributiva e tributaria nei confronti di Province, Regioni e Stato;

1.7. Partecipazione in più di un raggruppamento ed esclusione:

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs. n.50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

1.8. Partecipazione di soggetti consorziati

Sono ammessi a partecipare i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. **b) e c) del D.lgs n. 50/2016** (consorzi stabili e consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane).

1.9. Avalimento:

Per l'avvalimento ai sensi dell'art.89 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti speciali, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 medesimo D.lgs. 50/2016, sanciti dal presente disciplinare quale condizione minima di partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. **NON E' CONSENTITO, a pena d'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

1.10. Garanzie

Cauzione provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, a garanzia della serietà e dell'affidabilità dell'offerta, in originale e per un importo **pari al 2% del valore presunto annuo della concessione dell'impianto**, e pertanto in misura pari a: **48,00 €** (euro quarantotto/00).

Detta cauzione deve essere **costituita, a scelta dell'offerente, da:**

- a) **in contanti ovvero mediante** versamento presso la tesoreria comunale del Comune di Minturno ovvero presso la **Banca Monte dei Paschi di Siena Filiale di Marina di Minturno - IBAN IT48X0760114700000012620043** o **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.
In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata **anche una dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria

relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante di cui agli artt. 103.

b) **fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, **intestata a Comune di Minturno**, recante:

- 1 *l'indicazione del soggetto garantito (N.B: in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, la fideiussione deve essere unica ossia deve trattarsi di un unico documento intestato a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto);*
- 2 la sottoscrizione del garante;
- 3 la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 4 la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 5 l'immediata operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- 6 l'impegno, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva (garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- 7 la validità per almeno centottanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta;

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità e delle altre registrazioni e/o certificazioni di cui al comma 7 dell'art.93 del D.lgs n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Cauzione definitiva: ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 in misura pari al 10% del valore della concessione dell'impianto per il quale si concorre.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DISPOSIZIONI CONNESSE

L'appalto sarà aggiudicato, in regime di concessione di servizi ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e con il criterio della migliore offerta al rialzo rispetto al canone posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

3. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La **documentazione** completa della procedura d'appalto, è in visione sul sito internet www.comune.minturno.lt.it nella sezione Bandi di gara. E' possibile prendere visione della medesima documentazione presso gli uffici del Comune in . siti in Minturno, Via Tremensuoli da Genzano, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì), previo appuntamento telefonico al numero 0771.614272 o inviando una email all'indirizzo patrimonio@comune.minturno.lt.it .

4. CHIARIMENTI

E' possibile **formulare quesiti scritti** sulla procedura in oggetto ed inviarli a mezzo pec all'indirizzo patrimonio@comune.minturno.lt.it - c.a. SERVIZIO N.5 PATRIMONIO - almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti scritti pervenuti in termini saranno fornite **almeno 3 giorni prima** della scadenza dei termini di presentazione delle offerte a mezzo pec al richiedente e resi disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato. In ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati in forma anonima sul suddetto profilo internet del committente in apposito file, denominato FAQ.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Minturno (Via Principe di Piemonte, 9 – 04026 Minturno (LT) –, a pena d'esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale o a mano, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 13 settembre 2019 al seguente indirizzo: "Comune di Minturno, Via Principe di Piemonte 9 – 04026 - Minturno (LT) – Ufficio Protocollo" Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Detto plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima, recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, pec) e deve riportare la dicitura **"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "CARACCILO CARAFA" SITO IN Minturno, VIA S. SEBASTIANO.** Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A – documentazione" e "B – Offerta economica".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara, (modello B) sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) Copia del certificato della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi,

3) Documentazione relativa all'avvalimento (se la società concorrente si avvale di tale facoltà) ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e smi.

4) Cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo a base di gara, fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e smi (Codice). Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice, sarà esclusa.

Nella Busta "B" deve essere contenuta, A PENA DI ESCLUSIONE:

Modello Offerta Economica (All. C) su carta regolarizzata ai fini della imposta di bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente:

L'indicazione del prezzo - superiore al prezzo posto a base di gara - espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente aumento percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione della gestione.

In caso di discordanza tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere, (giusta sentenza del Consiglio di Stato Adunanza Plenaria n. 10/2015).

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Minturno, in osservanza dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e smi.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, ovvero la commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti le offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione presentata, procede a:

☐ verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.

☐ procede poi all'apertura delle buste "B – Offerta Economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede alla enunciazione le offerte presente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le operazioni di gara saranno svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa.

Sarà motivata, a verbale, ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.

L'aggiudicazione è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta approvazione/formalizzazione dell'esito di gara, fermo restando gli accertamenti previsti dalla legge.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di giorni 180 dalla data della lettera d'invito.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, e del secondo classificato possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

6. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare (modalità di presentazione dell'offerta), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito istituzionale dell'Ente o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, comma 3 del D. Lgs. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. SUBAPPALTO

Il subappalto dei servizi oggetto del presente disciplinare di gara è vietato.

8. Definizione delle controversie

I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. Dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. Dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: TAR Latina.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cassino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

9. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

10 – ALLEGATI

Modulo di Domanda (All. B),
Modulo per l'offerta economica (All. C),
Disciplinare di gara (All. D),
Schema convenzione (All. E),