

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

LA MIA CAPACITA' NEL DIALOGARE E RELAZIONARSI CON ALTRE PERSONE DI QUALSIASI TIPO E CETO SOCIALE E' ELEVATA, SOPRATTUTTO DOVUTA AL FATTO CHE CRESCIUTO IN COLLEGIO INSIEME A CENTINAIA DI RAGAZZI CULTURALMENTE DIVERSI TRA LORO.

HO FATTO PARTE DI DIVERSE SOCIETA' SPORTIVE E ATTUALMENTE NE FACCIO PARTE.

LE MIE CAPACITA' ORGANIZZATIVE CREDO CHE SIANO BUONE.

CAPO REPARTO MOLTO GIOVANE IN UNA AZIENDA DI CIRCA 150 UNITA'.

AMMINISTRATORE UNICO DI UNA SOCIETA' LEADER NEL SETTORE NAUTICO PER CIRCA 20 ANNI.

PRESIDENTE DI SQUADRE DI CALCIO TERRITORIALI PER ACCLAMAZIONE.

LE MIE CAPACITA' SONO SOPRATTUTTO TECNICHE NELL'USARE ATTREZZATURE DI QUALSIASI TIPOLOGIA PER QUANTO RIGUARDA LAVORI DI ALLESTIMENTI NAUTICI. (FALEGNAMERIA)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCARDELLI DOMENICO**
Indirizzo **VIA MONTE D'ERCOLE 5 MINTURNO 04026 LT**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **15\07\1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **OPERAIO DAL 1984 AL 1985 , DAL 1985 AL 1986 , DAL 1986 AL 1989 , 1989 AL 1994 , DAL 1994 AL 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MOBILI TRILLINO (1984 – 1985) \ CANTIERI NAVALI DEL GOLFO (1985 – 1986) \ CANTIERI NAVALI ITALCRAFT (1986 – 1989) \ PLASTIC CENTER (1989 – 1994) \ CENTRO NAUTICA (1994 – 2013)**
- Tipo di azienda o settore **CANTIERISTICA NAVALE**
- Tipo di impiego **OPERAIO , CAPO REPARTO , SOCIO.**
- Principali mansioni e responsabilità **AMMINISTRATORE UNICO.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 1974 AL 1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **TECNICO PROFESSIONALE**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ELETTRONICA**
 - Qualifica conseguita **APPARECCHIATORE ELETTRONICO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)