



## **COMUNE DI MINTURNO**

Provincia di Latina

**Capitolato speciale d'appalto e norme integrative del Bando di gara per l'affidamento, con procedura aperta, del servizio di gestione della sosta a pagamento, senza custodia, in ambito comunale; del servizio di noleggio di rilevatori automatici fissi delle infrazioni di cui agli artt.142 e 146 del Codice delle Strada; del servizio di gestione delle operazioni materiali afferenti i procedimenti amministrativi sanzionatori delle violazioni alle norme del Codice della Strada e dei procedimenti amministrativi consequenziali tesi al recupero coattivo dei crediti derivanti; dei servizi accessori e complementari.**

### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi principali:

1. l'esecuzione di tutte le opere necessarie per la gestione dei parcheggi regolamentati e subordinati al pagamento, senza custodia, con l'impiego di parcometri, il rilascio di contrassegni per le tariffe agevolate, cosiddetti abbonamenti e la rivendita e distribuzione di schede parcheggio prepagate, con orari e stalli di sosta su strade e piazze cittadine come di seguito individuate;
2. il servizio di noleggio, compresa la posa in opera, di sistemi di rilevamento automatici, da utilizzarsi esclusivamente in postazioni fisse, delle infrazioni di cui agli artt. 142 e 146 del Codice della Strada;
3. il servizio di gestione delle operazioni materiali afferenti il procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del Codice della Strada di competenza della Polizia Locale, comprensivo della fornitura del relativo software gestionale;
4. il servizio di gestione delle operazioni materiali afferenti il procedimento amministrativo teso al recupero coattivo tramite ingiunzione fiscale delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza del Comando della Polizia Locale di Minturno, comprensivo della fornitura del relativo software gestionale;
5. i seguenti servizi accessori e complementari:
  - 5.1 la fornitura in noleggio, l'installazione, la manutenzione e la gestione, comprensiva di tutti i costi necessari per il corretto e perfetto funzionamento, di n.6 cartelli elettronici grafici a led, monocolori, gestiti da remoto, da installarsi nel centro abitato del territorio del Comune di Minturno per la realizzazione di un sistema informativo sul territorio comunale, tramite il quale consentire all'Amministrazione la diffusione continuativa d'informazioni di pubblica utilità destinata agli utenti della strada;
  - 5.2 la gestione, per il tramite di professionisti abilitati, del contenzioso promosso dagli utenti della strada innanzi al Prefetto, al Giudice di Pace e/o al Tribunale competente per territorio, per tutti i verbali e le ingiunzioni fiscali di competenza della Polizia Locale di Minturno;
  - 5.3 il servizio di anticipazione di tutti i valori postali (comprensivo del ritiro delle CAD e delle CAN) occorrenti per la notificazione degli atti di cui ai precedenti punti 2 e 3;
  - 5.4 la gestione delle sanzioni amministrative e delle comunicazioni inerenti il recupero coattivo dei crediti del Comando derivanti dalle violazioni alle norme del Codice delle Strada elevate a carico di cittadini residenti e/o veicoli con targhe estere, con conseguente notifica delle stesse all'estero;
  - 5.5 l'attività di rendiconto e reportistica di tutti gli incassi derivanti dall'appalto.



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

### ARTICOLO 2 - DURATA

L'appalto che si compone dei servizi sopra indicati avrà la durata di anni 6 (sei) dalla stipula del contratto, salvo eventuale ulteriore periodo di anni 1 (uno), a discrezione della Stazione Appaltante, nelle more delle procedure di selezione del nuovo contraente. **La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rescindere il contratto anticipatamente e unilateralmente, relativamente al solo servizio di gestione della sosta a pagamento con preavviso di giorni 60 (sessanta), ove subentrassero esigenze di riorganizzazione interna dell'Ente, senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere sul mancato utile per il restante periodo e senza penalità alcuna per la Stazione stessa. La rescissione non può avvenire prima di anni 1 (uno) dalla data di stipula del contratto.**

### ARTICOLO 3 - VALORE DELL'APPALTO

Il presente appalto, ha un valore complessivo presunto annuo di € 1.783.000,00, oltre Iva, come per legge, di cui :

- A) € 293.000,00 (esclusa IVA) all'anno, quale corrispettivo presunto e non vincolante per il servizio di gestione dei parcheggi subordinati al pagamento, con orari e stalli di sosta su strade e piazze cittadine. L'importo definitivo sarà dato dall'incasso effettivamente maturato nel corso del servizio, diminuito dell'aggio da corrispondere all'Amministrazione Comunale, uguale o superiore al 40%, come risultante dagli atti di gara;
- B) € 3.000,00 (esclusa IVA) mensili, quale importo soggetto a ribasso, per ciascuna delle quattro apparecchiature di rilevamento automatico delle infrazioni di cui agli artt.142 e 146 del codice della strada ( n.2 per il controllo della velocità veicolare e n.2 per il controllo delle cosiddette infrazioni semaforiche e della velocità veicolare), omologate in postazione fissa. Il compenso mensile complessivo dovuto all'appaltatore per i quattro rilevatori noleggiati, come risultante dagli atti di gara, s'intende comprensivo della fornitura e posa in opera con annessi impianti di n.6 postazioni (contenitori/box) oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria e di quant'altro occorra per il corretto e perfetto funzionamento, per l'intero periodo contrattuale. Dette apparecchiature dovranno avere caratteristiche tecniche e funzionali conformi alle norme che ne disciplinano l'impiego. Il compenso posto a base di gara per i quattro rilevatori s'intende comprensivo della taratura annuale delle n.6 postazioni di campo. In nessun caso il compenso previsto a base di gara potrà variare in funzione del numero dei rilevamenti effettuati che viene pertanto determinato in € 144.000,00 (esclusa Iva) all'anno.
- C) € 9,00 (esclusa IVA), quale importo soggetto a ribasso, per ciascun atto di accertamento delle violazioni del codice della strada di competenza della Polizia Locale, comunque acquisito, stampato ed inviato per la notificazione postale e per ciascuna volta in cui tale operazione avviene, stimati nella misura di n.60.000 all'anno. Detto compenso retribuisce tutti gli oneri dell'appaltatore per le prestazioni a tal proposito dovute escluso le spese di affrancatura postale per la notificazione degli atti giudiziari che saranno anticipate dall'appaltatore e mensilmente rimborsate. Al solo fine puramente indicativo e senza alcun vincolo o effetto in relazione all'offerta economica che i partecipanti alla gara si apprestano a fare, il valore stimato del presente servizio, calcolato ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, è determinato in € 540.000,00 (esclusa Iva), all'anno. Resto fermo che l'appalto del presente servizio è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare;
- C) € 386.000,00 (esclusa IVA) quale importo stimato e non vincolante, per ciascun anno, corrispondente alla percentuale soggetta a ribasso pari al 30% (esclusa IVA) degli incassi derivanti dal servizio di riscossione coattiva, esercitata direttamente dall'Ente tramite Ingiunzione Fiscale. L'affidatario dovrà fornire prodotti e servizi a supporto tecnico-



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

operativo per il recupero coattivo dei crediti del Comando, come da progetto tecnico, comprensivo della fornitura di un adeguato sistema informatico utilizzabile via internet.

- E) € 10,00 (esclusa Iva) quale corrispettivo unico soggetto a ribasso, in misura fissa, per le attività di cui ai punti 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 e 5.5 dell' art.1 del presente C.s.A., a corpo, indicizzate e da riconoscere per ogni verbale e/o ingiunzione effettivamente incassati, stimati nella misura del 70 % (circa n. 42.000);

Pertanto, si ribadisce, che ai fini puramente indicativi e senza alcun vincolo o effetto in relazione all'offerta economica prodotta nei confronti della stazione appaltante il valore dell'appalto per l'intera durata di anni 6 (sei), salvo eventuale ulteriore periodo, a discrezione della stazione appaltante di anni 1 (uno), è desunto sulla stima di €. 1.783.000,00 (oltre Iva) per ciascun anno.

### ARTICOLO 4 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria dell'appalto elegge il proprio domicilio nel Comune di Minturno (Lt).

### ARTICOLO 5 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria per l'esecuzione di quanto previsto nel presente Capitolato dovrà nominare un responsabile che dovrà essere reperibile tramite telefono cellulare.

## TITOLO I

### SERVIZIO GESTIONE SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA

#### ARTICOLO 6 - STRADE, PIAZZE ED ORARI DELLA SOSTA A PAGAMENTO

	Dal 01 Giugno al 15 Settembre	ORARI	Dal 16 Settembre al 31 Maggio	ORARI
<b>MINTURNO</b> <b>GENTRO</b>	Piazza Kennedy	08,00 - 21,00	Piazza Kennedy	08,00 - 21,00
	Largo Viale Principe di Piemonte	08,00 - 21,00	Largo Viale Principe di Piemonte	08,00 - 21,00
	Piazza Roma	08,00 - 21,00	Piazza Roma	08,00 - 21,00
	Piazza Portanova	08,00 - 21,00	Piazza Portanova	08,00 - 21,00
	Piazza Portella	08,00 - 21,00	Piazza Portella	08,00 - 21,00
	Parcheggio Multipiano In Via Sebastiani	08,00 - 21,00	Parcheggio Multipiano In Via Sebastiani	08,00 - 21,00
	Viale degli Eroi fino e compresa la piazzetta antistante l'Ospedale	08,00 - 21,00	Viale degli Eroi fino e compresa la piazzetta antistante l'Ospedale	08,00 - 21,00
		Dal 01 Giugno al 15 Settembre	ORARI	Dal 16 Settembre al 31 Maggio



