

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla Residenza Municipale, li 31-08-2018



L'Addetto alla Pubblicazione

*Paolo Accurso*



COMUNE DI MINTURNO

(Provincia di Latina)

Reg. Gen. n 1141

Servizio 4: ECONOMICO - FINANZIARIO

Li,

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 93 del 30/08/2018

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE – PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI ED IL RELATIVO MATERIALE.INDIZIONE PROCEDURA DI GARA, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E APPROVAZIONE DISCIPLINARE E RELATIVA MODULISTICA.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di Agosto, nel proprio Ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che**

- Con decreto del Sindaco prot. n. 9114 del 22.03.2018 di conferimento al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio N. 4 Economico – Finanziario dal 01.04.2018 al 31.12.2018;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26.03.2018 è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2018/2020";
- Con deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 12.04.2018 è stato approvato il PEG 2018;

**RICHIAMATO** in particolare l'articolo 18 del citato Decreto Legislativo, relativo al servizio delle pubbliche affissioni, il quale prevede che:

1. Il servizio delle pubbliche affissioni è inteso a garantire specificatamente l'affissione, a cura del comune, in appositi impianti a ciò destinati, di manifesti di qualunque materiale costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica, ovvero, ove previsto, e nella misura stabilita nelle disposizioni regolamentari di cui all'art. 3, di messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche.

2. Il servizio deve essere obbligatoriamente istituito nei comuni che abbiano una popolazione residente, al 31 dicembre del penultimo anno precedente a quello in corso, superiore a tremila abitanti; negli altri comuni il servizio è facoltativo. (...omissis...);

**RICHIAMATO** l'articolo 52 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 che ha attribuito agli enti locali potestà regolamentare in materia di entrate proprie, demandando agli stessi enti la decisione circa le modalità di gestione e l'eventuale affidamento a terzi delle attività dei tributi;

**VISTO** il relativo Regolamento Comunale "Pubblicità e Pubbliche Affissioni" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 29.09.2000, così come modificato ed integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30.03.2017;

**DATO ATTO** che questo Ente gestisce attualmente mediante concessionario privato l'attività del servizio di pubbliche affissioni, teso a garantire la materiale affissione negli appositi spazi e segnalazione affissioni abusive, come affidato da proprio atto determinativo n. 38 del 08.06.2017, in esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 30.05.2017, per la durata di anni uno;

**ATTESO che** il contratto di collaborazione per la gestione del Servizio delle Pubbliche Affissioni e la materiale dei manifesti, affidato a R.A.V. Radio Antenna Verde con sede in Castelforte in Via Tore, 23 è in proroga tecnica nell'attesa dell'espletamento della procedura di scelta del contraente;

**ATTESO** che il servizio delle pubbliche affissioni sugli impianti a ciò predisposti sul territorio comunale presenta numerose criticità in relazione alla carenza in organico di personale utilizzabile in maniera continuativa per lo svolgimento di tale servizio;

**CONSIDERATO** che è intenzione di questa Amministrazione ricorrere all'affidamento del servizio, come disposto dall'art. 119 del d.lgs. n. 267/2000, dando atto che le pubbliche affissioni costituiscono servizio di esclusiva competenza comunale e che pertanto il Comune è il soggetto titolare del servizio al quale spetta di riscuotere i relativi diritti ed accessori;

**RITENUTO** che dall'affidamento del servizio affissioni a ditta esterna, questo Comune avrà un beneficio economico, organizzativo e pratico in quanto le somme saranno introitate da questo Comune al netto di spese di gestione (personale da impiegare, mezzi e materiale vario da utilizzare) mentre alla ditta faranno capo tutti gli oneri connessi ad una corretta e puntuale realizzazione del servizio;

**CONSIDERATO**, altresì, che con un accordo di collaborazione si migliorerà la qualità del servizio agli utenti e l'immagine della stessa amministrazione senza gravare sul bilancio comunale in quanto si verificheranno risparmi di spesa;

**RITENUTO** che con l'affidamento in parola si perseguirà:

- lo sviluppo dell'innovazione ed organizzazione amministrativa;

- la realizzazione di maggiori economie con la conseguente riduzione dei costi nella gestione dei servizi pubblici;
- il miglioramento della qualità del servizio prestato all'utenza in termini di efficienza ed efficacia;

**RICHIAMATO** l'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e s. m. e i., che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base.

**RITENUTO** di procedere all'affidamento del servizio per una durata **triennale**, con decorrenza dalla data della stipula dell'affidamento.

**CONSIDERATO** che,

- visto il trend finanziario storico del servizio in oggetto, si prevede di quantificare l'importo complessivo a base d'asta è di € 5.000,00 annuo per il triennio, pari ad un importo totale di **€ 15.000,00**, oltre IVA nella misura di legge;
- per la gestione del servizio oggetto della presente manifestazione d'interesse il concessionario è compensato con un aggio (al netto di IVA, se ed in quanto dovuta) nella misura percentuale unica (%) risultante dall'offerta presentata in sede di partecipazione che dovrà essere più favorevole per il Comune entro **l'aggio massimo del 46 % sulle affissioni**. Per affissioni di carattere commerciale, gli introiti versati per oneri di urgenza spettano al Comune. Per le affissioni funebri, gli oneri di urgenza spettano alla Ditta aggiudicataria, con un minimo € 25,00 per commissione, come previsto dal vigente Regolamento sulla Pubblicità e sui Diritti delle PP.AA..

