

**FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI  
ACCREDITATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI  
DI PATROCINIO, DI ASSISTENZA, DI CONSULENZA STRAGIUDIZIALE  
E PER LA DIFESA DEI DIPENDENTI COMUNALI**

**Al Comune di Minturno**  
*Servizio n. 1 Amministrativo*  
*Affari Generali*  
*Ufficio Affari Legali*  
Via Principe di Piemonte 9  
04026 MINTURNO (LT)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito/a nell'Elenco di Avvocati accreditati presso il Comune di Minturno, a cui affidare incarichi legali di patrocinio, di assistenza, di consulenza stragiudiziale e di difesa dei dipendenti comunali

-nei seguenti settori: *(barrare la lettera)*

- a. responsabilità civile dell'Ente derivante da insidie stradali o comunque riconducibile a circolazione di veicoli o ad azione di pedoni;
- b. altri giudizi di competenza esclusiva del Giudice di Pace;
- c. giudizi di competenza del Tribunale Civile
- d. giudizi di competenza del Tribunale Penale;
- e. giudizi di competenza del TAR;
- f. giudizi di competenza delle Giurisdizioni Superiori;
- g. controversie in materia di lavoro;
- h. procedimenti tributari.

-nelle cause di competenza:

- a. del Giudice di Pace; *(barrare la lettera)*
- b. del Tribunale Civile;
- c. del Tribunale Penale;
- d. del TAR;
- e. delle Giurisdizioni Superiori;

f. del Giudice del Lavoro;

g. del Giudice Tributario;

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000 n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### COMUNICA

sotto la propria personale responsabilità i seguenti dati:

Data di nascita \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza - Via/Piazza \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Recapito per le comunicazioni relative alla procedura in questione:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
2. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
3. di essere in possesso del diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
4. di essere iscritto da almeno 3 anni all'Albo degli Avvocati di \_\_\_\_\_;

5. di non aver subito provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte dell'Ordine degli Avvocati;
6. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
7. di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente ed affine fino al quarto grado del Sindaco, del Presidente del Consiglio, dei Consiglieri Comunali, degli Assessori e dei Delegati;
8. di non vantare cause di inconferibilità e di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio, assistenza, consulenza nell'interesse dell'Ente;
9. di essere titolare di polizza di assicurazione contro i rischi professionali stipulata con la Compagnia \_\_\_\_\_  
(massimale € \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_);
10. di essere in possesso della Partita IVA \_\_\_\_\_;
11. che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. di non essere costituito in giudizio contro il Comune di Minturno;
13. di confermare la propria disponibilità a ricevere i suddetti incarichi;
14. di accettare le competenze professionali, rapportate al valore della causa, secondo i parametri lordi, onnicomprensivi (Iva e CPA inclusi, contributo unificato escluso), indicati nell'Avviso Pubblico in questione;
15. di impegnarsi ad aggiornare costantemente il Sindaco e l'Ufficio Affari Legali sull'attività svolta;
16. di voler partecipare ad incontri o a riunioni per l'esame della/e causa/e, a richiesta dell'Ente, presso il Palazzo Municipale;
17. di non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro il Comune di Minturno per tutta la durata del rapporto professionale eventualmente instaurato con l'Ente;
18. di prendere atto che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto di essere affidatario di incarichi legali da parte del Comune di Minturno;
19. di essere iscritto/non essere iscritto nell'Albo speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori;
20. di aver preso visione e di accettare, senza alcuna riserva, tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico per la formazione di un Elenco di Avvocati accreditati presso il

Comune di Minturno per il conferimento di incarichi legali di patrocinio, assistenza e consulenza stragiudiziale e la difesa dei dipendenti comunali;

21. che il proprio Studio ha sede nel Comune di \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ .

#### ALLEGA

alla presente domanda la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità;
- curriculum vitae in formato europeo.

#### AUTORIZZA

il Comune di Minturno al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_