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

<b>SCAURI</b>	S.S.7. Via Appia dir. Napoli dal n. civico 286 fino all'incrocio con via Capolino II	08,00 - 24,00	S.S.7. Via Appia dir. Napoli dal n. civico 286 fino all'incrocio con via Capolino II	08,00 - 21,00
	S.S.7 Via Appia dir. Napoli dall'incrocio con via I. Balbo fino al n. civico 586	08,00 - 24,00	S.S.7 Via Appia dir. Napoli dall'incrocio con via I. Balbo fino al n. civico 586	08,00 - 21,00
	SS7 Via Appia dir. Roma dall'incrocio con via I.Balbo alla Chiesa dell'Immacolata	08,00 - 24,00	SS7 Via Appia dir. Roma dall'incrocio con via I.Balbo alla Chiesa dell'Immacolata	08,00 - 21,00
	Via Antonio Sebastiano dall'incrocio con Via SS 7 Appia all'incrocio con Via Olmello	08,00 - 24,00	Via Antonio Sebastiano dall'incrocio con Via SS 7 Appia all'incrocio con Via Olmello	08,00 - 21,00
	Via Giulia Romanelli	08,00 - 24,00	Via Giulia Romanelli	08,00 - 21,00
	Via Giuseppe Romanelli	08,00 - 24,00	Via Giuseppe Romanelli	08,00 - 21,00
	Via Italo Balbo	08,00 - 24,00	Via Italo Balbo	08,00 - 21,00
	II Trav. Via Marconi	08,00 - 24,00	II Trav. Via Marconi	08,00 - 21,00
	III Trav. Via Marconi	08,00 - 24,00	III Trav. Via Marconi	08,00 - 21,00
	IV Trav. Via Marconi	08,00 - 24,00	IV Trav. Via Marconi	08,00 - 21,00
	Via Marconi	08,00 - 24,00	Via Marconi	08,00 - 21,00
	Via Roma	08,00 - 24,00	Via Roma	08,00 - 21,00
	Piazza Caio Mario	08,00 - 24,00	Piazza Caio Mario	08,00 - 21,00
<b>SCAURI</b>	<b>Dal 01 Giugno al 15 Settembre</b>	<b>ORARI</b>	<b>Dal 16 Settembre al 31 Maggio</b>	<b>ORARI</b>
	Via Sant'Albina Nuova	08,00 - 24,00	Via Sant'Albina Nuova	08,00 - 21,00



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

SCAURI	Traversa da Piazza Caio Mario a Via Marconi	08,00 - 24,00	Traversa da Piazza Caio Mario a Via Marconi	08,00 - 21,00
	Via Capolino I°	08,00 - 24,00	Via Capolino I°	08,00 - 21,00
	Via Capolino II°	08,00 - 24,00	Via Capolino II°	08,00 - 21,00
	Via Nastro Azzurro da Via <i>(continua)</i>	08,00 - 24,00	Via Nastro Azzurro da Via <i>(continua)</i>	08,00 - 21,00
	Balbo a Via Impero	08,00 - 24,00	Balbo a Via Impero	08,00 - 21,00
	Area Parcheggio del Piazzale Stazione FS	08,00 - 24,00	Area Parcheggio del Piazzale Stazione FS	08,00 - 21,00
	Via Impero	08,00 - 24,00	Via Impero	08,00 - 21,00
	Via Olmello	08,00 - 24,00	Via Olmello	08,00 - 21,00
	Piazza Cestrelli	08,00 - 24,00	Piazza Cestrelli	08,00 - 21,00
	Via Lungomare dal civ.n 1 a Piazza Monte D'Argento compresa	08,00 - 24,00	Via Lungomare dal civ.n 1 a Piazza Monte D'Argento compresa	08,00 - 21,00
	Trav. Monte d'oro	08,00 - 24,00	Trav. Monte d'oro	08,00 - 21,00
	Via Caracciolo	08,00 - 24,00	Via Caracciolo	08,00 - 21,00
	Piazza M.E.Scauro	08,00 - 24,00	Piazza M.E.Scauro	08,00 - 21,00
	<b>Dal 01 Giugno al 15 Settembre</b>	<b>ORARI</b>	<b>Dal 16 Settembre al 31 Maggio</b>	<b>ORARI</b>
	Via F. Merola	08,00 - 24,00	Via F. Merola	08,00 - 21,00
Via Mura Megalitiche e traverse	08,00 - 24,00	Via Mura Megalitiche e traverse	08,00 - 21,00	

fino a parco Giarnella

fino a parco Giarnella



# COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

<b>MARINA DI MINTURNO</b>	Piazza delle Sieci	08,00 - 24,00	Piazza delle Sieci	08,00 - 21,00
	Piazzetta antistante "da Lucio"	08,00 - 24,00	Piazzetta antistante "da Lucio"	08,00 - 21,00
	Area Parcheggio adiacente Campo Sportivo	08,00 - 24,00	Area Parcheggio adiacente Campo Sportivo	08,00 - 21,00
	Area Parcheggio adiacente Palazzetto dello Sport	08,00 - 24,00	Area Parcheggio adiacente Palazzetto dello Sport	08,00 - 21,00
	Via Cristoforo Colombo e tutte le traverse e piazzali su entrambi i lati	08,00 - 24,00	Via Cristoforo Colombo e tutte le traverse e piazzali su entrambi i lati	08,00 - 21,00
	S.S.7 Via Appia dir. Roma dal bar Vulcano fino al n.civico 1497	08,00 - 24,00	S.S.7 Via Appia dir. Roma dal bar Vulcano fino al n.civico 1497	08,00 - 21,00

L'amministrazione concedente prossima alla redazione del PUT con gli effetti e le determinazioni che ne potranno conseguire, si riserva durante il corso del servizio, a suo insindacabile giudizio, di modificare le tariffe, gli orari della sosta subordinata al pagamento, le strade e le piazze suindicate, anche con la diminuzione del numero degli stalli complessivi risultanti al momento dell'aggiudicazione, ovvero si riserva di aumentare eventualmente gli stessi, senza che la Ditta aggiudicataria possa vantare pretese per le modifiche da apportare alla segnaletica e a quant'altro occorra per i dovuti aggiornamenti. L'amministrazione concedente, di par suo, non potrà vantare alcuna pretesa di variazione dell'aggio in presenza di ulteriori stalli. Il servizio di gestione della sosta subordinata al pagamento è, ad ogni effetto, da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'Ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste.

6

## ARTICOLO 7 - ESECUZIONE DELLE OPERE ED ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DELLA SOSTA A PAGAMENTO

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico, secondo gli indirizzi dettati dall'A. C., gli oneri per quanto di seguito:

### A) Segnaletica orizzontale:

La segnaletica orizzontale a rifacimento di quanto già esistente e laddove di prima realizzazione, nel rispetto del C. d. S., sarà eseguita, in vernice con apposita attrezzatura traccia-linee a spruzzo. I bordi delle strisce dovranno risultare nitidi e la superficie verniciata



## **COMUNE DI MINTURNO**

*Provincia di Latina*

uniformemente coperta. Le strisce dovranno risultare perfettamente allineate con l'asse della strada.

La vernice che sarà adoperata dovrà essere accompagnata da una certificazione delle caratteristiche dalla quale dovranno risultare i seguenti limiti:

- Viscosità pari a 70/90 Unità Krebs
- Peso specifico Kg./lt 1,6 – 1,7
- Pigmento (espresso in peso) 35 – 40%
- Microsfere di vetro 30 – 40%
- Indice di rifrazione sferette mq/Kg 1.3 – 1.8
- Potere coprente compreso tra 1,2 e 1,5 mq./Kg.

Dovranno essere riservati, ove mancanti, un numero di posti di sosta riservati alle persone invalide corrispondenti ad un posto ogni 50, o frazione di 50, in affidamento.

L'esecuzione dei lavori dovrà essere eseguita previa apposizione di idonea segnaletica di preavviso almeno 48 ore prima dall'inizio degli stessi. Il Comando di Polizia Locale, a richiesta, fornirà la dovuta assistenza istituzionale. Per tutta la durata del contratto, sarà obbligo dell'appaltatore rifare tale segnaletica qualora risultasse deteriorata o scarsamente visibile.

### **B) Segnaletica verticale**

La segnaletica verticale sarà eseguita con pali in ferro tubolare di diametro 60 mm provvisti di idonei sistemi antirotativi sia per i segnali che per lo stesso sostegno. La posa in opera avverrà con l'impiego di cemento a presa rapida, previo scavo dalle dimensioni idonee a garantire la stabilità del palo..

Le tabelle non dovranno essere superiori a cm. 60 x 90 e contenere tariffe, orari, sanzioni, ovvero le condizioni di sosta.

Le scritte e le simbologie devono essere preventivamente autorizzate dall'ente concedente. Le pellicole per la realizzazione delle scritte dovranno essere certificate dalla ditta fornitrice dei cartelli.

Per tutta la durata del contratto sarà obbligo della ditta garantire la funzionalità della segnaletica verticale.

Laddove esistono pali di proprietà comunale, idonei per l'apposizione della prescritta segnaletica, gli stessi possono essere utilizzati, previa:

1. richiesta al Comando di Polizia Locale che ne autorizzerà l'uso;
2. smontaggio della segnaletica esistente, qualora non compatibile, da consegnarsi al Comando e montaggio della nuova segnaletica.

### **C) Parcometri**

E' prevista la fornitura di n. 40 parcometri, a carico della ditta. La posa in opera avverrà nelle posizioni indicate nella progettazione eseguita a cura della Ditta appaltatrice, ferma la possibilità di stabilire l'esatta ubicazione in sede di sopralluogo congiunto tra la Ditta appaltatrice del servizio ed il Comando di Polizia Locale.

Il tipo di parcometro deve essere omologato dal competente Ministero e dovrà essere adatto per l'installazione su strade cittadine a cielo aperto ed essere quindi in grado di sopportare tutte le variazioni climatiche, da qualsiasi tipo di agente atmosferico e dalle sollecitazioni provocate da intenso traffico veicolare, vibrazioni, inquinamento, polveri, nonché prodotti da aziende certificate secondo le norme europee (ISO 9001:2000).