**RITENUTO**, pertanto, di procedere mediante manifestazione d'interesse, tramite avviso esplorativo da

pubblicare sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio online, al fine di ottenere l'offerta migliore e procedere al successivo affidamento nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016;

**RITENUTO**, in merito al criterio di gara, di avvalersi del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4,

- lettera b), trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

- lettera c), trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del d.lgs. 50/2016,

caratterizzati da elevata ripetitività;

**CONSTATATA** la procedura scelta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016:

- che le ditte da invitare alla gara saranno quelle che risponderanno all'Avviso esplorativo della manifestazione d'interesse pubblicata sul profilo committente,
- che se dovessero essere presentate una pluralità di richieste di invito, questo Ente provvederà, tramite sorteggio pubblico, ad estrarre solamente cinque operatori, ai quali verrà inviata la lettera di invito a presentare l'offerta;
- che si procederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

**CONSIDERATO** che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;

**VISTA** la documentazione di gara allegata, che è parte ed integrante e sostanziale alla presente determinazione, all'uopo predisposta dal Responsabile del Procedimento, e consiste:

- a) **Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio, Allegato A),**
- b) **Manifestazione d'interesse, Allegato B),**
- c) **Domanda di partecipazione Modello A, Allegato C).**

**DATO** atto, altresì di individuare ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. n.50/2016, nell'Istruttore Direttivo Contabile Categoria D1, il Rag. Alessio Pimpinella, il Responsabile Unico del Procedimento per l'espletamento delle procedure di gara per la manifestazione d'interesse per l'affidamento delle Pubbliche Affissioni;

#### **VISTI**

- Il d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Il d.lgs. n. 50/2016 e s.i.m.;
- La Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- Il Regolamento comunale per la Disciplina dei Contratti;
- Il Regolamento comunale di Contabilità.

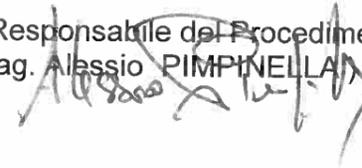
### **DETERMINA**

La premessa parte integrante e sostanziale del presente atto

1. **Di indire**, per le motivazioni espresse in premessa, indagine di mercato tramite una manifestazione d'interesse, finalizzata all'acquisizione dei migliori preventivi per il successivo affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 avente ad oggetto il Servizio di Pubbliche Affissioni della durata di **anni tre** con decorrenza dalla data della stipula dell'affidamento, mediante avviso esplorativo da pubblicare sul sito web dell'Ente.
2. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000 e s. m. e i. e dell'art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016 e che:
  - Il fine che si intende perseguire con l'affidamento in concessione del servizio, è l'obiettivo di ottenere un adeguato livello di economicità, efficacia ed efficienza sulle pubbliche affissioni, ivi compreso lo svolgimento del servizio di materiale affissione dei manifesti.
3. **Di utilizzare** il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016, trattandosi di servizio ad alta ripetitività.
4. **Di approvare**, la documentazione di gara allegata, che è parte ed integrante e sostanziale alla presente determinazione, consistente in:
  5. **Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio, Allegato A),**
  6. **Manifestazione d'interesse, Allegato B),**
  7. **Domanda di partecipazione Modello A, Allegato C).**
5. **Di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'espletamento delle procedure di gara per la manifestazione d'interesse per l'affidamento delle Pubbliche Affissioni è il Rag. Alessio Pimpinella, Istruttore Direttivo Contabile Categoria D1, in servizio c/o questo Servizio Economico Finanziario, Capo sezione Economato e che lo stesso dichiara, ai sensi degli

artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del d.lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale con l'oggetto del presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento  
(Rag. Alessio PIMPINELLA)



Il Responsabile del Servizio  
Rag. Di Mico Giuseppe



Il documento è generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Minturno.

Trasmessa al settore economico-finanziario il 30/08/2018

# **DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI NEL TERRITORIO COMUNALE DI MINTURNO.**

## **ART. 1 OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE**

Costituisce oggetto del presente disciplinare l’affidamento del servizio per affissione dei manifesti sugli impianti a ciò predisposti, ai sensi dell’art.18 - commi 1 e 2 - del d.lgs. n. 507/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

La collaborazione, di cui all’art. 119 del d.lgs. n. 267/2000, ha per oggetto la gestione nel territorio comunale di Minturno del servizio delle pubbliche affissioni, che è teso a garantire la materiale affissione in appositi spazi a ciò destinati di manifesti, di qualunque materiale costituiti, come meglio disciplinato dal d.lgs. 15 novembre 1993, n. 507 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal relativo Regolamento approvato dall’Amministrazione Comunale con deliberazione di C.C. n. 93 del 29.09.2000, così come modificato ed integrato con deliberazione di C.C. n. 14 del 30.03.2017.

