

Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li

del 15 FEB. 2016 al 01 MAR. 2016

Responsabile della Pubblicazione



PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



COMUNE DI MINTURNO

(Provincia di Latina)

Reg. Gen. n. 101

SERVIZIO N. 2 RISORSE UMANE – TUTELA AMBIENTALE

DETERMINAZIONE N. 29 DEL 09.02.2016

OGGETTO: Nomina Responsabile del Procedimento.

L'anno duemila sedici, il giorno diciannove del mese di Gennaio, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate le Delibere della GC nn. 315 del 26.11.2014 – 28 del 13.02.2015 – 61 del 17.03.2015 – 88 del 29.04.2015 e 126 del 28.05.2015, nonché le Delibere Commissariali n. 5 e 14/2015, e n.13 del 28.12.2015, con i poteri del Consiglio, con cui è stata riorganizzata la struttura dell'Ente;

Che con proprio Decreto protocollo n. 28061 del 31.12.2015, il Commissario Straordinario Dott. Bruno Strati ha conferito al sottoscritto, la responsabilità del Servizio n. 2 Risorse Umane – Tutela Ambientale, dall'01.01 al 31.05.2016;

Dato atto che con la citata Delibera Commissariale, con i poteri del Consiglio, n. 13 del 28.12.2015, è stata riorganizzata la struttura dell'Ente, e assegnate le seguenti competenze ed attività:

1. Personale

Liquidazione indennità;
Salario accessorio;
Programmazione fabbisogni di personale – Dotazione organica;
Relazione e Conto annuale del personale – sistema SICO RGS;
Modelli PA04 (Pensione – ricongiunzioni – riscatto);

2. Igiene Pubblica

Tutela Ambientale;
Raccolta rifiuti;
Segnalazione raccolta rifiuti ingombranti;
Acque pubbliche;
Disinfestazione;
Derattizzazione;
Randagismo – Canili;

con l'assegnazione del seguente personale:

Mallozzi Giovanni Categoria D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo - Caposezione del Personale;
Martone Salvatore Mario Categoria D1 Istruttore Direttivo Tecnico - Caposezione Servizi Tecnici Esterni;
Di Russo Antonio Categoria B1 Tempo Parziale 20h - Esecutore - Coadiutore Amministrativo;
Pirolozzi Giovanna Categoria B1 Tempo Parziale 20h - Esecutore - Coadiutore Amministrativo;
Zangrillo Roberta Categoria B1 Tempo Parziale 20h - Esecutore - Coadiutore Amministrativo;
Cappabianca Giovanni Categoria B1 Tempo Parziale 20h - Operaio Generico;

Ritenuto, per ragioni di efficienza amministrativa di procedere alla nomina dei responsabili del procedimento, determinati dal Decreto di nomina del sottoscritto, nell'ambito dei programmi definiti dall'organo politico e nei limiti delle risorse individuate per realizzarli, afferenti a:

- Personale;
- Igiene Pubblica;

al fine di assicurare continuità e regolarità dell'azione amministrativa;

Visti gli articoli 1, 4, 5, 6 e 7 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi");

Rilevato che l'individuazione e l'attribuzione di specifiche, particolari responsabilità sono disciplinate dal menzionato art. 17 comma 2 lettere f), aggiornato dall'art. 7, comma 1 del CCNL del 9 maggio 2006, e si configurano in apposite posizioni di lavoro che rispondono a precise esigenze strutturali e produttive del Comune, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione e l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e la riduzione della spesa pubblica (spending review);

Ritenuto di affidare la responsabilità dei procedimenti, al fine di stabilire un bilanciato carico di lavoro fra il personale, sulla base dei seguenti elementi:

- procedimenti già assegnati negli anni precedenti, previo accertamento del positivo rendimento e delle valutazioni che attengono alle capacità e alle predisposizioni professionali, nell'ambito delle funzioni e del ruolo di competenza;
- declaratorie contrattuali, indicate nell'Allegato A) del nuovo Sistema di classificazione, in particolare, per la Categoria D, non incaricata di posizioni organizzative;