I parcometri dovranno avere, preferibilmente, le seguenti caratteristiche:

- 1) Resistenza a condizioni estreme di freddo e caldo (- 25 / + 55° C);
- 2) Struttura in alluminio presso fuso rinforzato con serrature e chiavi di sicurezza;
- 3) Pannello con istruzioni visive di funzionamento;
- 4) Alimentazione mediante pannello solare;
- 5) Indicazione di legge (segnaletica) "P";



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

- 6) Selezione tramite pulsante esterno, con indicazione multilingue sul visore;
- 7) Pagamento con tutti i tipi di conii italiani esistenti (€ 0.05 – 0.10 – 0.20 – 0.50 – 1.00 – 2.00);
- 8) Display alfanumerico posto sulla parte frontale del parcometro a cristalli liquidi di chiara lettura che istruisca il cliente sull'uso in modo semplice e chiaro;
- 9) Avere ogni accesso al parcometro possibile tramite una apposita chiave dedicata;
- 10) Consentire al personale addetto alle operazioni di prelievo degli incassi di procedere senza estrazione della cassaforte;
- 11) La carica dei biglietti deve prevedere un'autonomia di 6.500 biglietti;
- 12) Il dispositivo di segnalazione anticipata di fine rotolo potrà essere esposto sia sul display quanto con led separato od altro sistema comunque visibile dall'esterno;
- 13) In caso di guasto dell'apparecchiatura, dovrà automaticamente comparire in modo evidente la scritta "FUORI SERVIZIO" sul display ;
- 14) Il biglietto statistico stampato in occasione del prelievo del denaro deve contenere le seguenti informazioni:
  - numero del parcometro ed ubicazione dello stesso;
  - numero degli scassettamenti eseguiti;
  - incasso totale denaro in monete progressivo non azzerabile;
  - statistica per ogni pezzatura monete;
  - dati relativi al prelievo precedente oltre a quello in atto (incasso, data e ora);
  - numero dei biglietti emessi non azzerabile.
- 15) Lo scassettamento delle monete dovrà avvenire ogni tre giorni nei mesi di Luglio ed Agosto e massimo ogni sette giorni nel restante periodo .  
E' fatto obbligo di mantenere perfettamente funzionale ogni singolo parcometro e in caso di guasto lo stesso deve essere reso funzionale entro le 48 ore successive dall'accertamento del guasto.

La Ditta appaltatrice dovrà consentire all'A.C. la consultazione on line, in tempo reale, con accesso riservato, degli incassi registrati da parcometri.

### **Scontrini di avvenuto pagamento**

Gli scontrini rilasciati da ogni singolo parcometro oltre all'importo pagato, il periodo di sosta ed ogni altra informazione utile dovranno riportare, il numero di matricola e l'esatta ubicazione dello stesso.

### **D) Vendita schede parcheggio prepagate ("grattini")**

La ditta appaltatrice a propria cura e spese provvederà alla vendita delle tessere e schede prepagate da € 0,50, € 1,00, € 5,00, istituendo minimo n.20 punti vendita avvalendosi delle strutture commerciali nelle vicinanze dei parcheggi e a mezzo di proprio personale. La consegna delle schede prepagate, ai gestori delle strutture commerciali e al personale dipendente, dovrà avvenire a mezzo di verbale in duplice copia, sottoscritto dall'addetto della ditta appaltatrice e dal rivenditore. Le copie dei verbali devono essere consegnate, su richiesta, al Comando di Polizia Locale cui spetta ogni azione ispettiva ritenuta opportuna.

Le schede prepagate, devono essere prenumerate progressivamente e riportare il valore di acquisto, oltre che il nominativo dell'Ente appaltante e della ditta appaltatrice. La numerazione progressiva deve risultare dalla fattura di acquisto e di quest'ultima deve essere prodotta, su richiesta, una copia al Comando quale documentazione contabile. Alle strutture commerciali che provvederanno alla vendita delle tessere e delle schede sarà riconosciuto un aggio pari al 5 (cinque) per cento, che verrà detratto nel rendiconto prima del calcolo dell'aggio da versare all'Ente concedente. La Ditta appaltatrice dovrà consentire all'A.C. la consultazione on line, in tempo reale, con accesso riservato, degli incassi registrati dalla vendita di "grattini" per giorni, numero di consegna, rivenditore e numero di ciascuna scheda prepagata.



## **COMUNE DI MINTURNO**

*Provincia di Latina*

### **E) Tariffe da applicare :**

- € 0,50 per la frazione di ora non superiore a trenta minuti;
- € 1,00 per la prima ora e le successive;
- € 5,00 per l'intera giornata;
- € 60,00 abbonamento mensile generico;

### **Residenti**

sono da intendersi residenti i cittadini iscritti all'anagrafe di questo Comune. Sarà consentito il rilascio di abbonamenti a Residenti limitatamente a due soli autoveicoli. Nel caso in cui l'intestatario dell'autoveicolo sia persona diversa dal richiedente sarà consentito il rilascio di tale tipologia di abbonamenti "Residenti" ne solo caso che l'intestatario sia coniuge o parente di 1° grado convivente del richiedente (stesso nucleo familiare):

- € 20,00 abbonamento annuale

### **Domiciliati stabilmente, non residenti**

per i domiciliati stabilmente a Minturno (persone fisiche), proprietari e/o affittuari di appartamenti, limitatamente ad un solo autoveicolo per immobile, purché dimostrino la loro condizione (giusto contratto di fitto in corso e/o giusto titolo di proprietà, ENEL, TARSU, ICI etc.).

- € 35,00 abbonamento annuale

L'A.C. si riserva di estendere ai residenti dei Comuni limitrofi di Santi Cosma e Damiano, Spigno Saturnia, Castelforte e Formia, previ accordi formali con le Amministrazioni coinvolte, la possibilità di rilasciare tale tipologia di abbonamento "Domiciliati". Tali abbonamenti potranno essere rilasciati ai soli residenti dei comuni limitrofi ed avranno limitata validità, estesa a tutte le aree blu ma con esclusione del lungomare di Scauri, dal 01.06 al 31.08 di ogni anno.

**Professionisti, Commercianti, Artigiani e Titolari di attività produttive in genere, per dipendenti pubblici e privati, con sede legale e/o operativa a Minturno.**

- € 15,00 abbonamento mensile
- € 90,00 abbonamento annuale

**Turisti, clienti di strutture ricettive, case per vacanze** i cui proprietari siano in regola con le norme che regolano la materia, limitatamente ad una sola autovettura per stanza adibita al pernottamento:

- € 25,00 abbonamento settimanale
- € 50, 00 abbonamento mensile

### **Area Parcheggio stazione**

Per i pendolari per motivi di studio e/o lavorativi , non residenti, che dimostrino la loro condizione :

- € 20,00 abbonamento mensile
- € 96,00 abbonamento annuale



## **COMUNE DI MINTURNO**

*Provincia di Latina*

### **Sono esentati dal pagamento :**

- i veicoli appartenenti alle Forze di polizia e Pubbliche Amministrazioni
- i veicoli di soccorso
- i veicoli appartenenti ad Enti erogatori di servizi pubblici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di predisporre apposito Regolamento con possibilità di concepire di concerto con la ditta ulteriori tariffe e modalità di rilascio in relazione ad ulteriori categorie di utenti non previste nel presente Capitolato.

### **F) Abbonamenti.**

La Ditta aggiudicataria resta obbligata ad utilizzare gli schemi di domanda per abbonamenti redatti dall'Amministrazione, da compiliarsi a cura dei richiedenti. L'Amministrazione disporrà, anche, per la documentazione da allegare alla stessa per le diverse tipologie di abbonamento degli aventi diritto. I pagamenti potranno essere eseguiti con bollettini postali intestati alla Ditta aggiudicataria che dovrà disporre di un apposito c.c.p. da istituire presso l'Ufficio delle poste centrali di Minturno ed esclusivamente dedicato al servizio effettuato nel territorio di Minturno. I contrassegni degli abbonamenti dovranno essere realizzati con idonei sistemi antisofisticazione. La Ditta appaltatrice dovrà consentire all'A.C, tramite software web specifico, con accesso riservato, in tempo reale, la consultazione on line degli archivi, degli incassi registrati per il rilascio delle schede prepagate a tariffa agevolata "abbonamenti", per giorni, numero, tipologia, dati dell'abbonato, aggiornamenti relativi a rinnovi, scadenze e sostituzioni. Il software offerto, inoltre, dovrà consentire il rilascio di contrassegni a tariffa agevolata alle strutture alberghiere, alle strutture ricettive in genere che ne facciano richiesta, previo rilascio di credenziali di accesso. L'applicativo dovrà in ogni caso interfacciarsi con i sistemi in dotazione e in uso presso il comando di Polizia Locale. Tutti gli abbonamenti rilasciati dalla Ditta che attualmente gestisce il servizio resteranno validi fino alla loro naturale scadenza senza che il nuovo appaltatore possa vantare alcunché.

### **G) Riscontro dei grattini ed abbonamenti.**

La Ditta aggiudicataria resta obbligata a registrare le quantità di acquisto ed i movimenti dei grattini ed abbonamenti su apposito registro. Tale registro deve essere sempre aggiornato, deve dimostrare lo stato di carico e scarico, assegnati e venduti. In qualsiasi momento l'Amministrazione Comunale può compiere le verifiche del caso.

### **H) Controllo dei pagamenti**

Il controllo del pagamento della sosta è eseguito direttamente dalla Ditta aggiudicataria a mezzo di personale preposto.

La ditta nell'eseguire il controllo applica la sanzione alle auto parcheggiate quando:

- il titolo di pagamento esposto è scaduto;
- non è esposto idoneo titolo di pagamento;
- le auto sostano in modo irregolare;

La sanzioni da applicarsi sono:

- quelle previste dagli artt. 7, 157, 158 del C.d.S.

L'affidatario dovrà fornire il personale addetto al controllo delle aree di sosta a pagamento AA.TT. di un sistema realizzato con palmari e stampanti bluetooth e relativo software per la redazione informatica dei verbali della sosta che dovranno essere inviati, in tempo reale, all'applicativo software per la gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi del Codice della Strada in dotazione al Comando Polizia Locale di Minturno. Il sistema proposto in sede di offerta tecnica dovrà consentire a detti operatori il controllo in tempo reale degli abbonamenti



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

rilasciati dagli uffici preposti, al fine di evitare la redazione di verbali nulli, come qualora l'utente non esibisca il relativo contrassegno comunque rilasciato.

I proventi delle sanzioni amministrative saranno introitati direttamente dal Comune di Minturno a mezzo di apposito c.c. Postale intestato a : *Comando di Polizia Municipale Minturno, Servizio di Tesoreria*. E' facoltà dell'appaltatore esercitare tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti, ivi compresi il rimborso delle spese e le penali quantificate cumulativamente nella misura pari al doppio della tariffa giornaliera.

**I) Il Personale della Ditta** deve essere assunto nel rispetto delle vigenti norme del contratto collettivo dei lavoratori applicabile. In particolare esso dovrà essere selezionato ai fini dell'espletamento dei servizi in questione prioritariamente tra il personale risultante in servizio alla data del 16.06.2014 presso la Ditta che ha gestito in precedenza tale servizio.

Detto personale dovrà operare con estrema correttezza e nel rispetto delle norme regolamentari del servizio.

L'aggiudicatario provvederà a dotare il personale di apposito vestiario e di cartellino di riconoscimento recante lo stemma del Comune .