Ai fini dell’applicazione del diritto sulle pubbliche affissioni si specifica che il Comune di Minturno rientra nella IV<sup>a</sup> Classe (comuni fino a 30.000 abitanti), così come previsto dall’art. 2 del d.lgs.15 novembre 1993, n 507 e successive modifiche ed integrazioni, avendo una popolazione residente al 31.12.2016, risulta dati pubblicati dall’Istituto Nazionale di Statistica che conferma la classe di appartenenza del Comune.

Nell’oggetto dell’accordo di collaborazione è compreso il materiale e le attrezzature necessarie al fissaggio dei manifesti, la rimozione di quelli affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni comunali e/o su spazi e muri cittadini nell’intero territorio comunale ed il successivo smaltimento e la segnalazione dell’affissione abusiva rilevata. E’ altresì compreso, oltre la rimozione del manifesto, anche l’eventuale pulizia sottostante l’impianto, sono comprese le affissioni funebri, quelle con riduzione ed esenzione, come previste dagli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 507/1993 e s.m.i. ed istituzionali, per le affissioni istituzionali urgenti dell’Ente o di altro Organismo, la ditta aggiudicataria si rende disponibile rende disponibile entro le 24h dalla chiamata.

## **ART. 2 TITOLARITA' DEL SERVIZIO**

In conformità alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, si dà atto che il servizio delle pubbliche affissioni costituisce servizio di esclusiva competenza comunale e che, pertanto, il Comune di Minturno è il soggetto titolare del servizio al quale spetta di riscuotere i relativi diritti ed accessori.

**ART. 3**  
**DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di anni **03 (Tre)**, con decorrenza dalla data della stipula dell'accordo. Sei mesi prima della scadenza, il Comune, a suo insindacabile giudizio, qualora sussistono ragioni di convenienza e di pubblico interesse, si riserva la facoltà di provvedere al rinnovo del contratto di ulteriori mesi 6 (sei) secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalla normativa vigente, in caso di indizione di gara, la ditta dovrà restare in carica per almeno giorni 90 (novanta) dalla scadenza dell'affidamento, previa comunicazione scritta inviata al Concessionario almeno 15 giorni prima della scadenza del termine.

Il contraente affidatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura del servizio compresa nel presente Disciplinare, e nel successivo contratto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016, né è ammesso il subappalto.

**ART. 4**  
**IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo a base d'asta è di € 5.000,00 annuo per il triennio, pari ad un importo totale di € **15.000,00**, oltre IVA nella misura di legge. Per la gestione del servizio oggetto della presente manifestazione d'interesse il concessionario è compensato con un aggio (al netto di IVA, se ed in quanto dovuta) nella misura percentuale unica (%) risultante dall'offerta presentata in sede di partecipazione che dovrà essere più favorevole per il Comune entro **l'aggio massimo del 46 % sulle affissioni**.

Per affissioni di carattere commerciale, gli introiti versati per oneri di urgenza spettano al Comune.

Per le affissioni funebri, gli oneri di urgenza spettano alla Ditta aggiudicataria, con un minimo € 25,00 per commissione, come previsto dal vigente Regolamento sulla Pubblicità e sui Diritti delle PP.AA..

**ART. 5**  
**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata all'eventuale successivo affidamento diretto del servizio, che verrà operato sulla base dell'esame di un confronto concorrenziale tra i candidati ammessi alla procedura.

La ditta concessionaria del servizio sarà individuata mediante esperimento di una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, come disposto dall'art. 95, comma 4, del citato d.lgs. n. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo.

Qualora dovessero essere presentate richieste di invito superiori a 5 (cinque), questo Ente provvederà, con avviso alle ditte partecipanti il giorno, l'ora ed il luogo, tramite sorteggio pubblico, per l'estrazione di n.5 (cinque) operatori, ai quali verrà inviata la lettera di invito a presentare l'offerta.

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta tenendo conto del miglior rapporto minor prezzo, secondo i seguenti criteri:

**Offerta economica ..... massimo punti 30**

**TOTALE ..... massimo punti 30**

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale offerto dal concorrente sull'aggio posto a base di gara:

ATTIVITA'	Aggio a base di gara 46%	Punteggio massimo
Servizio Pubbliche Affissioni e segnalazione affissioni abusive	Aggio più favorevole per il Comune entro la percentuale massima del 46% sulle riscossioni	30

I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N.	Criterio	Punteggio massimo	Parametro di attribuzione punteggio
1	Ribasso percentuale sull'aggio posto a base di gara pari al 46 %	Max 30 punti	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti al ribasso massimo offerto. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{Massimo punti previsti} \times \frac{\text{Ribasso singola offerta}}{\text{Ribasso massimo offerto}}$

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per difetto od eccesso secondo la regola del cinque. L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo tra il ribasso ed il massimo offerto.

Qualora i punteggi dei concorrenti siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida. Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'aggiudicazione, che sarà comunicata all'interessato a mezzo PEC, costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa verrà comunicata. L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria.

## ART. 6 MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'espletamento del servizio regolato dal presente Disciplinare sarà corrisposto all'Impresa il corrispettivo unitario per ciascuna tipologia di manifesto effettivamente affisso, oltre al diritto di urgenza per le affissioni funebri.

