

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla Residenza Municipale, li 21-08-2018



L'Addetto alla Pubblicazione
Jaime Ascenzo



COMUNE DI MINTURNO

(Provincia di Latina)

Reg. Gen. n 1098

Servizio 1: AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

Li,

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 175 del 21/08/2018

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventuno del mese di Agosto, nel proprio Ufficio.

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco prot. n. 1221 del 15.01.2018, con cui il Dott. Antonio Lepone è stato nominato Responsabile del Servizio n. 1 Amministrativo - Affari Generali (Organi Istituzionali - Cultura - Turismo - Sport - Cerimoniale - Protocollo - Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Statistica - Toponomastica), dal 16 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 26.03.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione triennio 2018/2020;

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 103 del 12.04.2018, con cui è stato approvato il P.E.G. 2018;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATI

-l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011 ed, in particolare, i commi 12 e 16;
-il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati che va progressivamente a sostituire il D.Lgs. n. 196/2003 e che dopo il 25 maggio 2018 costituisce l'unica normativa di riferimento;

CONSIDERATO che dal citato Regolamento (UE) 2016/679 viene recepito, nel nostro ordinamento giuridico, il principio di accountability (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

□ di dimostrare di aver adottato tutte le misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come del rischio di varie probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

□ che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del citato Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del Responsabile del trattamento della tenuta di un apposito Registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

□ che il Registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il Responsabile del trattamento è tenuto a mettere il registro a disposizione dell'Autorità di controllo;

TENUTO CONTO, inoltre che il Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) ha:

□ reintrodotto l'obbligatorietà della redazione del documento programmatico della sicurezza (DPS);

□ disciplinato la figura del "Data Protection Officer" (DPO), Responsabile della protezione dei dati personali che le PP.AA. hanno l'obbligo di nominare al proprio interno e che deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali";

□ rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che la nuova normativa europea attua un profondo mutamento culturale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente, nell'ottica di adeguare le norme di Protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie nelle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO necessario realizzare un modello organizzativo da implementare in base ad una

attenta e preliminare analisi dei rischi e ad un'autovalutazione finalizzata all'adozione delle migliori strategie volte a presidiare i trattamenti di dati effettuati, abbandonando l'approccio meramente formale del D.Lgs 196/2003, limitato all'adozione di una lista "minima" di misure di sicurezza, realizzando piuttosto un sistema organizzativo caratterizzato da una attenzione multidisciplinare alle specificità della struttura e della tipologia di trattamento, sia dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, sia in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati;

VISTA la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento (UE) n. 2016/679, di adeguare il sistema di gestione della privacy del Comune di Minturno alle disposizioni del nuovo Regolamento e di procedere alla contestuale individuazione del DPO;

RISCONTRATO che all'interno dell'Ente non sono presenti funzionari in possesso di una conoscenza specialistica nell'applicazione della normativa sulla privacy, né di una esperienza rilevante in materia di protezione dei dati personali e di una capacità di assolvere i compiti inderogabili di cui all'art. 39 del GDPR;

ACCERTATA la necessità, in questa fase iniziale di applicazione del Regolamento suddetto, di fruire dell'apporto di competenze professionali con un requisito di specializzazione;

CONSIDERATO che non è possibile far fronte alle citate esigenze con il personale in servizio nell'Ente e che occorre avviare una indagine di mercato esplorativa, con richiesta di preventivi, in relazione all'affidamento diretto di un servizio di assistenza professionale per l'adeguamento del Comune al Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) sulla protezione dei dati personali;

RITENUTO di dover approvare l'Avviso (all. A) e lo schema di domanda (all. B), allegati a questo provvedimento, relativi alla predetta indagine di mercato esplorativa;

ACCERTATA l'insussistenza, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale;

DATO ATTO del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, del D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183 comma 5, e 184, e s.m. e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;
- la normativa vigente in materia;
- gli articoli 5, 6, 7 e 16 comma 3, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Minturno;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 109, 169 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000, a seguito del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE la premessa quale parte integrante e sostanziale di questo atto;
2. DI APPROVARE l'Avviso Pubblico (all. A) e lo schema di domanda (all. B) relativi ad una indagine di mercato esplorativa, con richiesta di preventivi, in relazione all'affidamento diretto di un servizio di assistenza professionale per l'adeguamento del Comune di Minturno al Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) sulla protezione dei dati personali;

3. DI DARE atto che all'affidamento del servizio e al relativo impegno di spesa si provvederà con successivo, apposito atto;

4. DI PROVVEDERE alla pubblicazione dei menzionati atti sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.minturno.it, nell'apposita sezione Albo Pretorio on-line, per almeno 15 giorni;

5. DI DISPORRE che il presente provvedimento sia trasmesso all'Ufficio Affari Generali per l'inclusione nella Raccolta Generale.



il Responsabile del Servizio
Antonio Lepone

Il documento è generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Minturno.

