



# Comune di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998

(PROVINCIA DI LATINA)

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

UFFICIO COPIE

---

Allegato alla delibera G.C. n. 358 del 23.12.2013

Contratto di collaborazione esterna presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e degli Assessori.

L'anno duemila..... addì ..... del mese di .....,nella Sede Municipale del Comune intestato,

TRA

Il Comune di Minturno (Lt) di seguito denominato "Comune", rappresentato dal ..... nella sua espressa qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali ed Istituzionali giusto decreto sindacale in data .....

E

Il signor NOVELLI Attilio nato a PESCOROCCHIANO (RI) il 27/02/1947 e residente a Spigno Saturnia(LT) , via Alcide De Gasperi n. 1 (C.F ..... ) di seguito indicato come "Collaboratore",

PREMESSO

Che, per l'attuazione degli obiettivi programmatici che questa Amministrazione si è prefissa di realizzare nel corso del mandato si ritiene necessario provvedere al potenziamento dell'Ufficio di Staff del Sindaco e degli Assessori mediante la nomina di un Collaboratore esterno che abbia particolare specializzazione ed esperienza nel Settore Tutela Ambientale, dell'Igiene pubblica, della Prevenzione ed emergenza sanitaria di specifica competenza dell'Ente;

Che in tal senso si è pronunciato il Consiglio Comunale giusta delibera Consiliare nr. 45 del 28/11/2013 con la quale , tra l'altro, è stato approvato il Programma annuale per i conferimenti di incarichi di collaborazione autonoma ex art. 3 comma 55 legge 244/2007,

Che, con decreto sindacale del 19/12/2013 veniva individuato e contestualmente nominato il signor NOVELLI Attilio in possesso di adeguata qualificazione professionale;

Che lo stesso ha dichiarato di non essere titolare di partita IVA e di non essere iscritto al alcun Albo Professionale.

Tanto premesso, volendo far constare in forma valida e regolare le pattuizioni oggetto del presente rapporto, si conviene e si stipula quanto segue:

#### ART. 1

##### Oggetto dell'incarico

1. Il Comune affida a NOVELLI Attilio l'incarico di Collaboratore esterno presso l'Ufficio di staff del Sindaco e degli Assessori, con particolare riferimento al Settore Ambientale.

#### ART.2

##### Modalità di svolgimento della collaborazione

La collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore nei confronti del committente.

Il collaboratore garantirà lo svolgimento delle proprie prestazioni mediante la propria presenza nell'Ufficio di Gabinetto per almeno tre giorni settimanali e comunque in funzione delle esigenze organizzative e secondo le direttive del Sindaco cui il collaboratore si atterrà.

Il Comune si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del collaboratore risorse umane e materiali che di volta in volta siano ritenuti più idonee all'espletamento dell'attività suddetta.

ART. 3  
Obblighi di riservatezza

1. Il collaboratore è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

ART. 4  
Decorrenza e durata dell'incarico

1. Il presente contratto ha durata annuale e, in fase di prima applicazione, decorre dal 23/12/2013 al 31/12/2014.

Potrà essere annualmente riconfermato dal Sindaco previa approvazione dello specifico programma annuale consiliare e comunque non potrà superare la durata del mandato elettivo del Sindaco.

ART. 5  
Compenso

1. A fronte delle prestazioni previste dagli articoli precedenti, il Comune corrisponderà al collaboratore un compenso complessivo annuo lordo di euro 20.000,00 (ventimila/00) comprensivi di ogni ritenuta di legge, tassa o contributo, non soggetto a iva, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/72.

Lo stesso compenso verrà corrisposto mediante rate mensili posticipate in uno con il pagamento degli stipendi ai dipendenti comunali.

2. Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né indennità di cessazione dell'incarico.

ART. 6  
Estinzione del contratto

1. Il contratto termina alla scadenza del termine concordato, con la possibilità di riconferma sulla base delle necessità del Comune.

2. L'Ente e il collaboratore possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 15 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.

**ART. 7**  
**Disposizioni finali**

1. Le parti sottoscrivono il presente contratto per scrittura privata che sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

Il collaboratore autorizza il Comune di Minturno al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla DLgs. n.196/2003.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Responsabile del Servizio

.....

Il Collaboratore Esterno

Sig. Attilio NOVELLI