La fattura emessa dall'aggiudicatario computerà i manifesti, di varia dimensione e relativo corrispettivo, consegnati dal Servizio Affissioni del Comune per la relativa affissione ed i manifesti funebri consegnati nello stesso periodo all'aggiudicatario dalle Imprese funebri, nell'ammontare riscontrato dallo stesso Ufficio, oltre gli eventuali diritti di urgenza.

Il servizio viene compensato con una percentuale non superiore al **46%** sull'ammontare complessivo lordo riscosso a titolo di diritti di pubbliche affissioni.

Il Comune si impegna a versare alla ditta il compenso pattuito, sulla base delle tariffe comunali vigenti, a scadenza trimestrale posticipata, entro i 30 (trenta) giorni successivi alla presentazione della fattura elettronica, previa verifica delle suddette condizioni:

- regolarità e rispondenza del servizio con quanto stabilito dal presente capitolato senza contestazione di alcun addebito da parte del competente ufficio;
- ricevimento del documento unico di regolarità contributiva D.U.R.C. richiesto dalla stazione appaltante con esito regolare;

Il Comune si riserva di sospendere il pagamento delle prestazioni rese, con rinuncia da parte dell'aggiudicatario di ogni pretesa di risarcimento danni e/o interessi di mora, fino al momento in cui le suddette condizioni non siano entrambe oggettivamente rispettate.

#### **ART. 7 TRACCIABILITA'**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto oggetto del presente capitolato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, la ditta appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3, art. 3, della suddetta legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituisce clausola risolutiva espressa del presente contratto, fermo restando la facoltà del Comune di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

A tal fine l'aggiudicatario è tenuto a comunicare alla stazione Appaltante il numero di conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.

#### **ART. 8 RESPONSABILITA'**

La ditta è responsabile di qualsiasi danno causato, sia al Comune che a terzi nella gestione del servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta e indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancato servizio verso i committenti, sia in genere per qualunque altra causa che dipenda dal servizio assunto.

Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

#### **ART. 9 CAUZIONE**

L'Appaltatore, a garanzia della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali e di Capitolato, dovrà versare una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione e con le percentuali e modalità di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

La cauzione definitiva può essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del COMUNE debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione dovrà essere reintegrata entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, nel caso dovessero essere operati prelevamenti per eventuali inadempienze.

La cauzione definitiva resta vincolata sino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente previa verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e previa detrazione delle somme eventualmente dovute a titolo di penali o rimborso spese.

## **ART. 10 IMPIANTI E LORO MANUTENZIONE**

La ditta collaboratrice prende in consegna gli impianti delle affissioni pubbliche esistenti e la collocazione con planimetria ubicativa, alla data di stipulazione del contratto.

Essa provvede, a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria degli impianti pubblicitari esistenti, ed alla manutenzione straordinaria e/o eventuale sostituzione di quelli divenuti obsoleti, fatiscenti e pericolanti in quanto arrecanti danno al decoro urbano e rischio per la pubblica incolumità, sulla scorta delle indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 11 DISCIPLINA E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Le affissioni vengono effettuate secondo le modalità di cui all'art. 22 del d.lgs. 507/93 e successive modifiche ed integrazioni, e del relativo Regolamento Comunale approvato con deliberazione consiliare n. 93 del 29.09.2000, così come modificato ed integrato con deliberazione consiliare n. 14 del 30.03.2017 e di ogni altra norma in materia, esclusivamente dalla ditta collaboratrice che ne assume ogni responsabilità civile e penale, esonerandone il Comune.

Al fine di evitare il verificarsi di un uso esclusivo degli spazi per le pubbliche affissioni da parte di alcuni, è cura della ditta controllare che le richieste di affissione siano complete di ogni parte essenziale e non siano indeterminate nella identificazione del messaggio pubblicitario e del relativo periodo di esposizione.

Qualora la commissione venga fatta da soggetto diverso da quello per cui l'affissione viene eseguita, la bolletta dovrà contenere gli elementi necessari per individuare anche la ditta direttamente interessata.

Nessun manifesto deve essere affisso se non munito del bollo a calendario, leggibile, indicante l'ultimo giorno nel quale il manifesto deve restare esposto al pubblico.

Il Comune appone il relativo timbro e la ditta deve completarlo con le date di inizio e di fine affissione.

A nessuno è consentito di prolungare l'affissione oltre la data apposta con il timbro a calendario, pertanto la ditta deve rimuovere i manifesti scaduti o ricoprirli entro 3 giorni dalla scadenza con nuovi manifesti o con fogli di carta, che non consentano di mostrare il messaggio contenuto nel manifesto ricoperto.

La ditta deve inoltre adottare i provvedimenti previsti dalle norme vigenti relativamente alle affissioni abusive, procedendo alla rimozione o alla copertura dei manifesti tempestivamente e comunque non oltre tre giorni dal riscontro dell'abusivismo.

La ditta deve dotarsi degli strumenti adeguati per effettuare il servizio delle pubbliche affissioni.

La ditta si impegna a provvedere, a sua completa cura e spese e gratuitamente, a tutte le affissioni istituzionali dell'Ente, o di altre Autorità la cui affissione sia esente dal diritto sulle pubbliche affissioni ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 507/93 e successive modifiche ed integrazioni.