Trasmessa al settore economico-finanziario il 21/08/2018



CITTÀ DI MINTURNO

Servizio n. 1 Amministrativo-Affari Generali

AVVISO PUBBLICO

**PER INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA CON RICHIESTA
DI PREVENTIVI IN RELAZIONE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN SERVIZIO
DI ASSISTENZA PROFESSIONALE PER L’ADEGUAMENTO DEL COMUNE
AL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 (GDPR)
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Minturno ha la necessità di identificare, pianificare ed attuare un percorso di adeguamento alla normativa europea in questione. È indetta una procedura pubblica mediante indagine di mercato esplorativa con richiesta di preventivi in relazione all’affidamento diretto di un servizio di assistenza professionale, consulenza e supporto per l’adeguamento dell’Ente alla normativa europea sulla protezione dei dati e all’individuazione di un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), ai sensi dell’art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (denominato anche “GDPR”).

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chi abbia interesse di presentare un’apposita domanda di partecipazione, compilando lo schema allegato al presente Avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale.

Art. 1 - Descrizione dell’attività richiesta

L’attività richiesta consiste nel fornire una valutazione della esistenza, della completezza e della correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e di sicurezza dei dati e nell’attività di supporto per l’adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016, comprese la stesura del Registro dei trattamenti, le attività di verifica e di aggiornamento dei Regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati.

In particolare, dovrà essere fornita una puntuale assistenza nelle seguenti attività:

- a) analisi completa e dettagliata della situazione dell’Ente in merito allo stato di applicazione della normativa, primaria e secondaria, in materia di protezione dei dati personali;
- b) analisi del rischio e realizzazione di adeguate procedure di controllo e implementazione delle misure di sicurezza nell’ottica del principio di accountability introdotto dal GDPR;
- d) revisione completa e supporto nella stesura delle procedure e dei documenti richiesti per la compliance al GDPR (es. Registro dei trattamenti, DPIA, nuove informative/consensi, clausole contrattuali, policy e procedure interne, ecc.);
- e) supporto e consulenza telefonica costante di personale specializzato;
- f) risposta a quesiti con formulazione di pareri aventi ad oggetto problematiche in materia di trattamento di dati personali;
- g) formazione del personale del Comune.
- h) rapporto diretto e costante con la Segreteria Generale dell’Ente.

Art. 2 - Posizione del Responsabile della Protezione dei Dati

L'affidamento del servizio comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento europeo n. 679/2016 ed, in particolare, di tutti i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, incluse l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento.
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'Autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Art. 3 - Durata dell'incarico ed importo presunto

Il servizio avrà la durata di un anno, eventualmente rinnovabile per una sola volta.

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto di questo Avviso è stato stimato, in via presuntiva, in euro 5.500,00 annui, compresi oneri previdenziali ed Iva.

Art. 4 - Requisiti di ordine generale di ammissione alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla seguente procedura professionisti singoli ovvero strutturati in studi pluripersonali (associazioni) o in persone giuridiche.

Possono prendervi parte tutti coloro che:

1. siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
4. non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. non si trovino in situazione di conflitto di interessi ed, in particolare, e non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro il Comune di Minturno.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione ed essere mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura in questione.

Art. 5 - Requisiti di ordine speciale di ammissione alla procedura

Alla medesima procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. diploma di laurea (corso magistrale) ed esperienza professionale debitamente documentata nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e "privacy" aziendale;

2. conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa in progetti di adeguamento al medesimo;
3. partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;
4. conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.

Art. 6 - Requisiti di ordine preferenziale

Sono requisiti di ordine preferenziale:

1. avere avuto esperienze collaborative con Enti Pubblici;
2. essere in possesso della certificazione delle competenze professionali in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);
3. vantare una esperienza professionale nel settore, consistente nella titolarità di incarichi di consulenza in materia di privacy nel triennio 2015-2017.

Art. 7 - Obblighi ed impegni inerenti all'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati

Il soggetto incaricato quale Responsabile della Protezione dei Dati dovrà garantire la presenza fisica presso la sede del Comune di Minturno, qualora richiesto. Nel caso di attività ispettive promosse dall'Autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ente entro il termine massimo di n. 2 ore dall'inizio dell'attività ispettiva medesima.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle candidature

La domanda per indagine di mercato esplorativa dovrà pervenire al Comune di Minturno entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 10 settembre 2018, secondo lo schema di domanda correlato al presente bando, a cui dovranno essere allegati il curriculum vitae, un preventivo indicante il ribasso offerto sul predetto importo di € 5.500,00 annui (compresi oneri previdenziali e Imposta sul valore aggiunto) ed una fotocopia non autenticata del documento di identità.

