RG. 03

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla Residenza Municipale, lì

dal 21 GEN. 2016 al 05 FEB 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Massimina DE FILIPPIS

21 GEN. 2016

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li,.....

COMUNE DI MINTURNO

CITTÀ DI MINTURNO
(Provincia di Latina)

Servizio Lavori Pubblici - Cimitero – Viabilità – Patrimonio

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 11 **DEL 18/01/2016**	**Oggetto:** Assegnazione Particolare Responsabilità di Procedimento .

L'anno duemilasedici, il giorno DICIOTTO del mese di GENNAIO nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 13 del 28/12/2015, esecutiva, è stato definito il nuovo assetto organizzativo degli uffici e dei Servizi ;

PREMESSO CHE con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 38 del 23/11/2015, esecutiva, è stata approvato il piano esecutivo di Gestione del P.E.G. per il triennio 2015 - 2017;

VISTO il Decreto del Commissario straordinario Prot. 28065 del 31.12.2015, con il quale è stato conferito l'incarico al Geom. Carmine VIOLO valevole dal 01.01.2015 al 31.05.2016 per il Servizio n° 6 **TECNICO – LAVORI PUBBLICI** – (Lavori Pubblici, Cimitero – Viabilità – Patrimonio);

DATO ATTO CHE a questa unità organizzativa, sono assegnati, dal vigente " Regolamento comunale degli Uffici e dei servizi " i seguenti compiti:

Lavori Pubblici
Gestione Cimitero
Viabilità
Patrimonio

Visti gli artt. 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 che prevedono la nomina di dipendenti di categoria "C" e "D" assegnati alla propria unità organizzativa;

RITENUTO necessario assegnare al dipendente addetto a questa unità la Particolare Responsabilità di Procedimento nelle materie attinenti i Servizi Cimiteriali, attribuendo specifiche mansioni e responsabilità;

Visto che il dipendente **Per. Tec. Vincenzo CONTE**, inquadrato nella categoria "C" profilo professionale Istruttore Amministrativo, è in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei suddetti adempimenti;

Vista la legge n. 07 agosto 1990, n. 267, (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)
Visto il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Autonomie Locali;
Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1.- DI ASSEGNARE al dipendente **Per. Tec. Vincenzo CONTE** , in narrativa generalizzato, la Responsabilità di Procedimento per tutti i procedimenti inerenti i Servizi Cimiteriali, autorizzandolo a predisporre l' istruttoria e tutti gli atti relativi a:

01	Gestione di suoli Cimiteriali, Cappelle, Loculi e Cellette Ossario.
02	Rilascio di autorizzazioni per Tumulazioni, Inumazioni, Estumulazioni, Esumazioni, Traslazioni
03	Gestione archivio dati Servizi Cimiteriali mediante software appropriato (EXEDRA)
04	Rilascio di autorizzazioni per allaccio lampade votive
05	Quantificazione e comunicazione ai privati per la riscossione del canone per lampade votive
06	Rilascio di autorizzazioni per l' installazione di lapidi
07	Rilascio di autorizzazioni per lavori da eseguire all' interno dell' Area Cimiteriale

IL citato dipendente è autorizzato altresì a sottoscrivere gli atti aventi rilevanza esterna privi di contenuto provvedimentale.

per i procedimenti sopra riportati dovranno essere scrupolosamente osservate:
- le prescrizioni di cui all'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- Le procedure di cui al vigente regolamento comunale sui procedimenti amministrativi, così come previsto dall'art. 29, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

2.- DI COMUNICARE il presente atto al Responsabile del Procedimento individuato.

3.- DI INVIARE il presente atto al Servizio Segreteria Generale per la pubblicazione;

Li 18.01.2016

Il Responsabile del Servizio
Geom. Carmine VIOLO

COMUNE DI MINTURNO