Il ritardo nell'effettuazione delle affissioni causato dalle avverse condizioni atmosferiche si considera caso di forza maggiore. In ogni caso, qualora il ritardo sia superiore a dieci giorni dalla data richiesta, la ditta deve darne tempestiva comunicazione al committente.

La ditta collaboratrice provvederà, presso il competente Ufficio Affissioni del Comune di Minturno:

- a) ricevere i manifesti che dovranno essere timbrati con timbro - datario relativo alla durata dell'esposizione;
- b) organizzare la distribuzione e l'affissione dei manifesti sugli spazi predisposti secondo criteri di omogeneità distributiva e di equilibrio fra le varie zone della città;
- c) predisporre delle "note posizione" nelle quali siano date indicazioni il più possibile dettagliate, strada per strada e secondo la tipologia, sulla distribuzione dei manifesti affissi. Dette note dovranno essere messe ad immediata disposizione, su richiesta, dell'utenza e dell'Ufficio Affissioni del Comune. Dovranno essere differenziati dai commerciali, i manifesti esenti e quelli a tariffa ridotta.
- d) segnalare ogni e qualsiasi situazione oggettiva riguardante eventuali anormali disponibilità ed inefficienza degli impianti.
- e) presentare, all'Ufficio Affissioni comunicazione, anche tramite posta elettronica, del materiale consegnato affisso, come da registro cronologico delle commissioni previsto dall'art. 22 del d.lgs. 507/93;
- f) Al momento della consegna del materiale da affiggere, l'Ufficio Affissioni, farà firmare l'avvenuta consegna ed il quantitativo dei manifesti.

#### **Art. 12**

#### **MODALITA' AFFISSIONI FUNEBRI**

La Ditta affidataria è tenuta alla reperibilità con linea telefonica mobile e posta elettronica, per la consegna da parte degli interessati dei manifesti da affiggere con urgenza e di lutto (annunci e partecipazioni) relativi ai decessi che avvengono nelle giornate feriali, prefestive, festive restando l'Ufficio Affissioni solo di supporto. I manifesti verranno affissi esclusivamente negli impianti loro destinati, come previsto dall'allegato C) alla Deliberazione consiliare n. 14 del 30.03.2017, di modifica ed integrazione, al Regolamento comunale, che disciplina anche le pubbliche affissioni.

Tali recapiti dovranno essere comunicato all'Amministrazione comunale, che provvederà a renderli pubblici. In tali ipotesi, la ditta si obbliga a consegnare all'utente, al momento della richiesta di affissione, il relativo bollettino di conto corrente per il versamento del diritto di affissione nonché a far sottoscrivere all'utente la richiesta di affissione che dovrà essere

consegnata all'Ufficio Affissioni il giorno lavorativo successivo, anche mezzo posta elettronica. I manifesti di lutto (annunci e partecipazioni) dovranno essere affissi entro due ore dalla consegna effettuata presso la Ditta.

Nessun annuncio dovrà coprire necrologi non ancora scaduti.

Decorso il periodo di affissione assicurato, di giorni 5 (cinque), gli annunci e gli avvisi, ove necessario, possono essere coperti.

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di segnalare ogni e qualsiasi situazione oggettiva riguardante l'inefficienza degli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni nonché di rilevare l'esposizione di manifesti affissi abusivamente, provvedendo all'immediata rimozione e/o copertura degli stessi come già precisato nei precedenti articoli del presente capitolato.

L'affissione dovrà essere garantita anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse (vento o pioggia), salvo cause di comprovata forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva, la più ampia facoltà di modificare in qualsiasi momento le modalità di effettuazione del servizio di affissione dei manifesti funebri, al fine di razionalizzarne ed ottimizzarne lo svolgimento sia sotto l'aspetto dell'efficienza operativa, sia sotto quello dell'economicità di esercizio.

### **ART. 13**

#### **PERSONALE - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA E PROTEZIONE DEI LAVORATORI**

L'Impresa aggiudicataria è responsabile verso il Comune della esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti. L'Impresa è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali nonché di sicurezza sul lavoro ex d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Prima della sottoscrizione del Contratto l'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) di data non anteriore a mesi sei in ordine alla regolarità del versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'impresa aggiudicataria.

Il rapporto di impiego di tutto il personale adibito al servizio appaltato, regolarmente registrato nei libri paga e matricola ed in possesso dell'età minima di Legge, intercorrerà esclusivamente con l'Impresa aggiudicataria che sarà responsabile del suo operato sia nei confronti del Comune che di terzi.

L'Impresa deve eseguire il servizio con l'impiego di un numero adeguato di persone formate e di idonee attrezzature. Il servizio dovrà essere eseguito in modo continuativo indipendentemente da assenze, permessi, ferie, malattie, maternità o infortuni.

L'Impresa aggiudicataria deve assicurare la reperibilità di un Responsabile, incaricato di vigilare anche sull'efficacia del servizio, il cui nominativo deve essere comunicato al Comune entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione della gara, per riscontrare eventuali richieste dell'Ente in ordine all'espletamento del servizio.

