

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa ai sensi degli artt. 151 e 153 del D.Lgs. n.267/00.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna al bilancio comunale come segue:

Euro 2.745,00 Codice n.1.01.06.03. 0090 al n. 3757

Che, pertanto, in data odierna l'atto diviene esecutivo.

Li, ..... ~~27 FEB~~ 2014



**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
(Rag. Antonio Rasile)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, Responsabile della Pubblicazione, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li

**12 MAR. 2014**



**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Massimina De Filippis

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**12 MAR. 2014**

COMUNE DI MINTURNO  
UFFICIO COPIE  
L'Ufficiale Amministrativo  
Giacomo Giunta



**COMUNE DI MINTURNO**  
(Provincia di Latina)

Reg. gen. n. 157

SERVIZIO IGIENE PUBBLICA – TUTELA AMBIENTALE

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
N. 28 del 12 FEBBRAIO 2014**

**OGGETTO:** Servizio di Assistenza tecnica Hardware e Software P.C. e Rete Comunale  
- APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA -  
**IMPEGNO di spesa I SEMESTRE - Annualità 2014 -**  
Ditta: "AZ UFFICIO di Lungo A. & M. S.n.c." - Euro 2.745,00 I.V.A. inclusa  
Numero C.I.G. Z290DCB7B3

L'anno duemilaquattordici il giorno dodici del mese di Febbraio nel proprio Ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO CHE** con Delibere di Giunta Comunale n. n.365 del 23 Dicembre 2013, n.18 del 16 Gennaio 2014 e n.24 del 21 Gennaio 2014, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo degli Uffici e dei Servizi aventi ad oggetto "riallocazione personale dipendente".

**CHE** con Decreto del Sindaco prot.n.491 dell'8 Gennaio 2014 al sottoscritto Sig. Carlo FRASCA è stata affidata, fino al 31 dicembre 2014, la responsabilità del Servizio "IGIENE PUBBLICA – TUTELA AMBIENTALE".

**CHE** con Delibera di Giunta Comunale n.25 del 23 Gennaio 2014, è stata prorogata la validità del P.E.G. 2014;

**CHE** nella sede comunale da tempo è stata installata una RETE LAN che collega i P.C. di tutti gli Uffici nella sede comunale centrale ed anche questi ultimi con quelli nelle sedi decentrate, a seguito del collegamento di tutti i P.C. con un SERVER e relativa unità di archivio;

**CHE** con precedente atti, per gli anni 2009/2010/2011/2012, è stato affidato il Servizio per l'assistenza tecnica Hardware e Software della rete e dei relativi apparati alla Ditta "A.Z. UFFICIO" con sede in Marina di Minturno, Via Appia nn.1047/1051, che è stato svolto con regolarità e senza contestazione alcuna.

**CHE**, nelle more dell'espletamento di nuova indagine di mercato, a seguito di richiesta da parte di questo Servizio con propria nota in data 11 febbraio 2014 prot.n.3844, la suddetta Società "A. Z. UFFICIO di Lungo A. & M. S.n.c.", con sua nota del 31 Gennaio 2014 acclarata al protocollo generale del Comune in data odierna, prot. n.3986 si è resa disponibile ad eseguire l'assistenza tecnica Hardware e Software della rete informatica dell'Ente agli stessi prezzi, patti e condizioni del preventivo presentato in data 18 febbraio 2009;

**RICHIAMATA** la Determina Dirigenziale n.126 del 14 maggio 2009 con la quale è stato affidato il Servizio di che trattasi alla Ditta in parola, per l'importo di € 375,00 oltre l'I.V.A. al mese, assicurando il servizio di assistenza tecnica Hardware Software delle attrezzature informatiche, la rete informatica comunale, aggiornamento delle stesse mediante verifica continua assicurando almeno un intervento a settimana e tutti gli altri richiesti in caso di necessità senza ulteriori oneri.

**ACCERTATA** la necessità di assicurare l'efficienza dell'erogazione dei servizi al cittadino ed assolvere in tempi accettabili alle indicazioni dell'Amministrazione, avvalendosi dei fondi stanziati nel pertinente capitolo del bilancio del corrente esercizio affidato a questo Servizio;

**RITENUTO** opportuno provvedere all'affidamento del servizio ed al relativo all'impegno di spesa per il I SEMESTRE dell'anno in corso alla Ditta in parola, anche in considerazione che la stessa è inclusa nel circuito CONSIP;