La Ditta dovrà essere, inoltre, dotata di apposito registro, a disposizione dell'utenza, destinato a ricevere i reclami e/o osservazioni da parte del pubblico, che dovrà essere esibito agli uffici competenti.

### **L) Ausiliari del traffico**

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di destinare il personale addetto al controllo delle aree di sosta subordinate al pagamento con la qualifica di "AUSILIARIO del TRAFFICO" per accertamento delle violazioni in materia di sosta ed emissione di verbale di contestazione ai sensi di quanto previsto dagli art. 200 e 201 C.d.S. e con i contenuti indicati all'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada, in collaborazione con gli operatori del Comando di Polizia Locale.

Copia del preavviso di accertamento, redatto dagli "Ausiliari del Traffico", dovrà essere consegnata al trasgressore se presente al momento dell'accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo. Il Verbale sarà comunque registrato secondo le regole del citato art. 383, comma 3 del Regolamento di attuazione al C.d.S..

Al Comando di Polizia Locale compete un'attività di indirizzo, pianificazione e controllo degli accertatori ed una costante assistenza ed organizzazione del servizio svolto dagli Ausiliari del Traffico.

Il personale da adibire alle funzioni di prevenzione ed accertamento dovrà possedere specifica idoneità ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso di patente di guida cat. "B" o superiore;
2. Titolo di studio della Scuola secondaria di secondo grado;
3. Assenza di condanne penali definitivamente accertate;
4. Assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità di stampo mafioso.

La Ditta aggiudicataria dovrà organizzare corsi di qualificazione ed aggiornamento per detto personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Decreto Legislativo n. 285/92.

I corsi suddetti dovranno essere finalizzati alla conoscenza di:

- a) norme in materia di disciplina della sosta con particolare riguardo alla disciplina della sosta regolamentata e tariffata (artt. 157, 158 C.d.S. , nonché degli art. 6 e 7 per quanto attiene alla disciplina della sosta);
- b) compiti di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta;
- c) nozioni sul procedimento sanzionatorio amministrativo;
- d) esercitazioni pratiche sull'uso e la compilazione dei moduli per l'accertamento delle violazioni.

La durata del corso non dovrà essere inferiore alle 20 ore.



## **COMUNE DI MINTURNO**

*Provincia di Latina*

Dopo aver partecipato al corso tecnico-pratico i candidati dovranno svolgere un colloquio per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali e sostenere l'esame di idoneità.

La Commissione giudicatrice nominata dal Comune sarà composta tra l'altro da funzionari di Comandi di Polizia Locale.

Al personale che avrà superato l'esame di idoneità verrà conferita con provvedimento del Sindaco pro-tempore la qualifica di addetto al servizio di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta. Gli ausiliari del traffico a cura e spese della Ditta aggiudicataria devono essere, per una esigenza di immediata riconoscibilità per l'utenza stradale, dotati di una tessera di riconoscimento, e di uno specifico abbigliamento distintivo.

### **M) Ufficio**

La Ditta appaltatrice entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione dovrà disporre di un ufficio che, situato nel Comune di Minturno e munito di telefono, dovrà rimanere quotidianamente aperto durante le ore d'ufficio osservate dai dipendenti comunali, salvo il periodo per rilascio abbonamenti e/o modificazioni che potrebbero intervenire, previa disposizione dell'Amministrazione comunale impartita tramite il Comando di Polizia Locale.

### **N) Rendiconto e versamento degli incassi.**

Sull'incasso totale maturato dalla vendita di schede prepagate "grattini", al netto dell'aggio da riconoscere ai rivenditori, di schede prepagate a tariffa agevolata "abbonamenti" nonché dagli incassi registrati dai parcometri verrà calcolata la percentuale, offerta in sede di gara, di spettanza della ditta aggiudicataria del servizio.

L'aggiudicataria, entro il 30 del mese successivo di ogni trimestre di gestione, presenterà il rendiconto delle somme incassate e calcolerà la somma spettante al Comune, comprensiva di Iva e di ogni ulteriore tassa ed onere locale. I versamenti a favore del Comune saranno eseguiti entro 30 giorni dall'avvenuta rendicontazione.

La rendicontazione delle somme incassate dalla Ditta aggiudicataria dovrà essere accompagnata da dichiarazione di corrispondenza tra le somme dichiarate e la documentazione contabile e da dichiarazione circa la regolarità dei versamenti contributivi per il personale dipendente.

Il Dirigente del Settore potrà chiedere in qualsiasi momento copia degli atti contabili della gestione del servizio.

## **ARTICOLO 8 - SVILUPPO DEI LAVORI - SOSTA A PAGAMENTO**

La consegna dei lavori, intesa come ordine di immediato inizio dei medesimi, potrà essere impartita subito dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio, anche precedentemente alla stipula del contratto, previa acquisizione della certificazione antimafia di cui all'art. 7 della legge n° 55 del 19 Marzo 1990.

Non appena ricevuta la consegna, l'impresa dovrà organizzare quanto occorra per assicurare la perfetta esecuzione dei lavori, per dare ultimati gli stessi entro il termine indicato negli atti di gara.

L'avvenuta attivazione dell'ufficio della Ditta aggiudicataria e la ultimazione dei lavori – segnaletica orizzontale, verticale e posa delle apparecchiature - risulterà da apposito verbale di constatazione.

La ditta a sua cura e spese resta obbligata ad attivare il rilascio degli abbonamenti agli aventi diritto entro il termine indicato negli atti di gara.



## **COMUNE DI MINTURNO**

*Provincia di Latina*

### **ARTICOLO 9 - MODULISTICA – PUBBLICITA' - SOSTA A PAGAMENTO**

Tutta la modulistica occorrente per lo svolgimento del servizio di gestione della sosta a pagamento deve essere preventivamente approvata dal Dirigente del Settore. Ogni forma di pubblicità relativa va preventivamente concordata con l'A.C. L'appaltatore ha l'obbligo di avvisare l'utenza circa modifiche e novità relative al servizio tramite affissione di manifesti murali in numero di 100 (cento) dalle dimensioni di mt. 1,00 x 0,70. La Ditta è obbligata ad informare costantemente gli utenti della strada circa notizie ed informazioni di pubblica utilità comunicate dall'A.C., tramite sistemi d'informazione in tempo reale, come proposti in sede di offerta tecnica.

### **ARTICOLO 10 - SOSPENSIONI TEMPORANEE - SOSTA A PAGAMENTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva l'uso gratuito degli stalli da essa occupati in occasione di manifestazioni dalla stessa organizzate o che ne abbiano ottenuto il patrocinio, per lavori stradali ed altre esigenze similari, comunicandolo all'aggiudicatario tre giorni prima e senza che questi possa rivendicare alcunché.

Le sospensioni programmate, invece, sono:

- **Mercato settimanale del mercoledì:** Scauri Piazza "SIECI";
- **Mercato settimanale del sabato:** Minturno, Via Principe di Piemonte e Scauri Piazza Roma;
- **Festeggiamenti del Santo Patrono:** Minturno, Piazza Roma – Madonna delle Grazie – 1° settembre.

### **ARTICOLO 11 – PENALI - SOSTA A PAGAMENTO**

Per ogni giorno di ritardo nell'attivazione del servizio nella sua completezza, come risultante dagli atti di gara, verrà applicata una penale pari a € **1000,00** (mille/00).

Per ogni giorno di ritardo nel sostituire e/o ripristinare l'eventuale mancato funzionamento dei parcometri, nei tempi stabiliti nell'art. 7 lett. C, verrà applicata una penale di € **100,00** (cento/00) per ogni singolo parcometro.

Per ogni ora lavorativa in meno rispetto a quanto indicato nell'offerta di gara, verrà applicata una penale pari all'importo non erogato, calcolato sulla base delle tariffe del C.C.N.L., che la ditta aggiudicataria avrebbe dovuto sostenere, maggiorato di € 10. Qualora dovesse verificarsi la mancanza di unità lavorative per cause non addebitabili alla Ditta aggiudicataria, quest'ultima ne darà immediata comunicazione all'Ufficio competente e procederà contestualmente ad attivare la sostituzione. In difetto e/o a fronte di accertata inerzia, il Dirigente del Settore applicherà la penale sopradescritta.

Per ogni parcometro installato in meno rispetto verrà applicata una penale pari a € **2500,00** (duemilacinquecento/00) annui.

Per ogni ulteriore inadempienza verrà applicata una penale da € **50,00** (cinquanta/00) a € **1000,00** (mille/00) ad insindacabile giudizio del Dirigente del Settore.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza formulata dal Dirigente del Settore, rispetto alla quale la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare sue controdeduzioni entro giorni 5 (cinque) dalla data di notifica della contestazione stessa che potrà avvenire anche tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il provvedimento di irrogazione della penale sarà assunto dall'Organo Competente, su proposta del Responsabile del Servizio. L'applicazione delle penalità non pregiudica l'eventuale richiesta di rifusione danni.



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

### TITOLO II

#### SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI APPARECCHIATURA DI RILEVAMENTO AUTOMATICO, OMOLOGATA IN POSTAZIONE FISSA, DELLE INFRAZIONI DI CUI AGLI ARTT. 142 E 146 DEL CODICE DELLA STRADA

##### ARTICOLO 12 - CARATTERISTICHE MINIME DELLA FORNITURA

Il servizio comprende :

- la fornitura in opera di n. 2 unità di rilevamento digitali omologate per il controllo della velocità puntuale inerenti le infrazioni di cui all'art.142 del C.d.S. completamente equipaggiate e funzionanti;
- la fornitura in opera di ulteriori n. 2 unità di rilevamento digitali omologate sia per il controllo della velocità puntuale che delle infrazioni cosiddette semaforiche di cui agli artt.142 e 146 del C.d.S. completamente equipaggiate;
- la fornitura in opera di n. 6 postazioni periferiche (contenitori/box) di rilevamento della velocità puntuale e delle infrazioni semaforiche (n.2 di cui all'art.142 C.d.S. e n.4 di cui agli artt..142 e 146 C.d.S.);
- le prestazioni di manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, anche per atti vandalici, la sostituzione nei casi di danni irreparabili e la verifica periodica delle apparecchiature come ogni altro servizio necessario al funzionamento del sistema.