Ogni eventuale contestazione avanzata nei confronti del suddetto Responsabile è da intendersi come mossa direttamente all'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalla legislazione vigente e dai CCNL ed Accordi integrativi applicabili alla categoria anche nel caso in cui non aderisca alle Associazioni stipulanti e/o receda da esse. Il personale dovrà risultare regolarmente iscritto a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per Legge ed essere adeguatamente assicurato contro il rischio di morte, infortunio e danni a terzi.

L'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, deve fornire i propri dipendenti di mezzi, attrezzature, indumenti di lavoro e dispositivi di protezione individuale rispondenti alla normativa vigente inerente la tipologia di svolgimento delle attività previste e provvedere ad una formazione adeguata per garantire la tutela della salute e della sicurezza degli stessi e di tutti gli altri lavoratori.

L'Impresa provvederà a fornire al Comune il nominativo dei propri Responsabili SPP e Medico competente.

I Dispositivi di Protezione Individuale forniti agli operatori dovranno essere corredati di schede tecniche e di sicurezza concernenti il loro utilizzo.

Il personale dell'Impresa impiegato per lo svolgimento del servizio deve essere sottoposto, a carico dell'Impresa medesima, ai controlli sanitari preventivi e periodici ed alle eventuali prescritte vaccinazioni nel rispetto della normativa vigente.

#### **ART. 14 COORDINAMENTO E VIGILANZA**

Nella gestione del servizio, la ditta opera in modo coordinato con gli Uffici comunali competenti, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

Il competente Ufficio Affissioni, sovrintende alla gestione contabile e alla consulenza sull'applicazione di norme e regolamenti, provvede invece ai controlli per verificare la conformità delle affissioni eseguite ed in generale la regolare esecuzione del servizio, il Servizio di Polizia Municipale dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di svolgere l'attività di controllo comprensivo di sopralluoghi nelle sede di svolgimento del servizio che la ditta consentirà, nelle ore di servizio, anche senza necessità di preavviso.

Eventuali contestazioni saranno notificate alla Ditta, che potrà rispondere entro venti giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopo di che, se l'Amministrazione Comunale riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

La ditta provvede, entro 10 giorni dalla stipula del contratto e comunque all'atto di consegna del servizio, a nominare un referente munito di ampia delega del quale è garantita la disponibilità e reperibilità (mail, telefono) in ogni momento. Tale referente sarà incaricato anche di raccogliere le eventuali contestazioni circa lo svolgimento regolare del servizio.

#### **Art. 15 PENALITA'**

In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente accordo e dalle disposizioni vigenti, alla ditta possono essere inflitte penali, a discrezione

dell'Amministrazione Comunale, che vanno da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) fino ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00)

In caso di inattività, qualora il Comune esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi, richiede alla ditta il rimborso delle spese sostenute, con una maggiorazione del 50% per rimborso di oneri di carattere generale.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora la ditta non adempia al pagamento, il Comune procederà a norma di legge.

## **ART. 16 DECADENZA VARIAZIONI E RECESSO**

Indipendentemente da quanto indicato al precedente art. 15, l'Amministrazione comunale ha facoltà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento qualora dovessero emergere a carico dell'Impresa assegnataria irregolarità tali da pregiudicare la validità del rapporto contrattuale, in particolare la sopravvenuta incapacità ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con particolare riferimento a irregolarità contributive in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Si procede inoltre alla risoluzione contrattuale qualora l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze, o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi stabiliti a suo carico dal presente Capitolato ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola, mediante subappalto, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

La risoluzione del contratto viene comunicata alla ditta assegnataria mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data della notificazione.

L'Amministrazione procede all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione comunale.

## **Art. 17 REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla manifestazione d'interesse i concorrenti devono essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dei seguenti requisiti di ammissibilità:

➤ **Requisiti di ordine generale:**

- Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del d.lgs. n. 50 del 2016.

➤ **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per un ramo di attività corrispondente a quella oggetto della presente gara, ovvero ad analogo registro professionale dello Stato di residenza per le Imprese non aventi sede in Italia, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 83 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Avere gestito servizi analoghi affidati da Amministrazioni pubbliche (affissioni pubbliche) nell'ultimo biennio;

---

**ART. 18**  
**RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia, nonché alle altre norme in materia in quanto applicabili.

**ART. 19**  
**CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario, sia durante il periodo dell'appalto che al termine di esso per questioni concernenti l'attività oggetto del presente capitolato e del conseguente contratto, nonché tutte le attività ad esso connesso, saranno risolte in prima istanza con composizione amichevole tra le parti. Se il tentativo non dovesse aver successo, per quanto non devoluto all'autorità giudiziaria amministrativa, è competente il Foro di Cassino.

**ART. 20**  
**SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di contratto, quelle ad esso successive e conseguenti per la esecuzione del presente incarico di collaborazione saranno esclusivamente a carico della Ditta incaricata.

# COMUNE DI MINTURNO

PROVINCIA DI LATINA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE  
AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI  
MANIFESTI - DURATA DELL'AFFIDAMENTO: ANNI 3 (TRE)**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria n. 93 del 30/08/2018, si avvisa che il Comune di Minturno intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio di "PUBBLICHE AFFISSIONI E LA MATERIALE AFFISSIONI MANIFESTI".

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati nel rispetto di principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Si precisa che con il presente avviso non viene indetta alcuna procedura di gara ma che lo stesso ha il solo scopo di indagine finalizzata all'individuazione di soggetti idonei per il successivo affidamento del servizio.

### STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI MINTURNO (LT) Via Principe di Piemonte, 9

Tel. 0771.6608213 – sito internet: [www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it);

Pec: [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it) o [servizifinanziari.minturno@pec.it](mailto:servizifinanziari.minturno@pec.it)

### OGGETTO, BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CLASSE COMUNE :

1. La concessione ha per oggetto:

- la gestione, nel territorio comunale, del servizio delle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti, nonché la manutenzione degli impianti e la segnalazione affissione abusiva anche con l'ausilio di mezzi elettronici fotografici ;

- Ritiro del materiale da affiggere per volontà dell'ente o materiale consegnato da terzi presso l'ente almeno due volte a settimana.
- Esecuzione del servizio affissioni garantita almeno due giorni a settimana.
- Per le affissioni istituzionali urgenti dell'Ente o di altro Organismo, la ditta aggiudicataria si rende disponibile entro le 24h dalla chiamata.
- Rimozione e/o oscuramento dei manifesti affissi e non autorizzati e rimozione dei manifesti abusivi.
- Rilevazione e comunicazione tempestiva all'Ufficio Affissioni di eventuali esposizioni non autorizzate di manifesti sia pubblicitari che funebri.

La ditta per l'esecuzione del servizio di affissione deve impiegare personale proprio, disporre di automezzo, di tutta l'attrezzatura e del relativo materiale di consumo (colla, pennelli, ecc., per la perfetta esecuzione degli stessi.

Il servizio dovrà essere reso osservando quanto disciplinato dal relativo Regolamento Comunale.

2. Ai fini dell'applicazione del diritto sulle pubbliche affissioni si specifica che il Comune di Minturno rientra nella IV<sup>a</sup> Classe (comuni fino a 30.000 abitanti), così come previsto dall'art. 2 del d.lgs. 15 novembre 1993, n 507 e successive modifiche ed integrazioni, avendo una popolazione residente al 31.12.2016, risulta dati pubblicati dall'Istituto Nazionale di Statistica che conferma la classe di appartenenza del Comune.

#### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

La ditta concessionaria del servizio sarà individuata mediante esperimento di una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 individuati con manifestazione di interesse, come disposto dall'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016, con l'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio del minor prezzo.

Il Comune, in considerazione dei motivi d'urgenza, si riserva la facoltà di procedere con l'invio della lettera di invito per la presentazione dell'offerta anche in presenza di una unica manifestazione di interesse valida. Qualora dovessero essere presentate richieste di invito superiori a 5 (cinque), questo Ente provvederà, **tramite avviso alle ditte partecipanti il giorno, l'ora ed il luogo**, del sorteggio pubblico, per l'estrazione di n. 5 (cinque) operatori, ai quali verrà inviata la lettera di invito a presentare l'offerta.

#### **DURATA DELL' AFFIDAMENTO:**

La concessione ha durata di **anni 3 (tre)** con decorrenza dalla data della stipula dell'accordo.

Qualora a tale data non fosse ancora stipulato il contratto, l'aggiudicatario sarà comunque tenuto ad assumere il servizio.

Alla scadenza di tale periodo il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.

In caso di indizione di gara, la ditta dovrà restare in carica per almeno giorni 90 (novanta) dalla scadenza dell'affidamento, previa comunicazione scritta inviata al Concessionario almeno 15 giorni prima della scadenza del termine.

E' escluso qualunque rinnovo tacito o comunque automatico della concessione.

## **CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E VALORE DELL' AFFIDAMENTO**

Per la gestione del servizio oggetto della presente manifestazione d'interesse il concessionario è compensato con un aggio (al netto di IVA, se ed in quanto dovuta) nella misura percentuale unica (%) risultante dall'offerta presentata in sede di partecipazione che dovrà essere più favorevole per il Comune entro **l'aggio massimo del 46 % sulle affissioni.**

Per affissioni di carattere commerciale, gli introiti versati per oneri di urgenza spettano al Comune.

Per le affissioni funebri, gli oneri di urgenza spettano alla Ditta aggiudicataria, con un minimo €. 25,00 per commissione, come previsto dal vigente Regolamento sulla Pubblicità e sui Diritti delle PP.AA..

L'aggio è applicato in misura unica e calcolato sull'ammontare lordo complessivamente riscosso a qualsiasi titolo.

**Importo stimato a base di gara, €. 15.000,00= (per anni tre), può variare in base alle entrate per il servizio:**

- servizio di supporto per la gestione del servizio delle pubbliche affissioni : Anno 2018 Euro 5.000,00 (oltre IVA) - Anno 2019 Euro- 5.000,00 (oltre IVA) – anno 2020 €. 5.000,00 (oltre Iva).

A tal fine questo Comune intende procedere mediante richieste di offerte consistenti nella percentuale di sconto che la ditta intende praticare al Comune di Minturno sulla predetta percentuale annua massima di corrispettivo del **46% (quarantasei).**

Con la prescrizione dell'aggio contrattuale di cui ai punti precedenti il Concessionario si intende compensato di qualsiasi spesa, di qualunque natura, occorrente per la gestione del servizio.