**Vista** la deliberazione di G.C n.25 del 23/01/2014 di proroga della validità del P.E.G. 2014

**Visto** l'art.107 e l'art. 152 del D.Lgs.n. n.267 del 18 agosto 2000

**Visto** il regolamento di contabilità comunale

**Visto** il D.Lgs 163/2006;

**Visto** il D.P.R. n.207/2010;

**Dato atto** della regolarità e della correttezza amministrativa del provvedimento in questione, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

**1) DI APPROVARE** la spesa relativa al Servizio di Assistenza tecnica Hardware e Software P.C. e Rete Comunale - I SEMESTRE - ANNUALITA' 2014 - pari all'importo netto complessivo di Euro 2.215,00 (duemiladuecentocinquanta virgola zero zero) oltre all'I.V.A. di legge, che sarà eseguito dalla Ditta "A.Z. UFFICIO di Lungo A. & M. S.n.c.", con sede in Scauri di Minturno, Via Appia nn.1047-1051 - partita I.V.A.: 01395330598.

**2) DI AFFIDARE** per il primo semestre dell'annualità 2014 e per il complessivo importo di **Euro 2.745,00 (duemilasettecentoquarantacinque virgola zero zero)** alla Società "A. Z. UFFICIO di Lungo A. & M. S.n.c." con sede in Scauri di Minturno, Via Appia nn.1047 - 1051, partita I.V.A.: 01395330598, il Servizio di assistenza tecnica Hardware e Software, al fine di mantenere in piena efficienza ed in piena funzionalità le apparecchiature informatiche (computer, periferiche, accessori etc.), la rete informatica comunale con aggiornamenti lato server, patch management, hot fix ed aggiornamento antivirus e antispyware, verifica funzionalità/stabilità e aggiornamento Sistemi Operativi, con n.1 (uno) intervento a settimana della durata di n.4 (quattro) ore, per l'importo mensile pari ad Euro 375,00 oltre l'I.V.A. al 22%, e così per un totale di **Euro 457,50 (quattrocentocinquantesette virgola cinquanta) mensile.**

**3) DI IMPEGNARE** sul bilancio comunale corrente, per il **I SEMESTRE 2014**, l'importo complessivo di Euro 2.745,00 (duemilasettecentoquarantacinque virgola zero zero) I.V.A. al 22% inclusa, come segue:

Euro 2.745,00 **Codice n.1.01.06.03. 0090**

dando atto che il servizio svolto dalla Ditta in parola, negli esercizi precedenti, risulta liquidato e pagato per intero;

**4) DI LIQUIDARE** le somme così come sopra specificate, a seguito di emissione di regolare fattura da parte della ditta esecutrice, vistata dal responsabile per la liquidazione, mediante adozione di relativo determina di liquidazione.

**5) DI COMUNICARE** la presente determinazione alla Ditta "A.Z. UFFICIO di Lungo A. & M. S.n.c." con sede in Scauri di Minturno, Via Appia nn.1047 - 1051, affidataria del servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

**6) DI DISPORRE** la registrazione della presente determinazione dopo che sarà corredata dei pareri di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Carlo FRASCA)

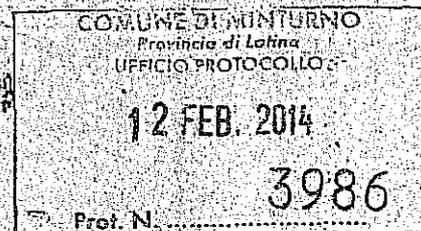


Trasmessa al settore economico-finanziario il 12 FEB. 2014



Spett.le  
Comune di Minturno  
Via P.di Piemonte  
04026 Minturno (Lt)

c.a. Responsabile



Scauri, 31.01.2014

Oggetto: Assistenza tecnica.

A seguito Vs/ gentile richiesta, ed in virtù del buon rapporto di collaborazione che ci contraddistingue da tempo, con la presente siamo lieti di poterVi confermare le stesse condizioni già in essere, per l'assistenza tecnica hardware e software per mantenere in efficienza le apparecchiature informatiche di tutta la vostra struttura, anche per l'anno 2014.

Distinti saluti

AZ Ufficio

Rivenditore autorizzato

 KYOCERA

mita

Fotocopiatrici

SISTRI CONTABILI E FISCALI  
ARCHIVIO - CANCELLERIA  
FOTOCOPIE - ELIOCOPIE

VENDITA

ASSISTENZA TECNICA DI:  
FOTOCOPIATRICI - FAX  
LOCALATRICI - COMPUTER

04028 SCAURI (LT) Via Appia, 1225 (Loc. Spirittera) - Tel./Fax 0771.614482

E-mail: azufficio@cedisoft.com - azufficio@libero.it