L'appaltatore deve garantire che il servizio abbia le seguenti caratteristiche:

- I dispositivi di controllo automatico devono essere conformi e rispondenti per caratteristiche e prescrizioni alle norme contenute nel Codice della Strada e nel relativo Regolamento di Esecuzione. Le postazioni devono essere tutte del tipo fisso, ancorate a terra e non removibile, i dispositivi devono essere omologati ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285, Nuovo Codice della Strada e degli artt. 192 e 345 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada, e successive modificazioni;
- I due dispositivi di controllo automatico per la rilevazione elettronica delle infrazioni al C.d.S. della velocità e delle cosiddette infrazioni semaforiche devono essere tali da combinare con la stessa unità le funzioni di controllo di infrazioni commesse ad intersezioni regolate da semaforo quando lo stesso indica luce rossa ed ai limiti massimi di velocità, mediante documentazione fotografica. Le due funzioni possibili, mancato rispetto del semaforo indicante luce rossa, ed eccesso di velocità, devono essere utilizzate in maniera disgiunta e non può essere abbinato l'accertamento della velocità al controllo delle intersezioni semaforizzate;
- Tutti e quattro i dispositivi devono essere omologati per l'accertamento, in modalità automatica, esclusivamente senza la presenza dell'Agente accertatore;
- I dispositivi devono essere dotati di flash o sistema equivalente per un'operatività sia diurna che notturna;
- Tutti i dispositivi devono essere in grado di monitorare minimo due corsie individualmente;
- Tutti i dispositivi devono essere installati in modo tale da evitare la ripresa fotografica frontale del veicolo e la memorizzazione di immagini che permettano di identificare le persone che vi si trovano a bordo;
- Tutte le caratteristiche tecniche sopra descritte dovranno evincersi dal manuale d'uso con istruzioni relative all'installazione delle apparecchiature che dovrà essere allegato, pena l'esclusione dalla gara, in copia alla documentazione trasmessa con l'offerta;



## **COMUNE DI MINTURNO**

*Provincia di Latina*

- La ditta aggiudicataria dovrà installare n. 4 dispositivi aventi le caratteristiche suindicate utilizzabili in n.6 postazioni (box/contenitore) postazioni fisse nei modi precedentemente indicati, nonché dovrà curare la manutenzione degli stessi e garantirne la piena funzionalità nelle 24 ore giornaliere, secondo le indicazioni del Comando di Polizia Locale.

### **ARTICOLO 13 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

In nessun caso il compenso previsto a base di gara potrà variare in funzione del numero dei rilevamenti effettuati pertanto il Comune di Minturno si riserva, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, la facoltà di determinare i periodi di funzionamento degli strumenti di rilevazione, senza arrecare alcun pregiudizio all'appaltatore con la riduzione totale o parziale del canone di noleggio mensile, salvo sospensioni dovute per motivi di causa di forza maggiore. Inoltre potrà proporre istanza agli Enti competenti nel fissare nuovi limiti di velocità, sui tratti di strada oggetto del servizio, qualora ritenuti inadeguati.

L'ubicazione, l'attivazione ed i parametri di funzionamento dei dispositivi di controllo automatici per l'accertamento delle infrazioni al C.d.S saranno gestiti dalla Polizia Locale di Minturno, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e secondo le esigenze del servizio.

L'appaltatore dovrà garantire un'adeguata formazione del personale del Corpo di Polizia Locale in ordine al corretto utilizzo delle apparecchiature e garantire, mediante la presenza giornaliera di un proprio tecnico, il controllo e la funzionalità delle apparecchiature. In caso di rottura e malfunzionamento dell'apparecchio la ditta deve impegnarsi alla sostituzione dello stesso qualora la riparazione richieda più di dieci giorni.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'installazione delle apparecchiature fisse di rilevazione di infrazioni al codice della strada nel numero previsto dal presente Capitolato entro i tempi proposti nell'offerta tecnica.

Le apparecchiature dovranno essere poste in opera a cura e spese della ditta aggiudicataria, complete e funzionanti in ogni loro parte e secondo quanto previsto dal relativo decreto di omologazione

L'appaltatore dovrà garantire la validità del decreto di omologazione o eventuali suoi adeguamenti nei tempi tecnici necessari al suo aggiornamento

E' a carico dell'appaltatore anche :

- la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto quanto installato, oltre ai rischi derivanti da furto totale o parziale, incendio e atti vandalici, eventuali danni causati da terzi alle apparecchiature di rilevamento dovranno essere risarciti dagli interessati o dalle compagnie assicuratrici direttamente all'appaltatore;
- la fornitura e l'installazione, previa autorizzazione, di apposita segnaletica stradale verticale di preavviso della presenza dei rilevatori da posizionarsi prima dei rilevatori stessi su indicazioni del Comando;
- la trasmissione automatica (UMTS e/o equivalente) delle rilevazioni effettuate dalle postazioni di campo su apposito server fornito dall'appaltatore ed allocato presso il Comando di Polizia Locale di Minturno;
- la fornitura di apposito software da installare sul server di cui al precedente punto per la validazione delle infrazioni rilevate dalle postazioni di campo, da effettuarsi esclusivamente tramite gli Agenti della Polizia Locale di Minturno;
- ogni opera per erogare il servizio efficiente a regola d'arte (scavi, ripristini, allacciamenti ,ecc.);
- la fornitura di un congruo numero di manifesti di avviso alla cittadinanza, da affiggere prima dell'inizio del funzionamento delle apparecchiature in oggetto;



## **COMUNE DI MINTURNO**

*Provincia di Latina*

- la formazione del personale preposto all'uso delle apparecchiature in ordine al corretto utilizzo delle stesse, nonché in ordine all'utilizzazione dei dati oggetto di accertamento;
- l'eventuale spostamento delle apparecchiature su richiesta del Comando di Polizia Locale;
- supporto digitale sul quale memorizzare le immagini documentanti le infrazioni rilevate per la visura, la notifica ed eventuale dimostrazione al trasgressore che ne faccia richiesta;
- la eventuale compilazione ed invio file riportante tutti i dati relativi a ciascuna infrazione (nome immagine, data, ora, codice infrazione, codice direzione, tipo di veicolo, targa, velocità), che dovranno poi essere interfacciati con il programma utilizzato dal Comando per la gestione delle sanzioni amministrative previste dal C.d.S.
- la responsabilità per furti, incendi e atti vandalici delle apparecchiature installate deve essere garantita per l'intero periodo contrattuale;
- la collaborazione, a semplice richiesta del Comando di Polizia Locale, a mezzo di personale specializzato, in ordine a servizi tecnico-operativi inerenti il servizio;

L'apparecchiatura di rilevazione delle infrazioni, dispositivi e postazioni, di campo e di centro, sarà fornita, posta in opera e mantenuta dalla ditta aggiudicataria senza altri oneri oltre a quelli previsti dal presente capitolato speciale d'appalto e resterà di proprietà della ditta stessa che, al termine dell'appalto, la potrà rimuovere e ritirare d'intesa con il Comando.

S' intende a carico di questo Comune esclusivamente:

- i costi da sostenersi per la fornitura dell'energia elettrica.

### **ARTICOLO 14 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'appaltatore fattura mensilmente al Comune di Minturno il canone di noleggio dei rilevatori, comprensivo di ogni onere previsto nel presente capitolato per tale servizio, sulla base dei ribassi dell'offerta tecnica prodotta in sede di gara. Il pagamento da parte del committente deve avvenire, con le modalità richieste dall'appaltatore, salvo contestazioni scritte per eventuali irregolarità, entro trenta giorni dalla ricezione delle fatture.

16

### **ARTICOLO 15 - RISERVATEZZA TRATTAMENTO DATI**

L'appaltatore si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature d'elaborazione e di trasmissione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto d'utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente capitolato. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti, s'impegna ad osservare gli obblighi di cui al decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" e successive modifiche, per la tutela delle persone e d'altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Il responsabile del trattamento dei dati deve procedere al trattamento degli stessi attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare rispettando il segreto d'ufficio.

Le risultanze fotografiche devono essere nella disponibilità e devono essere trattate solo dal personale responsabile degli organi di Polizia e dagli incaricati del trattamento e della gestione dei dati; le immagini fotografiche saranno conservate solo per il periodo di tempo strettamente necessario all'applicazione delle sanzioni ed alla definizione dell'eventuale contenzioso.

La convalida delle immagini prodotte dalle apparecchiature e la sottoscrizione dei verbali di accertamento devono essere sempre effettuate dal Comando di Polizia Locale di Minturno. Sono affidate all'appaltatore, quali attività sussidiarie al noleggio dei rilevatori, le operazioni puramente manuali e complementari, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, la



## **COMUNE DI MINTURNO**

*Provincia di Latina*

trasmissione al server allocato presso la Polizia Locale, la migrazione dei dati relativi ai fotogrammi, la masterizzazione, etc.

### **TITOLO III**

#### **SERVIZIO GESTIONE OPERAZIONI MATERIALI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO SANZIONATORIO DELLE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA**

##### **ARTICOLO 16 - SERVIZIO E SOFTWARE GESTIONALE**

Il servizio di gestione afferente le operazioni materiali delle procedure sanzionatorie amministrative di competenza della Polizia Locale di Minturno riguarderà l'intero iter procedurale delle violazioni: protocollazione, data-entry, acquisizione dei dati per la stampa e confezionamento di tutti i verbali d'accertamento comunque acquisiti, postalizzazione, ri-notificazione dei verbali non notificati, rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti, con riscontro elettronico e creazione immagini di tutti gli atti, i documenti cartacei afferenti la gestione, archiviazione cartacea cartoline AR, CAD/CAN e normalizzazione dei dati inerenti l'emissione dei ruoli di riscossione delle violazioni C.d.S. L'attività di data entry comprende, a carico dell'appaltatore, anche la fornitura al Comando di Polizia Locale dei bollettari dei preavvisi e dei verbali d'accertamento nelle quantità necessarie per la rilevazione delle violazioni al C.d.S. per tutta la durata dell'appalto; in ogni bollettario dovranno essere inseriti n.25 preavvisi-verbali formati da più copie a ricalco in carta chimica più bollettino di c.c.p., in conformità alle prescrizioni che saranno impartite dal comando stesso. Su richiesta del Comando dovranno essere forniti, in alternativa, palmari e stampanti bluetooth equipaggiati come quelli da destinare al personale ausiliario del traffico, addetto al controllo delle aree di sosta a pagamento, ma che consentiranno la redazione di tutti gli altri verbali del C.d.S.

Nell'offerta tecnica, dovranno essere descritte tutte le soluzioni proposte e le prestazioni offerte, tenendo conto che le stesse dovranno essere rese obbligatoriamente dall'appaltatore presso la propria sede o in locali di cui abbia la disponibilità, comunque al di fuori della sede e degli uffici dell'amministrazione appaltante.