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:**

Per partecipare alla manifestazione d'interesse i concorrenti devono essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- **Requisiti di ordine generale:**
  - Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del d.lgs. n. 50 del 2016.
- **Requisiti di idoneità professionale:**
  - iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per un ramo di attività corrispondente a quella oggetto della presente gara, ovvero ad analogo registro professionale dello Stato di residenza per le Imprese non aventi sede in Italia, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 83 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - Avere gestito servizi analoghi affidati da amministrazioni pubbliche ( affissioni pubbliche ) nell'ultimo biennio;
  - è ammessa la partecipazione degli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:**

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta secondo l'allegato A) del presente avviso,

**entro giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione della Determina**

all'Ufficio Protocollo del Comune di Minturno, Via Principe di Piemonte, 9, 04026 Minturno (LT), mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere autorizzato ovvero mediante PEC indirizzata a: [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it).

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine ultimo precisato.

Il plico deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: **"Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Affissione Manifesti - Domanda di partecipazione "**.

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati a contrattare con il Comune di Minturno, **NON OCCORRE IN QUESTA FASE PRESENTARE OFFERTE, ma solo la manifestazione d'interesse, secondo il modello "A" allegato al presente avviso.**

## **CONTENUTO DEL PLICO**

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di Candidatura e dichiarazione sostitutiva per la partecipazione alla manifestazione di interesse;
- Fotocopia di documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con la quale si attesta il possesso dei requisiti di origine generale stabiliti dall'art.80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i., come da modello "A" allegato.

Si precisa che le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE**

sono cause di esclusione:

- l'omissione anche di uno solo dei documenti prescritti con il presente avviso;
- il non possesso dei requisiti previsti alla partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine stabilito.

## **AVVERTENZE**

Si fa presente che:

- il presente Avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma strumento per un'indagine esplorativa mediante richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere eventualmente affidata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 18/04/2016 n. 50, ad operatore economico in possesso dei requisiti richiesti.

- con il presente Avviso pertanto non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;

- le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare al Comune di Minturno la disponibilità di operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti;

La presentazione della manifestazione di interesse NON VINCOLA in alcun modo questo Ente all'affidamento del servizio all'impresa stessa che la presenta.

### **TRATTAMENTO DEI DATI - Informativa sulla privacy**

1. Titolare del Trattamento dei Dati Personali è il Rag. Alessio Pimpinella, Responsabile Unico Procedimento;

2. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel d.lgs. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura relativa all'indagine in argomento.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICAZIONE**

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Rag. Alessio PIMPINELLA, Responsabile della Tassa Diritti sulle Pubbliche Affissioni del Servizio n. 4° "Economico - Finanziario".

2. Il presente Avviso viene pubblicato, sul sito istituzionale [www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it) nell'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente", pagina dedicata "Bandi di gara e contratti".

## **INFORMAZIONI**

Gli interessati, prima della scadenza dei termini potranno richiedere ogni ulteriore informazione, negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio, al Responsabile del Procedimento, Rag. Alessio Pimpinella, Responsabile della Tassa Diritti PP.AA. del Servizio n. 4° "Economico - Finanziario", ai seguenti recapiti: 0771- 6608213 - 6608214 - E-mail: [economato@comune.minturno.lt.it](mailto:economato@comune.minturno.lt.it) oppure alla PEC: [servizifinanziari.minturno@pec.it](mailto:servizifinanziari.minturno@pec.it).

Minturno, lì \_\_\_\_\_ -

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Giuseppe Di Micco



## Modello A

Al Comune di Minturno  
Servizio Finanziario  
Via Principe di Piemonte, 9  
MINTURNO (LT)

### AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN MERITO AL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI.

Dichiarazione di manifestazione di interesse.

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI  
CERTIFICAZIONE DI ATTO DI NOTORIETA'  
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**legale rappresentante**

**procuratore del legale rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, consorzio, associazione, ecc.) \_\_\_\_\_,

avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_ telefax n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA n. \_\_\_\_\_

per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE PER L'ATTIVITA' DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI - PERIODO 2018 – 2021,**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto

**DICHIARA**

- di possedere i requisiti previsti dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, per la partecipazione indicati nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse pubblicato in data \_\_\_\_\_;
- di essere interessato a intraprendere trattative con l'Amministrazione del Comune di Minturno per il servizio di affissioni un periodo di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di stipula del contratto;
- di non essere incorso in cause che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, o di interdizione legale e/o giudiziale, ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nell'avviso per la manifestazione di interesse e nel Disciplinare.

**Inoltre, in riferimento ai requisiti di carattere professionale, dichiara:**

1. **Di essere iscritto nel registro della CCIAA** (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell'Unione Europea od equiparati);
2. **Di aver gestito** servizi analoghi, affissioni pubbliche, (come previsto dal Disciplinare all'art. 17) per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ENTE \_\_\_\_\_;

Firma.....

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali forniti limitatamente alle necessità inerenti la procedura di gara.

Data .....

Firma.....

***N.B.: Allegare copia fotostatica leggibile del documento di identità valido di colui che sottoscrive il presente modulo (art. 38, comma 3 DPR 445/2000 s.m.i.)***

*La presente dichiarazione, rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.*