La domanda potrà essere indifferentemente inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Comune di Minturno - Via Principe di Piemonte 9 - 04026 Minturno (LT), consegnata a mani presso l'Ufficio Protocollo o trasmessa con posta elettronica certificata affarigeneraliminturno@pec.it.

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del concorrente e non saranno accettati, per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del partecipante, istanze che pervengano dopo il termine perentorio indicato.

Art. 9 - Clausola di riserva

La presentazione del preventivo non equivale ad una proposta contrattuale ex art. 1326 del Codice civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del medesimo Codice. La richiesta di preventivo rappresenta per il Comune un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici. L'Ente si riserva, inoltre, di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un unico preventivo, purché ritenuto valido e congruo.

Questo Avviso e le domande ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Ente. Tale Avviso non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente, che resta libero di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente Avviso, senza che ciò possa costituire un diritto o una pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

Nell'ambito del servizio oggetto del presente avviso, tutta l'attività dei partecipanti non deve mai contrastare con i fini istituzionali e non deve in alcun caso creare situazioni di conflitto di interessi e/o forme di concorrenza sleale con l'Amministrazione Comunale.

In particolare, l'Ente si riserva di non accettare proposte che, per la loro natura, siano ritenute incompatibili con il suo ruolo istituzionale.

Art. 10 - Comunicazioni

Qualora, per sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari o per qualsiasi esigenza, si renda necessario effettuare comunicazioni di interesse generale, queste saranno pubblicate sul sito dell'Ente www.comune.minturno.lt.it.

Art. 11 - Pubblicità dell'avviso

Il presente Avviso e lo schema di domanda verranno pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito dell'Ente www.comune.minturno.lt.it.

Art. 12- Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura in questione ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali verranno utilizzati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Minturno. Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi del Capo II della Legge n. 241/1990, l'unità organizzativa responsabile del procedimento di cui al presente avviso è l'Ufficio Affari Generali del Comune di Minturno (Tel. 0771/6608250 - 6608208 - Email info@comune.minturno.lt.it - Pec affarigeneraliminturno@pec.it). Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dott. Antonio Lepone, Responsabile del Servizio n. 1 Amministrativo-Affari Generali.

Art. 14 - Informazioni

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura in questione presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Minturno, Via Principe di Piemonte n. 9, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle 12,00, ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,00, o telefonando ai numeri 0771.6608250 - 6608208 o inviando una e-mail all'indirizzo: info@comune.minturno.lt.it.

Minturno, 21 agosto 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to **Dott. Antonio Lepone**

Allegato B

DA PRESENTARE SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO PROPONENTE

Comune di Minturno
Ufficio Affari Generali
Via Principe di Piemonte n. 9
04026 MINTURNO (LT)

PEC: affarigeneraliminturno@pec.it

**Oggetto: INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA CON RICHIESTA DI PREVENTIVI IN
RELAZIONE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA
PROFESSIONALE PER L’ADEGUAMENTO DEL COMUNE AL REGOLAMENTO
EUROPEO N. 679/2016 (GDPR) SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di _____ e legale
rappresentante del/della _____ (indicare denominazione e
forma giuridica), con sede legale in _____, prov. _____, via
_____, n. _____, codice fiscale _____, partita IVA
_____. Tel. _____, E-mail _____,
PEC _____, quale soggetto proponente la presente
manifestazione di interesse, consapevole della responsabilità penale a cui può andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell’Avviso Pubblico di cui alla
Determina n. 175 del 21.08.2018, pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di
Minturno,

MANIFESTA

l’interesse a partecipare alla procedura individuata in oggetto ed a questo effetto

DICHIARA

- che è in possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione individuati agli artt. 4-5 del medesimo Avviso;
- di accettare tutte le condizioni stabilite nell’Avviso pubblico in questione;
- che ogni comunicazione relativa alla procedura in questione venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio): _____;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata

saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ACCONSENTE

preventivamente all'esecuzione, da parte del Comune, ad ogni idoneo controllo per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive fornite.

OFFRE

un ribasso del% sull'importo presuntivo annuo di € 5.500,00 (comprensivo di oneri previdenziali ed Iva), previsto dall'art. 3 dell'Avviso.

ALLEGA

il proprio curriculum vitae.

Luogo e data ___/___/___

FIRMA

N.b.: La presente manifestazione di interesse deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000