L'appaltatore del servizio dovrà interloquire con la polizia locale sia per via telematica che telefonica e la trasmissione e la gestione dei dati dovranno avvenire in assoluta sicurezza e nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (d. lgs. 196/2003).

Sono comprese nel servizio la fornitura, l'installazione e l'attività di formazione all'uso del software gestionale del personale dell'ufficio verbali della polizia locale nonché l'attività di assistenza e aggiornamento del software stesso per tutta la durata dell'appalto.

Il software gestionale web, deve obbligatoriamente funzionare in modalità client-server su piattaforma Windows XP/2000/2003 e versioni successive, con le seguenti funzioni minime:

- Acquisizione manuale degli accertamenti, ricerca e modifica dati;
- Acquisizione automatica degli accertamenti derivanti da verbali contestati e non, rilevati tramite palmari e/o apparecchi generatori di flussi informatici;
- Acquisizione automatica degli accertamenti rilevati con appositi strumenti (art. 142 velocità, art. 146 semaforo, art. 7 accessi ZTL, art. 148 "sorpasometro" etc.);
- Acquisizione automatica degli accertamenti rilevati tramite apparecchi portatili quali palmari e micro elaboratori;
- Ricerca e controlli automatici dei proprietari dei veicoli tramite le banche dati disponibili quali CED del D.T.T., PRA, (ACI o ANCITEL), controlli formali e validazioni automatiche dei dati acquisiti;
- Aggiornamento delle proprietà tramite controllo automatico con l'anagrafe comunale per i residenti;
- Creazione flussi di stampa per la spedizione tramite servizio postale;



## **COMUNE DI MINTURNO**

*Provincia di Latina*

- Acquisizione automatica degli esiti e delle rendicontazione delle spedizioni effettuate, delle immagini e dei documenti generati dal servizio di spedizione e postalizzazione;
- Gestione delle sanzioni accessorie e degli adempimenti, trasmissione documenti e comunicazioni all'autorità competente;
- Gestione ricorsi al prefetto e giudice di pace;
- Gestione sentenze giudice di pace/cassazione, gestione ordinanze di ingiunzione e di archiviazione;
- Gestione integrata degli incassi tramite qualsiasi modalità di pagamento (c/c postale, contanti, c/c bancario, lottomatica, sistemi di pagamento proprietari o tramite portali web);
- Acquisizione automatica dei pagamenti tramite c/c postale, bancario, lottomatica, web ed eventuali altri sistemi di pagamento proprietari;
- Gestione delle rateizzazioni concesse su verbali, ordinanze, sentenze del GdP e cartelle esattoriali;
- Gestione automatizzata della patente a punti, scadenziario richieste delle generalità del conducente, emissione verbali art. 126 bis;
- Gestione automatizzata della richiesta di presentazione documenti artt. 180/181;
- Gestione automatizzata veicoli a noleggio/recupero dati responsabile circolazione;
- Gestione veicoli con targhe estere e verbali destinati all'estero;
- Creazione automatica lettere per la richiesta di integrazione dei pagamenti parziali o omessi;
- Gestione ruoli esattoriali, normalizzazione dati anagrafici, confronto con anagrafe tributario, generazione ruolo esattoriale, comprese apposite funzioni necessari per la gestione del post-ruolo e l'acquisizione automatica della rendicontazione fornita da Equitalia Servizi S.p.a;
- Gestione comunicazioni manuale e automatica per discarichi, sgravi, sospensioni, ricorsi e rateizzazioni;
- Statistiche ed elaborazioni personalizzate riguardanti tutti i dati oggetto della verbalizzazione.

18

### **ARTICOLO 17 - MODALITA' PROCEDURALI**

Il Comando della Polizia locale di Minturno invierà alla ditta aggiudicataria il tracciato record contenente tutti i dati dei verbali d'accertamento da stampare e postalizzare per la notifica agli obbligati. I verbali dovranno essere stampati completi di bollettini di versamento premarcati e inseriti in busta verde completa dell'avviso di ricevimento AR.

La ricezione e il trasferimento di tutti i dati dovrà avvenire in condizioni di assoluta garanzia e sicurezza, compatibile con le modalità operative vigenti in ambito comunale e garantire la massima riservatezza, l'integrità di tutte le informazioni trasmesse e l'eventuale segnalazione di dati incompleti o mancanti, prevedendo idonei strumenti di verifica.

A tal riguardo il progetto tecnico del servizio dovrà specificare dettagliatamente gli strumenti di verifica e controllo che saranno a disposizione dell'Ente appaltante, tenendo conto che il servizio dovrà essere prestato obbligatoriamente dall'appaltatore presso la propria sede o in locali di cui abbia la disponibilità, comunque al di fuori della sede e degli uffici dell'amministrazione appaltante.



## **COMUNE DI MINTURNO**

*Provincia di Latina*

### **ARTICOLO 18 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore dovrà:

- 1) provvedere all'installazione-avvio del software gestionale, alla formazione del personale preposto del Comando di Polizia locale, alla fornitura dell'assistenza on-line e dell'aggiornamento del software stesso alle eventuali nuove disposizioni legislative, per tutta la durata contrattuale;
- 2) effettuare, prima dell'attivazione del servizio, la conversione dei dati dal software gestionale in uso al Comando di Polizia locale al nuovo software gestionale installato;
- 3) su indicazioni del Comando registrare, tramite proprio personale debitamente autorizzato al trattamento dati, sul software gestionale offerto, tutti i dati e le immagini relative a tutti gli atti giudiziari inseriti, nelle diverse fasi di lavorazione, dalla protocollazione all'archiviazione e/o alla generazione del flusso per la riscossione coattiva;
- 4) tenere indenne l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni;
- 5) attivare, a regime, il servizio entro il termine che sarà stato indicato nell'offerta tecnica presentata e, comunque, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della formale comunicazione della aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto. In caso di inosservanza, sarà applicata una penale di € 1000,00 (mille/00), per ogni giorno di ritardo e per un massimo di 30 (trenta) giorni, successivamente, nell'ipotesi di persistenza del ritardo nell'adempimento, il contratto sarà risolto ipso iure con incameramento della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali;
- 6) effettuare tempestivamente eventuali modifiche di stampa dei verbali di accertamento delle contravvenzioni, per adeguarli all'emanazione di eventuali nuove norme o alle esigenze del Comando di Polizia Locale, concordemente alle indicazioni del comando stesso;
- 7) ritirare le CAD e le CAN generate dal servizio;
- 8) attivarsi per implementazioni del software gestionale offerto, per qualsiasi personalizzazione ritenuta indispensabile dal Comando di Polizia Locale per la corretta e perfetta esecuzione delle attività inerenti la gestione globale del procedimento sanzionatorio. Tali eventuali richieste sono a mezzo fax, o con altro sistema equivalente, formalmente trasmesse all'appaltatore il quale, entro massimo cinque giorni lavorativi dovrà relazionare sulla tempistica, che in ogni caso dovrà essere ritenuta congrua dal Comando e le modalità di rilascio delle personalizzazioni da eseguirsi.

### **ARTICOLO 19 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

L'amministrazione appaltante:

- 1) si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace attivazione e prestazione del servizio; in particolare assicura la collaborazione dei propri uffici ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e del rispetto dei tempi e delle procedure previste nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore.
- 2) si obbliga, ai fini della conversione dei dati dall'attuale al nuovo software gestionale, a fornire tempestivamente all'appaltatore i necessari tracciati record dell'attuale software gestionale.
- 3) garantisce all'appaltatore, allo scopo di favorire il buon esito delle notifiche, nella consapevolezza della rilevanza determinante di detta attività ai fini del conseguimento dei risultati attesi, l'accesso alle informazioni, sia in forma elettronica che in forma cartacea, esistenti presso l'anagrafe comunale, limitatamente ed esclusivamente ai dati concernenti luogo, data di nascita e residenza dei contravvenzionati, anche mediante collegamento telematico con l'anagrafe comunale stessa.
- 4) al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, si impegna a dare formale comunicazione dell'affidamento delle attività di cui al presente appalto ai soggetti terzi che siano



## **COMUNE DI MINTURNO**

*Provincia di Latina*

direttamente o indirettamente interessati ai procedimenti di gestione e riscossione delle contravvenzioni, quali Prefettura, D.T.T. Ministero dei Trasporti, ecc..

### **ARTICOLO 20 - TUTELA DEI DATI**

L'appaltatore si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature d'elaborazione e di trasmissione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto d'utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente capitolato. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente capitolato.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti, s'impegna ad osservare gli obblighi di cui al decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" e successive modifiche, per la tutela delle persone e d'altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione comunale di Minturno, Titolare del trattamento dei dati relativi ad atti giudiziari, ai sensi e per gli effetti dell' art. 29 del D.lgs n. 196/2003 e succ. mod., nomina quale responsabile del trattamento dei dati il rappresentante legale della ditta aggiudicataria dei servizi affidati. Le parti si danno vicendevolmente atto che il trattamento dei dati oggetto del presente contratto è soggetto alle disposizioni del D. lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Le parti devono adempiere alle disposizioni previste dal decreto legislativo n.196/2003 e successive modifiche. Il titolare del trattamento autorizzerà l'appaltatore, sino a formale provvedimento di revoca, a compiere sugli atti giudiziari e assimilati, da questa in qualunque tempo gestiti, le seguenti operazioni:

- Accesso ai dati medesimi mediante l'utilizzo delle tecnologie ritenute più idonee;
- Registrazione dei dati, trattamento e gestione del materiale cartaceo, memorizzazione e mantenimento della Banca Dati secondo quanto indicato nel capitolato;

Il responsabile del trattamento dei dati deve procedere al trattamento degli stessi attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare rispettando il segreto d'ufficio.

### **ARTICOLO 21 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'appaltatore, salvo diversa pattuizione con la Stazione appaltante, fattura mensilmente alla committente le competenze spettanti sulla base dei compensi contrattuali, specificando e documentando il dettaglio delle prestazioni eseguite, in ragione degli atti effettivamente stampati e postalizzati per tutte le violazioni comunque accertate. Il pagamento da parte del committente deve avvenire, con le modalità richieste dall'appaltatore, salvo contestazioni scritte per eventuali irregolarità, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture.