Considerato che è presente all'interno del Servizio n. 2, personale dipendente con Categoria e profilo professionale idonea allo svolgimento di tali mansioni;

Dato atto che i procedimenti non assegnati con il presente atto, rimangono di competenza del Responsabile del Servizio e che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza dello stesso, fatto salvo i casi espressamente previsti dalla legge (atti non aventi carattere provvedimentale);

Visti:

- la Legge n. 241/1990 e s.m.i. in particolare l'art. 2, in particolare in materia di conclusione del procedimento amministrativo e poteri sostitutivi;
- il DLgs n. 267/2000, e s.m.i.;
- il DLgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018;
- il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del DLgs n.165/2001;
- il CCNL di Comparto attualmente in vigore;

D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di individuare, in relazione al quadro generale delle competenze amministrative del Servizio, ai sensi e per gli effetti degli art. 5 e 6, della Legge 241/90 e s.m.i., i seguenti Responsabili del procedimento:

Martone Salvatore Mario Categoria D1 Istruttore Direttivo Tecnico - **Caposezione Servizi Tecnici Esterni**;

N.	Igiene- Ambiente
01	Rilascio autorizzazioni sub-irrigazioni, fitoevapotraspirazioni, fosse Imhoff,ecc...
02	D.I.A. Sanitaria; volture
03	Inquinamento acustico ed elettromagnetico – istruttoria rilascio N.O.
04	Istruttoria per autorizzazioni utilizzo agronomico degli effluenti zootecnici -
05	Istruttoria riconoscimento colonie feline
06	Randagismo
07	Istruttorie per rilascio matricole ascensori e montacarichi
08	Istruttoria N.O. Taglio Alberi
09	Istruttoria per autorizzazioni di progetti di bonifica delle aree inquinate ai sensi del D.Lgs. 152/06
10	Predisposizione di Determinazioni e Deliberazioni
11	Istruttoria per provvedimenti ordinatori e/o risposte a segnalazioni/esposti ad adempimenti Comunali di natura Ambientale e Igienico Sanitario (disinfestazione – derattizzazione)
12	Personale assegnato: Di Russo Antonio – Cappabianca Giovanni - Zangrillo Roberta al 50%

Mallozzi Giovanni Categoria D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo - **Caposezione del Personale**;

N.	Personale
01	Istruttoria: salario accessorio - indennità Posizioni organizzative (impegno e liquidazione);
02	Pratiche INPS GDP per Ricongiunzioni e Riscatti);
03	Gestione rilevazione delle presenze:
04	Visite fiscali;
05	Custodia fascicoli personale;

06	Istruttoria: Programmazione fabbisogni di personale – Dotazione organica;
07	Cessazioni dal servizio (Delibera – Determina – modelli PA04 – 350P);
08	Predisposizione di Determinazioni e Deliberazioni;
09	Denuncia infortuni sul lavoro;
10	Rapporti con Enti esterni (Regione Lazio – INPS – INAIL – ASL);
11	Istruttoria: Relazione e Conto annuale del personale – sistema SICO RGS;
12	Personale assegnato: Pirolozzi Giovanna – Zangrillo Roberta al 50%

Di dare atto che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dagli artt. 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i., e che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva, ma solo esemplificativa;

Stabilire che gli atti e i provvedimenti finali sono predisposti nei termini di legge dai Responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al Responsabile del Servizio che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;

Di dare atto che l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.17, comma 2, lett. f) del CCNL del 01.04.1999, comporta l'attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto;

Di precisare che è demandato al sottoscritto quale Responsabile del Servizio il potere sostitutivo previsto dall'art. 2, comma 9, bis, della legge 241/1990 e s.m.i., per il caso di inerzia del Responsabile del procedimento;

Di precisare, altresì, che il presente provvedimento potrà essere modificato/revocato dal Responsabile del servizio, nel caso di sopravvenute differenti esigenze organizzative interne;

Di disporre la notifica del presente provvedimento agli interessati che lo firmeranno per l'accettazione dell'incarico, e sono comunicati al Commissario Straordinario e al Segretario comunale;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata per cui non necessita del visto di regolarità contabile.



Il Responsabile del Servizio
Giuseppe Di Micco