



**Città di Minturno**  
*Medaglia d'Oro al Merito Civile*  
Provincia di Latina  
\*\*\*\*\*

Minturno, 30 luglio 2015

**Servizio n. 1**  
**Affari Generali-Istituzionali- Legali**  
**Pubblica Istruzione**

Via Principe di Piemonte, 9  
04026 MINTURNO  
Tel. 0771.6608256  
Fax 0771.6608244

Sito:  
[www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it)  
E-mail:  
[relazioniesterne@comune.minturno.lt.it](mailto:relazioniesterne@comune.minturno.lt.it)  
Prot. n.

17097

**Al Segretario Generale**  
SEDE

OGGETTO: Trasmissione Avviso Pubblico candidature Presidente Nucleo di Valutazione.  
Determinazione n. 30 del 16.07.2015.

In esecuzione della Determinazione n. 30 del 16.07.2015, si trasmette, in allegato, l'Avviso in oggetto per la pubblicazione all'Albo Pretorio online del sito istituzionale.  
Distinti saluti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Dott. Antonio Lepone**



**Città di Minturno**  
*Medaglia d'Oro al Merito Civile*  
Provincia di Latina

\*\*\*\*\*

**Servizio n. 1 Affari Generali**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE  
DELLE CANDIDATURE A PRESIDENTE  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
DEL COMUNE DI MINTURNO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione della Determinazione n. 30 del 16.07.2015, a firma del Responsabile F.F. del Servizio n. 1 Affari Generali, Dott. Giacomo Matteo D'Acunto, questo Ente intende procedere alla nomina del Presidente del Nucleo di Valutazione.

**1. FUNZIONI**

Il Nucleo di Valutazione unico della performance svolge per il Comune le funzioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009, nonché ogni altra funzione prevista in materia dalle disposizioni normative e regolamentari nel tempo vigenti.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b. comunica tempestivamente al Sindaco le criticità riscontrate;
- c. valida il sistema di pianificazione, programmazione e controllo, risultante dai documenti programmatici dell'Ente, propedeutico all'erogazione dei trattamenti economici accessori legati al merito, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità;
- d. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dallo stesso Decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai

- contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e. effettua, sulla base del sistema vigente nell'Ente, la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa dotati di autonomia, anche assunti in posizione di staff e/o con contratto a tempo determinato;
  - f. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - g. supporta il Sindaco nella valutazione del Segretario Generale;
  - h. Supporta il Sindaco e l'Amministrazione nella predisposizione degli atti relativi ad attività aggiuntive relative al funzionamento della struttura e dell'attività gestionale ed, in particolare:
    - a. alla gestione del personale e dell'organizzazione, con particolare riguardo alla validazione degli strumenti di programmazione ed ivi compresa la definizione di organigrammi e strumenti di ripartizione delle competenze;
    - b. alla validazione del percorso decisionale e valutativo in tema di organismi, a cui il Comune aderisce ed in tema di società partecipate;
    - c. nella predisposizione di quanto attuato in tema di servizi associati con altri Enti, percorsi associativi, definizione di compiti e ruoli in funzioni fondamentali e/o associate, anche contribuendo alla definizione di atti/regolamenti/disciplinari o funzioni/programmi relativi a tali aspetti. Ciò potrà spingersi, in caso di funzioni fondamentali svolte per altri Comuni o semplicemente associate, anche alla valutazione di soggetti non formalmente dipendenti del Comune.
  - i. garantisce ogni altra funzione prevista dalle disposizioni normative e regolamentari nel tempo vigenti.

## 2. REQUISITI PER LA NOMINA

Per partecipare alla presente selezione, i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b. possesso del diploma di laurea specialistica (5 anni nell'attuale ordinamento) o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento (è valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea);
- c. laurea in scienze economiche e statistiche o giurisprudenza o scienze politiche o ingegneria gestionale o laurea equipollente.

Nel caso di possesso di diploma di laurea in altre discipline è richiesto altresì un titolo di studio postuniversitario in profili afferenti alle materie suddette o ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance.

In alternativa al possesso del titolo postuniversitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza di almeno cinque anni, maturata in posizioni di responsabilità presso amministrazioni pubbliche o aziende private nel campo del

TURNO

- management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza ovvero in funzioni di Presidente/Componente di Nucleo di Valutazione o OIV;
- d. comprovata esperienza di almeno tre anni in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo;
  - e. comprovata conoscenza della lingua inglese o francese. Se di cittadinanza non italiana, i soggetti interessati devono possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
  - f. comprovate conoscenze dei principali strumenti di office automation.