## **COMUNE DI MINTURNO**

*Provincia di Latina*

### **TITOLO IV**

#### **SERVIZIO DI SUPPORTO PER IL RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI DI NATURA PATRIMONIALE DERIVANTI DALLA INFRAZIONI AL CDS NON PAGATE NELLA COSIDDETTA FASE VOLONTARIA, ATTRAVERSO LA FORNITURA DI UN ADEGUATO APPLICATIVO GESTIONALE SOFTWARE WEB ED ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO**

#### **ARTICOLO 22 – SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE.**

L'aggiudicatario dovrà gestire le operazioni materiali afferenti i procedimenti amministrativi inerenti le riscossioni coattive di tutti i verbali regolarmente notificati ai trasgressori e generati dai servizi del Codice della Strada di competenza del Comando di Minturno. La gestione della riscossione coattiva sarà eseguita a mezzo bollettino di conto corrente postale intestato all'Ente. Si considerano riscossioni coattive tutte quelle riscossioni di verbali non pagati, anche parzialmente, oltre il termine previsto dalla legge per il pagamento in misura ridotta, ove ammesso, ovvero tutte le riscossioni relative a pagamenti dovuti e non effettuati. L'aggiudicatario su indicazioni della committente si attiverà per il recupero, ove l'Ente garantirà l'esistenza del credito. Per le sanzioni amministrative non pagate, non pagate nei termini o pagate parzialmente, si procederà alla riscossione coattiva con le modalità di esecuzione disciplinate dall'art. 36, comma 2, del D.L. 31 Dicembre 2007 n. 248 convertito con Legge del 28 Febbraio 2008 n. 31. Qualora l'Ente si determini per l'applicazione di spese e diritti, sia per le ingiunzioni fiscali che per tutte le ulteriori procedure esecutive, da imputarsi al debitore, l'affidatario non potrà vantare ulteriori pretese, avendo determinato l'aggio del 30% degli incassi, oltre Iva, soggetto a ribasso, quale corrispettivo omnia comprensivo spettante. L'Ente si determinerà con proprio successivo atto per l'eventuale importo delle spese e dei diritti, sulla base delle condizioni praticate per legge e per consuetudine, nei limiti stabiliti dalla norma. Le spese postali relative a tutte le procedure di recupero coattivo sono anticipate dall'aggiudicatario e rimborsate allo stesso mensilmente, pertanto le spese postali riscosse sono integralmente versate all'Ente. La Committente, tramite i propri uffici e funzionari, sottoscrive le ingiunzioni/cartelle esattoriali e tutti gli atti della riscossione coattiva mentre le figure professionali (Ufficiale della Riscossione) previste dalla norma, qualora richieste, saranno indicate a cura e spese dell'affidatario. L'aggiudicatario è tenuto a fornire i propri prodotti e servizi a supporto della riscossione coattiva fino alla constatazione della inesigibilità delle somme trattate, dopo aver esperito almeno l'iscrizione del fermo amministrativo e/o il pignoramento mobiliare presso terzi, qualora consentiti dalla legge. L'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun compenso per inesigibilità. Le somme riscosse, al netto dei valori postali e della percentuale spettante all'aggiudicatario, come da atti di gara, saranno sempre direttamente versate all'Ente e rendicontate con cadenza mensile.

#### **ARTICOLO 23 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio di gestione afferente le operazioni materiali delle procedure amministrative tese al recupero coattivo dei crediti del Comando riguarderà l'intero iter procedurale: protocollazione, data-entry, acquisizione dei dati per la stampa e confezionamento di tutte le Ingiunzioni fiscali, atti annessi e connessi con, postalizzazione, ri-notificazione, ove necessario, rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti, con riscontro elettronico e creazione immagini di tutti gli atti afferenti la gestione, archiviazione cartacea cartoline AR, CAD/CAN, etc.. Nell'offerta tecnica, dovranno essere descritte tutte le soluzioni proposte e le prestazioni offerte, tenendo conto che le stesse dovranno essere rese obbligatoriamente dall'appaltatore. L'appaltatore dovrà fornire il servizio interamente attraverso un sistema informatico che consenta agli operatori dell'Ente, che ne abbiano titolo, di potervi in ogni momento accedere da qualsiasi postazione di lavoro



## COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

dotata unicamente di un personal computer connesso ad Internet. Tramite il suo utilizzo il sistema dovrà consentire agli operatori di verificare in tempo reale le attività svolte ed in corso di svolgimento da parte dell'aggiudicatario, di poter intervenire con aggiornamenti, richieste di modifica, o archiviare/discaricare il credito. L'aggiudicatario dovrà allestire nel territorio del Comune di Minturno un ufficio per la gestione del front-office informativo con minimo n. 5 utenze telefoniche. Le attività ed i servizi a supporto della riscossione coattiva, come offerti in sede di gara, sono condotti dall'aggiudicatario con proprio personale ovvero uno o più Ufficiali/Agenti della riscossione, abilitati dal Comune, previa identificazione, all'accesso telematico del sistema SIATEL – PUNTO FISCO. Soltanto le consultazioni ai predetti sistemi saranno autorizzate esclusivamente presso i locali messi a disposizione dall'Ente nella Casa comunale. L'amministrazione comunale collaborerà altresì mettendo a disposizione le informazioni presenti nell'anagrafe comunale nel pieno rispetto della disciplina vigente in materia di privacy e fornendo le informazioni richieste dall'appaltatore, necessarie per il corretto espletamento delle procedure di riscossione coattiva. Il servizio deve prevedere le seguenti fasi di lavorazione minime:

### FASE INIZIALE

- Reperimento dei dati relativi ai crediti, direttamente dal Comando;
- Caricamento del materiale su apposita procedura informatica messa a disposizione del Comando. **Sarà ritenuta preferenziale l'offerta che contempla la possibilità di gestione con unico applicativo gestionale software, stessa base dati, sia dei procedimenti amministrativi del Codice della Strada che delle Ingiunzioni Fiscali;**
- Acquisizione delle copie in formato "pdf" dei verbali e delle relative notifiche, nessuna esclusa;
- Creazione di banca dati informatizzata suddivisa in lotti a seconda delle spedizioni effettuate;
- Controllo delle anagrafiche e verifica delle notifiche;
- Eventuale aggiornamento del calcolo degli interessi e maggiorazioni di legge secondo quanto concordato con il Comune.

### FASE STRAGIUDIZIALE

- Stampa e spedizione della comunicazione cosiddetta di "PRE-RUOLO" a cui poter allegare le copie degli atti comprovanti il credito dell'Ente;
- Gestione delle comunicazioni tornate al mittente e dei pagamenti;
- Attività di Call Center informativo.

### FASE COATTIVA

- Emissione d'Ingiunzione Fiscale;
- Gestione delle notifiche e dei pagamenti;
- Attività di Call Center informativo.

### FERMO AMMINISTRATIVO

- Visura PRA;
- Invio della Comunicazione preventiva di Fermo Amministrativo;
- Iscrizione del Fermo Amministrativo.

### INVIO INTIMAZIONE DI PAGAMENTO

### PROCEDURA IMMOBILIARE

- Visure Immobiliari;
- Iscrizione di ipoteca Giudiziale;
- Invio comunicazione di avvenuta iscrizione di Ipoteca Giudiziale;



## **COMUNE DI MINTURNO**

*Provincia di Latina*

- Pignoramenti immobiliari.

### **PIGNORAMENTO PRESSO TERZI**

- Ricerca datore di lavoro;
- Verifica contratti di locazione;
- Invio dichiarazione stragiudiziale sportelli bancari (per l'individuazione giacenze c/c);
- Invio atto di pignoramento.

La realizzazione di queste fasi è subordinata al libero accesso alle banche dati Sister e Siatel che l'Ente s'impegna a fornire. Le successive fasi ed il ricorso all'IVG saranno concordate di concerto con l'Ente, di volta in volta, tenuto conto dell'importo del credito e del valore del bene aggredito. Le spese di procedura esecutiva, anche di natura cautelare, saranno poste a carico dell'Ente ed addebitate al contribuente secondo le indicazioni di cui al D.Lgs. 112/99 (Tabella pubblicata in G.U. del 06/02/2001).

L'aggiudicatario risponderà con proprie risorse e legali abilitati alla professione delle contestazioni derivanti dal contenzioso del recupero coattivo su tutto il territorio nazionale.

Il Comando di riserva di estendere il presente servizio, agli stessi patti e condizioni risultanti dagli atti di gara, ad altri crediti di competenza del Comando, diversi da quelli derivanti dal presente appalto.

### **ARTICOLO 24 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'appaltatore fatturerà mensilmente al Comune di Minturno il proprio corrispettivo maturato per il servizio della riscossione coattiva sulla base dell'offerta tecnica e del ribasso prodotto nell'offerta economica in sede di gara. I servizi resi saranno fatturati mensilmente a prestazioni avvenute, salvo contestazioni scritte per eventuali irregolarità da prodursi entro trenta giorni dalla ricezione delle fatture. Anche i valori postali necessari per l'esperienza di tutte le fasi del servizio saranno anticipati dall'aggiudicatario, rendicontati mensilmente e rimborsati mensilmente. L'anticipazione dei valori postali restano ad esclusivo carico dell'appaltatore che le assume vantandone il rimborso, senza ulteriori diritti di rivalsa verso l'amministrazione appaltante, intendendosi le stesse anticipate in nome e per conto del Comune di Minturno. Le spese postali pertanto, il cui importo non è soggetto ad IVA, saranno fatturate da Poste Italiane direttamente alla Committente. In caso di aumento delle tariffe postali rispetto a quelle vigenti al momento dell'attivazione del servizio, l'aggiudicatario avrà diritto al rimborso del maggiore onere sostenuto per le spese postali opportunamente documentate, restando comunque immutati gli altri importi contrattuali spettanti.

23

## **TITOLO V DEI SERVIZI ACCESSORI E COMPLEMENTARI**

### **ARTICOLO 25 – SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE**

L'appaltatore dovrà garantire la fornitura in noleggio, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria e la gestione, comprensiva di tutti i costi necessari per il corretto e perfetto funzionamento, di minimo n.6 cartelli elettronici grafici a led, monocolori. Tali cartelli dovranno essere gestiti da remoto, installati nel centro abitato del territorio del Comune di Minturno per la realizzazione di un sistema informativo sul territorio comunale, con il quale consentire all'Amministrazione la diffusione continuativa d'informazioni di pubblica utilità, destinata agli utenti delle strisce blu ed ai cittadini transitanti nel Comune di Minturno. Le caratteristiche e le qualità del servizio e delle forniture, a tal proposito offerte,



## **COMUNE DI MINTURNO**

*Provincia di Latina*

dovranno essere indicate, insieme al piano operativo di manutenzione e di assistenza, nell'offerta tecnica.

