



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO f.f. Sig. Gianfranco Colacicco

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, il 23/12/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

23 DIC. 2013

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data 23/12/2013 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, il 23/12/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta: **23 DIC. 2013** che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23/12/2013

- essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

23 DIC. 2013

dalla Residenza Municipale, il 23/12/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 23/12/2013



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE
COMUNE DI MINTURNO
UFFICIO COPIE
L'Ufficiale Amministrativo
Giacomo Giunta

COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **365**

Oggetto: Nuova riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi.

del **23/12/2013**

L'anno **duemilatredici** addì **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **16.30** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi

Dot. Paolo Guzzano
Il Sindaco f.f. Sig. Gianfranco Colacicco

Gianfranco COLACICCO

Roberto LEPONE

Fabio SALTARELLI

Manuela CAPPUCCIA

Vincenzo FEDELE

Presente	Assente
	×
×	
×	
×	
×	
	×

Assiste il Segretario Comunale D.ssa Massimina De Filippis il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO f.f. Sig. Gianfranco Colacicco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le Delibere di Giunta Comunale: n. 138 del 13/06/2013, n. 212 del 01/08/2013, n. 240 del 10/9/2013, n. 286 del 28/10/2013 e n. 326 del 21/11/2013 riguardanti i provvedimenti di modifica dell'organizzazione dei Servizi e degli Uffici e dell'assegnazione a quest'ultimi del personale come specificato negli allegati ivi riportati;

Considerato che questa Amministrazione ravvisa la necessità di rimodulare l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi nell'ottica del perseguimento della migliore funzionalità della macchina amministrativa tenendo conto della omogeneità dei Servizi istituiti in relazione ai compiti d'istituto nonché in osservanza della normativa vigente in materia di trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa avviata con le suddette deliberazioni organizzative;

Atteso che, al fine di migliorare l'organizzazione funzionale dell'apparato burocratico-amministrativo in relazione alla recente legislazione nazionale - Legge 135, 190 e 213 / 2012, nonché in esecuzione della normativa disciplinata dal Decreto Legislativo n. 33 e n. 39/2013, dalla Legge 98 del 09/08/2013 e dal Decreto Legge n. 101 del 31/08/2013;

Ritenuto, conseguentemente, di dover modificare ed integrare ulteriormente l'assetto organizzativo approvato con le richiamate delibere e, quindi, di apportare le opportune variazioni rimodulando ed accorpando i Servizi e gli Uffici, come meglio specificato nel deliberato, con il quale è stato istituito un nuovo servizio denominato: **"Servizio Archivio Storico - Pari Opportunità - Fondi Provinciali, Regionali, Europei"**;

Dato atto che con il presente provvedimento l'Amministrazione Comunale, oltre a razionalizzare al meglio le risorse di personale, effettua un rilevante risparmio di spesa in osservanza alla spending review;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per quanto attiene la disciplina contrattuale riferita alle modalità di conferimento della Posizione Organizzativa, dell'attribuzione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato, nonché l'elenco delle mansioni di massima come distinte per categorie funzionali di cui all'allegato A al CCNL del 31/03/1999 a cui si fa espresso rinvio;

Vista la normativa vigente in materia di autonomia organizzativa come disciplinato dal vigente D.Lgs. n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale e dei Servizi ed Uffici;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane sig. Giovanni Mallozzi - ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n° 267/2000, introdotto dall'art. 3 del Decreto legge n° 174/2012 convertito in legge n° 213/2012.

Vista la normativa vigente in materia;

Tutto ciò premesso,

Con votazione unanime,

DELIBERA

1) Per i motivi in narrativa espressi, che qui si intendono integralmente riportati ed approvati, di rimodulare, modificare ed integrare le precedenti delibere di G.C. nn. 240/2013, 286/2013 e 326/2013, provvedendo all'approvazione della nuova Riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi, come da prospetto che segue:

1. AFFARI GENERALI - SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI - PUBBLICA ISTRUZIONE -

CONTENZIOSO - COMMERCIO - PERSONALE

2. ARCHIVIO STORICO - PARI OPPORTUNITA' - FONDI PROVINCIALI, REGIONALI, EUROPEI

3. SERVIZI DEMOGRAFICI / ELETTORALE - IGIENE PUBBLICA - TUTELA AMBIENTALE

4. POLIZIA MUNICIPALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI SOCIALI

5. SERVIZI FINANZIARI - SVILUPPO ECONOMICO - CONTROLLI INTERNI

6. DEMANIO - P.U.A. - SICUREZZA SUL LAVORO - CIMITERO - TUTELA PAESAGGISTICA - POLITICHE ABITATIVE

7. URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO

8. LAVORI PUBBLICI - VIABILITA' - VERDE PUBBLICO - TOPONOMASTICA

2) Di stabilire che i Servizi faranno capo al "Responsabile di Servizio" che sarà individuato con provvedimento monocratico del Sindaco ed allo stesso incaricato è attribuita la responsabilità di gestione tecnica, amministrativa e contabile;

3) Di stabilire che, per quanto di competenza, è demandata al Responsabile del Servizio incaricato:

- l'assegnazione operativa nei singoli Uffici nell'ambito del Servizio;

- il controllo dell'orario di servizio e di lavoro in esecuzione del vigente Regolamento approvato con delibera Commissariale n° 69/2012;

- l'autorizzazione a partecipare a piani di lavoro e/o progetti obiettivo, lavoro straordinario, reperibilità, prestazioni di lavoro straordinario elettorale, prestazioni rese in giornate festive, missioni e/o trasferte fuori comune con l'uso del mezzo privato.

- provvedimenti di mobilità interna nell'ambito dello stesso Servizio;

- rilascio parere del Responsabile del servizio per assegnazione temporanea a prestare servizio presso altri Servizi ed Uffici correlato ad adempimenti d'istituto in relazione alla categoria funzionale, al profilo professionale ed al curriculum individuale;

- l'attivazione del procedimento disciplinare, ai sensi del vigente Regolamento di disciplina;

- tutte le altre competenze e prerogative previste dalla normativa vigente, dal vigente CCNL e dalle Declaratorie/Mansionario distinto per categorie funzionali;

4) Di dare atto che l'Amministrazione, ove dovesse ritenerlo necessario, si riserva di provvedere con successivo atto ad una eventuale generale riorganizzazione dei Servizi, sentite le Organizzazioni Sindacali in relazione ai compiti istituzionali attribuiti dalla normativa vigente;

5) Di dare atto che, con un successivo provvedimento, si procederà alla riallocazione del personale dipendente, sulla base della nuova riorganizzazione di cui al presente atto;

6) Con separata votazione ad esito unanime ed in considerazione della rivestita urgenza, la presente deliberazione viene resa di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134, c.4, del D.Lgs.18.08.2000, n.267.