La selezione verrà effettuata alla luce di una valutazione da parte di apposita Commissione, che individuerà, anche in attuazione di quanto disposto dalla Delibera Civit n.12/2013, una rosa di componenti da sottoporre alla valutazione dell'Ente.

### 3. INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi dell'articolo 14, comma 8, del D. Lgs. n. 150/2009, non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che rivestano incarichi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono, altresì, essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che:

- a. siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b. siano stati membri del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale negli ultimi tre anni;
- c. siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d. si trovino in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e. siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o che, comunque, abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale;
- g. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione negli ultimi tre anni;

- h. abbiano rapporti di coniugio, di convivenza, di parentela o affinità fino al 4° grado con il Sindaco, i componenti della Giunta e del Consiglio Comunale, del Collegio dei Revisori dei Conti e con il personale dipendente;
- i. siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione o dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- j. siano Revisori dei Conti presso il Comune;
- k. incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

All'atto di presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare formalmente di non trovarsi in alcuna delle suddette condizioni di incompatibilità.

#### 4. DURATA IN CARICA

L'incarico conferito al Presidente del Nucleo di Valutazione, sulla base della selezione di cui al presente avviso, avrà durata sino alla scadenza dell'Attuale Nucleo di Valutazione, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

#### 5. COMPENSO

Al Presidente del Nucleo di Valutazione sarà attribuito un compenso forfettario nella misura di euro 4.500,00 annui lordi.

Il suddetto compenso forfettario è onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spese.

In sede di presentazione della candidatura, ogni singolo candidato potrà offrire una riduzione percentuale del compenso a lui eventualmente spettante in caso di nomina, fino alla concorrenza dell'intera misura del compenso stesso, fermo restando che tale riduzione costituirà elemento di positiva valutazione solo in condizioni di equivalenza del percorso formativo, delle esperienze professionali e delle capacità dei candidati

#### 6. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al Comune di Minturno – Ufficio Protocollo, via Principe di Piemonte 9 – 04026 Minturno (LT) entro le ore 13:00 del giorno lunedì 17 agosto 2015 a mezzo posta con raccomandata e ricevuta di ritorno o mediante consegna a mano. Il plico, opportunamente sigillato, dovrà recare l'indicazione del mittente e la dicitura “Selezione per il conferimento di incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione della Performance”.

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente e l'Ente non assumerà responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura può inoltre essere inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it)

In caso di spedizione per raccomandata non farà fede il timbro postale.

Il plico dovrà contenere: la domanda di ammissione in carta semplice, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n° 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti

i requisiti previsti dal presente avviso nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003.

La domanda dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dal curriculum formativo e professionale datato e firmato e da una relazione di accompagnamento, con cui il candidato esporrà le proprie esperienze ritenute significative ai fini della nomina. La domanda dovrà contenere, inoltre, una dichiarazione dalla quale risulti l'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

L'inoltro della domanda si intenderà quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

## 7. VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Dopo l'acquisizione delle istanze degli interessati, il Sindaco, eventualmente avvalendosi di una commissione di supporto, designerà il Presidente, previo eventuale colloquio.

La convocazione dei candidati per il possibile colloquio sarà effettuata a mezzo e-mail indicata nella domanda, con preavviso di almeno tre giorni.

La procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

Nella valutazione di tali concorrenti si procederà, anche in attuazione dei contenuti della Delibera Civit numero 12/2013, all'individuazione di componenti in grado di coniugare esperienze interne nell'Ente con la capacità di orientare i lavori verso le attività sopra richieste ed una capacità di innovazione (punto 3.6).

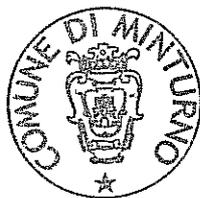
In attuazione di quanto disposto dalla citata Delibera, la Commissione formulerà una rosa di candidati da sottoporre alla nomina del Sindaco (punto 2) che potrà anche disporre specifici colloqui.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici.

Il provvedimento di nomina del Presidente, il curriculum ed il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale.

Il trattamento dei dati personali raccolti avverrà nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Minturno, 30 luglio 2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Dott. Antonio Lepone**