### **ARTICOLO 26 - ASSISTENZA LEGALE**

La ditta aggiudicataria dei servizi affidati dovrà, a mezzo di propri uffici preposti e legali convenzionati, attivarsi per :

1. per i ricorsi proposti innanzi al Prefetto, contro i verbali accertati e notificati, predisporre la nota di controdeduzioni. Non essendo previsto che possa essere conferita procura per tale azione extragiudiziaria, la nota sarà trasmessa al Comando di P.M., sottoscritta dal Responsabile del Servizio e rimessa in Prefettura;
2. per i ricorsi proposti innanzi al Giudice di Pace contro i verbali accertati e notificati riguardanti le infrazioni di competenza del Comando di Polizia Locale tramite professionisti abilitati alla professione forense;
3. i ricorsi proposti innanzi al Giudice di Pace e/o il Tribunale competente, contro le Ingiunzioni Fiscali notificate, atti annessi, connessi e derivanti;
4. redigere le comparse di costituzione e risposte;
5. difendere in giudizio con la presenza diretta di avvocati;
6. eventuale appello per le sentenze relative a ricorsi accolti dal Giudice di Pace e/o dal Tribunale competente, ritenuto strategico per la prosecuzione delle attività nella tutela delle ragioni dell'Ente;
7. giudizio di appello, ritenuto di concerto opportuno nella salvaguardia della tutela delle ragioni dell'Ente, per le sentenze relative ai giudizi di primo grado nei quali i ricorsi presentati siano stati accolti, predisporre l'appello innanzi al Tribunale, realizzando le seguenti attività:
8. redazione dell'atto di appello, in caso di soccombenza in primo grado;
9. redazione della comparsa di costituzione nel giudizio di appello, in caso di vittoria di lite in primo grado e proposizione dell'appello da parte del ricorrente originario.

24

### **ARTICOLO 27 - SPESE POSTALI ED ALTRI ONERI**

L'anticipazione delle spese di affrancatura postale necessarie per l'invio dei verbali di accertamento di violazione alle norme del Codice della Strada e delle Ingiunzioni Fiscali, atti annessi e connessi, comprensiva del ritiro delle Comunicazioni di avvenuto deposito e avvenuta notifica (CAD e CAN) restano ad esclusivo carico dell'appaltatore che le assume vantandone il rimborso, senza ulteriori diritti di rivalsa verso l'amministrazione appaltante, intendendosi le stesse anticipate in nome e per conto del Comune di Minturno. Le spese postali pertanto, il cui importo non è soggetto ad IVA, saranno fatturate da Poste Italiane direttamente al Comune di Minturno mentre l'appaltatore, in sede di fatturazione, ne dettaglierà il numero ed il relativo importo, sulla base di rendiconti e rimborsi mensili. Nel caso di aumento delle tariffe postali rispetto a quelle vigenti al momento dell'attivazione del servizio, l'appaltatore avrà diritto al rimborso del maggiore onere sostenuto per le spese postali opportunamente documentate, restando comunque immutati gli altri importi contrattuali spettanti. L'appaltatore s'impegna a garantire l'adeguamento del servizio appaltato alle eventuali nuove disposizioni legislative, restando a suo carico ogni relativo onere. Le note di rimborso delle spese postali sono prodotte mensilmente dall'appaltatore alla stazione appaltante, separatamente dagli altri rendiconti e fatture da emettersi a fronte dei corrispettivi maturati.



## **COMUNE DI MINTURNO**

*Provincia di Latina*

### **ARTICOLO 28 - GESTIONE ATTI ESTERI**

L'appaltatore per consentire alla Polizia Locale di ottemperare agli obblighi imposti dall'art. 201, ultimo capoverso c.1 del vigente C.d.S, nel caso di veicoli intestati a residenti all'estero, dovrà garantire la notifica internazionale delle infrazioni al C.d.S. di competenza del Comando di Polizia Locale di Minturno. Il verbale dovrà essere inviato con raccomandata A/R internazionale, tenendo conto delle modalità di notifica previste nello Stato destinatario e dovrà contenere, oltre a tutti i dati relativi all'infrazione, anche le indicazioni per il pagamento tramite bonifico bancario internazionale da effettuarsi sul conto corrente dell'Ente. L'appaltatore resta obbligato ad eseguire tale servizio nei modi e con la tempistica indicati in sede di gara sia per i procedimenti amministrativi del Codice della Strada che per gli Atti, ritenuti idonei dalla Committente, in relazione al Paese destinatario, tesi al recupero coattivo delle somme dovute e non pagate, in ragione dei verbali correttamente notificati. Nell'offerta tecnica, dovranno essere descritte tutte le soluzioni proposte e le prestazioni offerte, tenendo conto che le stesse dovranno essere rese obbligatoriamente dall'appaltatore.

### **ARTICOLO 29 - ATTIVITA' DI RENDICONTO E REPORTISTICA**

L'appaltatore s'impegna a produrre mensilmente o su semplice richiesta del Comando la stampa dei reports di tutti i dati gestionali ed economici significativi della gestione (gestione verbali ed ingiunzioni fiscali). L'appaltatore dovrà inoltre garantire, oltre alle stampe statistiche consentite dai software, la produzione e messa in opera di stampe e/o statistiche, con estrazioni dati dai DB non consentite ad un operatore semplice, le quali devono essere messe a disposizione del Comando di Polizia Locale entro cinque giorni dall'avvenuta richiesta.

### **ARTICOLO 30 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'appaltatore, salvo diversa pattuizione con la Stazione appaltante, fattura mensilmente alla committente le competenze spettanti sulla base del compenso contrattuale unitario dovuto per tutti i servizi accessori e complementari, specificando e documentando il dettaglio delle prestazioni eseguite ed in ragione dei verbali e delle ingiunzioni effettivamente pagati. Il pagamento da parte della committente avverrà con le modalità richieste dall'appaltatore, salvo contestazioni scritte per eventuali irregolarità, entro 30 (trenta), giorni dalla ricezione delle fatture.

### **ARTICOLO 31 - CONTRATTO DI APPALTO**

Il contratto di appalto sarà stipulato secondo la vigente normativa in materia.

Prima della stipulazione del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà anche provvedere:

a) al versamento delle spese contrattuali, nelle forme indicate, a seguito di apposita comunicazione;

b) a versare la cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo contrattuale.

Qualora risultino procedimenti o provvedimenti a carico, l'aggiudicazione non si perfeziona ed il rapporto si estingue "ope legis". In caso di riunione temporanea di imprese non ancora formalmente costituita, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'invito a produrre la documentazione per la sottoscrizione del contratto.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola di pagamento a prima richiesta da parte della stazione appaltante. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà altresì garantire il servizio e le forniture per tutta la durata del contratto.

Tutti i documenti e certificati presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante.



## **COMUNE DI MINTURNO**

*Provincia di Latina*

### **ARTICOLO 32 - CONTESTAZIONI, IRREGOLARITA' E INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALITA'**

Nel caso l'aggiudicatario non rispetti la tempistica minima proposta in sede di gara nel dare avvio e prosecuzione ai servizi oggetto del presente capitolato speciale, nei termini previsti dallo stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni 10 lavorativi, da effettuarsi con lettera raccomandata A.R.

Nel caso in cui non si attivi la manutenzione degli apparati o non vengano rispettati gli obblighi minimi di cui agli articoli precedenti si potrà recedere unilateralmente dal contratto.

Per ogni inadempienza non espressamente prevista nel presente capitolato verrà applicata una penale da € 50,00 (cinquanta/00) ad € 1.000,00 (mille/00), quantificata ad insindacabile giudizio del Responsabile del procedimento. L'applicazione della penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza formulata dal Responsabile del procedimento, rispetto alla quale la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare sue controdeduzioni entro giorni 5 (cinque) lavorativi dalla data di notifica della contestazione stessa che potrà avvenire anche tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Il provvedimento di irrogazione della penale sarà assunto dall'Organo Competente, su proposta del Responsabile del procedimento. L'applicazione delle penalità non pregiudica l'eventuale richiesta di rifusione danni.

### **ARTICOLO 33- SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito nei limiti e nei modi previsti dalla legge di cui all'art 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

### **ARTICOLO 34 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'appaltatore è soggetto all'osservanza di tutte le norme cogenti vigenti nei riguardi del personale o soci alle dipendenze, di tutte le disposizioni e norme di legge e del C.C.N.L. praticato, nonché delle disposizioni in materia di assicurazioni sociali, assistenziali e di tutte le norme contenute nel contratto nazionale del lavoro. Saranno a carico dell'assuntore le spese di contratto, bollo, registrazioni copie, di quietanza, diritti fissi di segreteria e di scritturazione.

### **ARTICOLO 35 - ORDINI DI SERVIZIO – VIGILANZA**

L'Amministrazione, a mezzo del Comando di Polizia Locale, esercita il controllo sull'osservanza dei patti richiamati nel presente capitolato e sul regolare espletamento dei servizi.

### **ARTICOLO 36 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione integrale e/o parziale del contratto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dalle forniture eseguite e dai mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse;
- causa di forza maggiore;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto non autorizzato dall'Amministrazione;
- in caso di ritardo nell'esecuzione, oltre il termine massimo stabilito nel contratto;



## **COMUNE DI MINTURNO**

*Provincia di Latina*

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 1672 del c.c.

La committente e l'assuntore s'impegnano, nella circostanza di rilevanti sopravvenute variazioni, normative e non ma che prescindano dall'operato delle parti, tali da incidere sull'eseguibilità del contratto, modificandone le caratteristiche e le qualità oltre che a squilibrare l'equilibrio economico-finanziario e giuridico esistente al momento della stipulazione del contratto, a concertare e poter convenire ad una rimodulazione delle prestazioni contrattuali divenute impraticabili e, di par conto, delle rispettive controprestazione, al solo fine di garantire l'eventuale alterato equilibrio contrattuale originario.

### **ARTICOLO 37 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto si fa rinvio alle leggi e disposizioni normative vigenti in materia.

### **ARTICOLO 38 - CONTROVERSIE E DISPOSIZIONI FINALI**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza all'esecuzione del contratto sono esclusivamente devolute alla competenza del Foro di Latina.